1. La presente Contratación Directa - Trámite simplificado - tiene por objeto la adquisición de los bienes y/o servicios descriptos en el ANEXO I, y se llevará adelante según los plazos de entrega y en las condiciones allí dispuestas.
2. Deberá cotizarse utilizando el ANEXO II, planilla de cotización sin excepción. Todos los precios cotizados se consignarán en la moneda indicada en el mencionado anexo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y completando la información solicitada.
3. “Deberá enviar el print de pantalla del Estado de Cumplimiento del Contribuyente - Detalle de deuda  
   consolidada. El contribuyente podrá verificar su estado y obtener mayor información, ingresando al sitio web  
   de AFIP con su clave fiscal, en Sistema de Cuentas Tributarias, en la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y  
   dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda de proveedores del Estado” o podrá enviar el Certificado  
   SIPER (AFIP) con la categoría que le fue asignada, ingresando a http://www.afip.gob.ar a través del servicio  
   “Sistema Registral” opción “Trámites/SIPER”, utilizando su Clave Fiscal cuando el monto total de la oferta no  
   supere la suma equivalente a 167 Módulos (actualmente $ 668.000.-) según lo previsto en el Reglamento de  
   Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educar S.E. vigente.”
4. Deberá enviar la Constancia de Inscripción en AFIP vigente.
5. Deberá enviar copia de la Documentación general Persona Jurídica: Estatuto social y modificaciones. Sociedad Anónima: Acta de Asamblea de designación de Directorio, Acta de Directorio con distribución de cargos, Sociedad de Responsabilidad Limitada: Designación de autoridades vigentes. Otras sociedades: presentar información equivalente para la Sociedad Anónima. Copia del DNI del firmante. Poder especial para presentar ofertas en licitaciones (si actúa por apoderado) y en su caso el Poder general amplio de administración y disposición.
6. Deberá enviar la Documentación general Persona Humana (física): Copia del DNI del Oferente.
7. **La presentación de la oferta significará por parte del Oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas que rigen la presente contratación y el Reglamento de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E. vigente.**
8. La oferta se mantendrá por siete (7) días hábiles, renovables automáticamente por períodos de siete (7) días hábiles, salvo retracción de la oferta presentada con cuarenta y ocho (48) horas de antelación **al vencimiento de cada período.**
9. El Adjudicatario tomará por su cuenta y a su costo todos los seguros que correspondan de acuerdo con la legislación nacional y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los mantendrá vigentes hasta la terminación de la prestación del servicio o entrega de los bienes. Especialmente el Adjudicatario deberá contar con cobertura de los riesgos de trabajos dentro de los términos y alcances de la Ley Nº 24.557 (Ley de Riesgos de Trabajo) y con seguro de vida obligatorio en los términos del decreto Nº 1567.
10. La Certificación de los bienes y/o servicios entregados el Adjudicatario será emitida por la Comisión de Recepción Definitiva con posterioridad a la prestación del servicio o entrega de los bienes en tiempo y forma solicitados. Cuando un bien resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el Adjudicatario lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo desarmará y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo. Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el Certificado de Recepción Definitiva, firmado por la Comisión de Recepción Definitiva.
11. Las facturas deberán ser enviadas por mail **al área que requirió los bienes y/o servicios, en este caso** [infraestructura@educar.gob.ar](mailto:infraestructura@educar.gob.ar) **con copia a** [facturacion@educar.gob.ar](mailto:facturacion@educar.gob.ar). Las facturas deberán ser emitidas observando los requisitos de la legislación vigente y volcando en las mismas los números de expediente y orden de compra emitida por Educ.ar S.E., sin excepción.
12. Forma de pago: a mes vencido contra prestación de servicios. Los pagos se realizarán con transferencia bancaria dentro de los treinta (30) días hábiles de la recepción definitiva de la factura. - Precio IVA incluido.
13. El pago será efectuado a través de transferencia bancaria a una cuenta declarada por el Adjudicatario o a través de la emisión de cheques cruzados a nombre del Adjudicatario, con la cláusula no a la orden. En caso de que el cheque sea retirado por una persona autorizada por el Adjudicatario, la misma deberá presentar la autorización expresa emitida por el proveedor adjudicatario que identifique nombre, apellido y DNI.
14. Educ.ar S.E. no autorizará ningún pago originado en la presente contratación cuando el Adjudicatario no se encuentre inscripto ante la AFIP en la categoría correspondiente a sus ingresos, hasta tanto no se re-categorice según la normativa vigente, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.
15. La Adjudicación será por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO II.
16. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones fijadas en el Reglamento de Compras y Contrataciones vigente.
