1. La presente Contratación Directa - Trámite simplificado - tiene por objeto la adquisición de los bienes y/o servicios descriptos en el ANEXO I, y se llevará adelante según los plazos de entrega y en las condiciones allí dispuestas.
2. Deberá cotizarse utilizando el ANEXO II, planilla de cotización sin excepción. Todos los precios cotizados se consignarán en la moneda indicada en el mencionado anexo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y completando la información solicitada.
3. “Deberá enviar el print de pantalla del Estado de Cumplimiento del Contribuyente - Detalle de deuda  
   consolidada. El contribuyente podrá verificar su estado y obtener mayor información, ingresando al sitio web  
   de AFIP con su clave fiscal, en Sistema de Cuentas Tributarias, en la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y  
   dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda de proveedores del Estado” o podrá enviar el Certificado  
   SIPER (AFIP) con la categoría que le fue asignada, ingresando a http://www.afip.gob.ar a través del servicio  
   “Sistema Registral” opción “Trámites/SIPER”, utilizando su Clave Fiscal cuando el monto total de la oferta no  
   supere la suma equivalente a 167 Módulos (actualmente $ 668.000.-) según lo previsto en el Reglamento de  
   Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educar S.E. vigente.”
4. Deberá enviar la Constancia de Inscripción en AFIP vigente.
5. Deberá enviar copia de la Documentación general Persona Jurídica: Estatuto social y modificaciones. Sociedad Anónima: Acta de Asamblea de designación de Directorio, Acta de Directorio con distribución de cargos, Sociedad de Responsabilidad Limitada: Designación de autoridades vigentes. Otras sociedades: presentar información equivalente para la Sociedad Anónima. Copia del DNI del firmante. Poder especial para presentar ofertas en licitaciones (si actúa por apoderado) y en su caso el Poder general amplio de administración y disposición.
6. Deberá enviar la Documentación general Persona Humana (física): Copia del DNI del Oferente.
7. **La presentación de la oferta significará por parte del Oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas que rigen la presente contratación y el Reglamento de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E. vigente.**
8. La oferta se mantendrá por siete (7) días hábiles, renovables automáticamente por períodos de siete (7) días hábiles, salvo retracción de la oferta presentada con cuarenta y ocho (48) horas de antelación **al vencimiento de cada período.**
9. El Adjudicatario tomará por su cuenta y a su costo todos los seguros que correspondan de acuerdo con la legislación nacional y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los mantendrá vigentes hasta la terminación de la prestación del servicio o entrega de los bienes. Especialmente el Adjudicatario deberá contar con cobertura de los riesgos de trabajos dentro de los términos y alcances de la Ley Nº 24.557 (Ley de Riesgos de Trabajo) y con seguro de vida obligatorio en los términos del decreto Nº 1567.
10. La Certificación de los bienes y/o servicios entregados el Adjudicatario será emitida por la Comisión de Recepción Definitiva con posterioridad a la prestación del servicio o entrega de los bienes en tiempo y forma solicitados. Cuando un bien resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el Adjudicatario lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo desarmará y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo. Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el Certificado de Recepción Definitiva, firmado por la Comisión de Recepción Definitiva.
11. Las facturas deberán ser enviadas por mail **al área que requirió los bienes y/o servicios, en este caso** [infraestructura@educar.gob.ar](mailto:infraestructura@educar.gob.ar) **con copia a** [facturacion@educar.gob.ar](mailto:facturacion@educar.gob.ar). Las facturas deberán ser emitidas observando los requisitos de la legislación vigente y volcando en las mismas los números de expediente y orden de compra emitida por Educ.ar S.E., sin excepción.
12. Forma de pago: a mes vencido contra prestación de servicios. Los pagos se realizarán con transferencia bancaria dentro de los treinta (30) días hábiles de la recepción definitiva de la factura. - Precio IVA incluido.