17. Educ.ar S.E. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, oferente o pre-adjudicatarios.
18. Para cualquier acción legal que la presente contratación pudiera dar lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Justicia Nacional en lo contencioso Administrativo Federal, con expresa renuncia de otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

| **ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expediente** | ***EX-2021-122223787- -APN-DA#EDUCAR*** | | | | | |
| **Objeto** | ***MANTENIMIENTO CENTRAL TELEFONICA*** | | | | | |
| **Lugar de entrega / servicio** | Comodoro Martín Rivadavia 1151, C.A.B.A. | | | | | |
| **Anticipo** | **SI** |  | **NO** | X | **Porcentaje** |  |
| **Garantía del bien o servicio** | De acuerdo a las Especificaciones Técnicas | | | | | |
| **Anexo I**  **Especificaciones técnicas**  **Objeto:** Servicio de mantenimiento de un sistema de central telefónica IP instalado en oficinas de EDUC.AR S. E. sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151, CABA.  **Cotización:** El oferente deberá cotizar la totalidad del servicio indicando además el precio por hora de servicio en sitio.  **Detalle del sistema:** Este consta de dos equipos marca HiperPBX modelo CP3000 en un esquema de alta disponibilidad en Fail Over implementado con Hearbeat, Centos y Elastix el cual está en servicio desde el año 2011 por lo que se necesita una actualización del sistema para mejorar el rendimiento y minimizar las probabilidades de falla.  La interconexión con la red de telefonía urbana está dada por un Gateway externo Red Phone con dos puertos E1 y dos Gateway de dos puertos FXO cada uno.  **Descripción del servicio:**  ITEM 1  Se deberá cotizar un abono mensual de mantenimiento correctivo y preventivo del sistema. Este será del tipo 5x8 y debe contemplar soporte de segundo nivel, diagnóstico de problemas en general, soporte y asistencia para configuraciones avanzadas, actualización del sistema de telefonía y terminales telefónicos, soporte telefónico sin límites y soporte vía acceso remoto ilimitado.  ITEM 2  Se cotizará en ítem aparte un servicio on site de acuerdo con la planilla de cotización definida en el presente pliego. La unidad de cotización será por hora de servicio en sitio, y no podrá variar durante la vigencia de la orden de compra. Este servicio se solicitará en caso de que se requiera de acuerdo con la gravedad del problema y se facturará de forma separada a la facturación mensual y deberá adjuntarse la orden de servicio donde conste fecha de inicio y finalización de la tarea y el conforme del referente que EDUC.AR S. E. defina.  **Detalle del equipamiento actual:**   * 2 (dos) x Central Telefónica **HiperPBX** modelo **CP3000** * 2 (dos) x Gateway 2 puertos FXO * 1 (uno) x Gateway GSM 4 puertos * 1 (uno) x Gateway externo 2 x E1   **Visita de obra:** Para una correcta cotización del servicio se deberá realizar una visita de obra para evaluar el esquema actual. Esta deberá ser coordinada con el área de Servicios generales a través de correo electrónico a [infraestructura@educar.gob.ar](mailto:infraestructura@educar.gob.ar). Se emitirá un certificado de visita de obra que deberá adjuntarse a la propuesta, caso contrario la oferta se desestimará automáticamente.  **Cotización y forma de pago:** La facturación será por el total del servicio del ítem 1. En caso de requerirse servicio en sitio se facturará una vez realizado el mismo de acuerdo con lo detallado en “Descripción del servicio”. El IVA debe estar incluido.  **Inicio del servicio:** El servicio comenzará el primer día hábil del mes siguiente a la confirmación fehaciente de la Orden de compra. El servicio contará con una duración de 12 (doce) meses corridos. | | | | | | |
| **LUGAR DE ENTREGA/SERVICIO: EDUC.AR S.E. Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151 CABA** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO II - PLANILLA DE COTIZACIÓN** | | | | | | |
| **Renglón** | **Descripción** | | **Un. Medida** | **Cant.** | **Costo unitario con IVA INCLUIDO** | **Costo Total IVA INCLUIDO** |
| 1 | MANTENIMIENTO CENTRAL TELEFONICA (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | unidad | 1 |  |  |
| 2 | PREVISION HS TRABAJO ON SITE (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | horas | 12 |  |  |
| **La Suma Total de pesos (en letras y números):** | | | | | | |  | Unid. |
| **LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LA ALÍCUOTA DE I.V.A. APLICABLE A BIEN O SERVICIO COTIZADO** | | | | | | |
| **Datos del oferente** | | | | | | |
| **Razón social** | |  | | | | |
| **C.U.I.T.** | |  | | | | |
| **Contacto** | |  | | | | |
| **E-mail** | |  | | | | |
| **Teléfono** | |  | | | | |
| **Domicilio** | |  | | | | |
| **Datos bancarios** | | | | | | |
| **Banco** | |  | | | | |
| **Cuenta** | |  | | | | |
| **C.B.U.** | |  | | | | |
| **El titular de la cuenta bancaria deberá corresponderse con la persona del Adjudicatario** | | | | | | |
| **La planilla deberá estar completa en procesador de texto sin excepción.** | | | | | | |
| **Completar datos bancarios, en el caso de ser adjudicatario, el pago es por transferencia bancaria** | | | | | | |