13. El pago será efectuado a través de transferencia bancaria a una cuenta declarada por el Adjudicatario o a través de la emisión de cheques cruzados a nombre del Adjudicatario, con la cláusula no a la orden. En caso de que el cheque sea retirado por una persona autorizada por el Adjudicatario, la misma deberá presentar la autorización expresa emitida por el proveedor adjudicatario que identifique nombre, apellido y DNI.
14. Educ.ar S.E. no autorizará ningún pago originado en la presente contratación cuando el Adjudicatario no se encuentre inscripto ante la AFIP en la categoría correspondiente a sus ingresos, hasta tanto no se re-categorice según la normativa vigente, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.
15. La Adjudicación será por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO II.
16. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones fijadas en el Reglamento de Compras y Contrataciones vigente.
17. Educ.ar S.E. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, oferente o adjudicatarios.
18. Para cualquier acción legal que la presente contratación pudiera dar lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Justicia Nacional en lo contencioso Administrativo Federal, con expresa renuncia de otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

| **ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expediente** | ***EX-2022-20205633- -APN-DAYF#EDUCAR*** | | | | | |
| **Objeto** | ***ADQUISICIÓN INSUMOS DE LIBRERÍA – SEGUNDO LLAMADO*** | | | | | |
| **Lugar de entrega / servicio** | Comodoro Martín Rivadavia 1151, C.A.B.A. | | | | | |
| **Anticipo** | **SI** |  | **NO** | X | **Porcentaje** |  |
| **Garantía del bien o servicio** | De acuerdo a las Especificaciones Técnicas | | | | | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**   * Los bienes requeridos deberán ser de primera calidad, nuevos y sin uso, respetando la cantidad, calidad y tamaño. * Los elementos deberán ser productos legítimos de fábrica, cerrados en su blíster y caja de origen, y no se aceptarán productos de marca alternativa, reciclados o remanufacturados. * Los oferentes deberán consignar en su oferta la marca de los productos ofrecidos, en forma clara y legible en el Formulario de Cotización adjunto o en uno propio, con la mayor descripción posible. * Lugar, descripción y entrega de mercadería:   La adjudicataria deberá realizar la distribución de la mercadería que será transportada hasta el lugar indicado, viaje por cuenta y orden del proveedor por lo cual es de su responsabilidad el flete, carga y descarga con todos los seguros al día en especial ART.  Asimismo, se deberá dejar como comprobante el remito triplicado, debiendo entregarse en la oficina de la Gerencia de Servicios generales. No se aceptarán tachaduras ni enmiendas que no estén debidamente salvadas por la persona Responsable de la recepción de la mercadería.  El control de cantidad y calidad de la mercadería se realizará en el lugar de recepción detallado. La falta de entrega de la mercadería en fecha, hora y condiciones establecidas dará lugar al labrado de un acta donde se dejará constancia de ese incumplimiento, a fin de que se apliquen las sanciones establecidas en el presente pliego.  Sin perjuicio del inciso anterior, el adjudicatario se obliga a reponer dentro de un plazo de 48 hs. hábiles la partida que no sea recibida por no encontrarse dentro de las especificaciones exigidas.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | | Abrochadora p/broches 24/6. Tipo pinza. Profundidad de abrochado máxima aproximada 63 mm. | Unidad | 30 | | Bolígrafos tipo Bic redondo negro punta media 1 mm. Por unidad. | Unidad | 120 | | Bolígrafos tipo Bic redondo azul punta media 1 mm. Por unidad. | Unidad | 100 | | Cinta scotch tamaño aprox. 12 mm x 33 mts. Por unidad. | Unidad | 50 | | Cuadernos con espiral. Rayado. Medida: 160 x 210 mm. Por unidad. | Unidad | 100 | | Ganchitos para abrochadora medida 24/6 o 21/6. Caja por 1000 ganchitos. | Unidad | 50 | | Lápiz de grafito tipo Faber. | Unidad | 36 | | Regla. Largo 30 cm. Material acrílico. | Unidad | 20 | | Resaltador amarillo. Punta biselada. Trazo grueso. | Unidad | 150 | | Resaltador rosa-fucsia. Punta biselada. Trazo grueso. | Unidad | 100 | | Resaltador verde. Punta biselada. Trazo grueso. | Unidad | 100 | | Resaltador celeste. Punta biselada. Trazo grueso. | Unidad | 100 | | Resaltador naranja. Punta biselada. Trazo grueso. | Unidad | 100 | | Tijera. Largo aproximado 17 cm. Material de la hoja acero inoxidable. | Unidad | 10 | | Resmas hoja A4. 500 hojas c/resma. Tamaño A4 de 80grs/mt2. Primera marca. Color Blanco. Debe tener certificado libre de cloro FSC. | Unidad | 400 |   **REQUISITO**  **En forma conjunta a la cotización el oferente deberá presentar una muestra de los productos.**  **CONTACTO**  El mail de contacto y envío de factura es **infraestructura@educar.gob.ar**  **PLAZO DE ENTREGA:**  10 días corridos desde la notificación de la Orden de Compra.  **LUGAR DE ENTREGA**  La empresa adjudicataria deberá entregar la totalidad de la mercadería, dentro del horario de 10 a 13 hs. y 15 a 17 hs. en EDUC.AR sede Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO II - PLANILLA DE COTIZACIÓN – SEGUNDO LLAMADO** | | | | | | |
| **Renglón** | **Descripción** | | **Un. Medida** | **Cant.** | **Costo unitario con IVA INCLUIDO** | **Costo Total IVA INCLUIDO** |
| 1 | ABROCHADORA 24/6 (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 30 |  |  |
| 2 | BOLIGRAFOS DE TINTA NEGRO (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 120 |  |  |
| 3 | BOLIGRAFOS DE TINTA AZUL (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 100 |  |  |
| 4 | CINTA ADHESIVA (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 50 |  |  |
| 5 | CUADERNO C/ESP RAY 16 X 21 CM (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 100 |  |  |
| 6 | GANCHOS MEDIDA 24/6 (CAJA) (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 50 |  |  |
| 7 | LAPIZ GRAFITO TIPO FABER B (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 36 |  |  |
| 8 | REGLA 30 CM (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 20 |  |  |
| 9 | RESALTADOR AMARILLO (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 150 |  |  |
| 10 | RESALTADOR ROSA (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 100 |  |  |
| 11 | RESALTADOR VERDE (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 100 |  |  |
| 12 | RESALTADOR CELESTE (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 100 |  |  |
| 13 | RESALTADOR NARANJA (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 100 |  |  |
| 14 | TIJERAS DE CORTE (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 10 |  |  |
| 15 | RESMA A4 (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 400 |  |  |
| **La Suma Total de pesos (en letras y números):** | | | | | | |  | Unid. |
| **LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LA ALÍCUOTA DE I.V.A. APLICABLE A BIEN O SERVICIO COTIZADO** | | | | | | |
| **Datos del oferente** | | | | | | |
| **Razón social** | |  | | | | |
| **C.U.I.T.** | |  | | | | |
| **Contacto** | |  | | | | |
| **E-mail** | |  | | | | |
| **Teléfono** | |  | | | | |
| **Domicilio** | |  | | | | |
| **Datos bancarios** | | | | | | |
| **Banco** | |  | | | | |
| **Cuenta** | |  | | | | |
| **C.B.U.** | |  | | | | |
| **El titular de la cuenta bancaria deberá corresponderse con la persona del Adjudicatario** | | | | | | |
| **La planilla deberá estar completa en procesador de texto sin excepción.** | | | | | | |
| **Completar datos bancarios, en el caso de ser adjudicatario, el pago es por transferencia bancaria** | | | | | | |