1. La presente Contratación Directa - Trámite simplificado - tiene por objeto la adquisición de los bienes y/o servicios descriptos en el ANEXO I, y se llevará adelante según los plazos de entrega y en las condiciones allí dispuestas.
2. Deberá cotizarse utilizando el ANEXO II, planilla de cotización sin excepción. Todos los precios cotizados se consignarán en la moneda indicada en el mencionado anexo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y completando la información solicitada.
3. “Deberá enviar el print de pantalla del Estado de Cumplimiento del Contribuyente - Detalle de deuda  
   consolidada. El contribuyente podrá verificar su estado y obtener mayor información, ingresando al sitio web  
   de AFIP con su clave fiscal, en Sistema de Cuentas Tributarias, en la opción “Detalle de Deuda Consolidada” y  
   dentro de esta opción, el trámite “Consulta de deuda de proveedores del Estado” o podrá enviar el Certificado  
   SIPER (AFIP) con la categoría que le fue asignada, ingresando a http://www.afip.gob.ar a través del servicio  
   “Sistema Registral” opción “Trámites/SIPER”, utilizando su Clave Fiscal cuando el monto total de la oferta no  
   supere la suma equivalente a 167 Módulos (actualmente $ 668.000.-) según lo previsto en el Reglamento de  
   Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educar S.E. vigente.”
4. Deberá enviar la Constancia de Inscripción en AFIP vigente.
5. Deberá enviar copia de la Documentación general Persona Jurídica: Estatuto social y modificaciones. Sociedad Anónima: Acta de Asamblea de designación de Directorio, Acta de Directorio con distribución de cargos, Sociedad de Responsabilidad Limitada: Designación de autoridades vigentes. Otras sociedades: presentar información equivalente para la Sociedad Anónima. Copia del DNI del firmante. Poder especial para presentar ofertas en licitaciones (si actúa por apoderado) y en su caso el Poder general amplio de administración y disposición.
6. Deberá enviar la Documentación general Persona Humana (física): Copia del DNI del Oferente.
7. **La presentación de la oferta significará por parte del Oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas que rigen la presente contratación y el Reglamento de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E. vigente.**
8. La oferta se mantendrá por siete (7) días hábiles, renovables automáticamente por períodos de siete (7) días hábiles, salvo retracción de la oferta presentada con cuarenta y ocho (48) horas de antelación **al vencimiento de cada período.**
9. El Adjudicatario tomará por su cuenta y a su costo todos los seguros que correspondan de acuerdo con la legislación nacional y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los mantendrá vigentes hasta la terminación de la prestación del servicio o entrega de los bienes. Especialmente el Adjudicatario deberá contar con cobertura de los riesgos de trabajos dentro de los términos y alcances de la Ley Nº 24.557 (Ley de Riesgos de Trabajo) y con seguro de vida obligatorio en los términos del decreto Nº 1567.
10. La Certificación de los bienes y/o servicios entregados el Adjudicatario será emitida por la Comisión de Recepción Definitiva con posterioridad a la prestación del servicio o entrega de los bienes en tiempo y forma solicitados. Cuando un bien resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el Adjudicatario lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo desarmará y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo. Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el Certificado de Recepción Definitiva, firmado por la Comisión de Recepción Definitiva.
11. Las facturas deberán ser enviadas por mail **al área que requirió los bienes y/o servicios, en este caso** [infraestructura@educar.gob.ar](mailto:infraestructura@educar.gob.ar) **con copia a** [facturacion@educar.gob.ar](mailto:facturacion@educar.gob.ar). Las facturas deberán ser emitidas observando los requisitos de la legislación vigente y volcando en las mismas los números de expediente y orden de compra emitida por Educ.ar S.E., sin excepción.
12. Forma de pago: a mes vencido contra prestación de servicios. Los pagos se realizarán con transferencia bancaria dentro de los treinta (30) días hábiles de la recepción definitiva de la factura. - Precio IVA incluido.
13. El pago será efectuado a través de transferencia bancaria a una cuenta declarada por el Adjudicatario o a través de la emisión de cheques cruzados a nombre del Adjudicatario, con la cláusula no a la orden. En caso de que el cheque sea retirado por una persona autorizada por el Adjudicatario, la misma deberá presentar la autorización expresa emitida por el proveedor adjudicatario que identifique nombre, apellido y DNI.
14. Educ.ar S.E. no autorizará ningún pago originado en la presente contratación cuando el Adjudicatario no se encuentre inscripto ante la AFIP en la categoría correspondiente a sus ingresos, hasta tanto no se re-categorice según la normativa vigente, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.
15. La Adjudicación será por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO II.
16. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones fijadas en el Reglamento de Compras y Contrataciones vigente.
17. Educ.ar S.E. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, oferente o adjudicatarios.
18. Para cualquier acción legal que la presente contratación pudiera dar lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Justicia Nacional en lo contencioso Administrativo Federal, con expresa renuncia de otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

| **ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expediente** | ***EX-2022-10683440- -APN-DA#EDUCAR*** | | | | | |
| **Objeto** | ***TRAMA TELEFÓNICA PARA EDUCAR S.E*** | | | | | |
| **Lugar de entrega / servicio** | Comodoro Martín Rivadavia 1151, C.A.B.A. | | | | | |
| **Anticipo** | **SI** |  | **NO** | X | **Porcentaje** |  |
| **Garantía del bien o servicio** | De acuerdo a las Especificaciones Técnicas | | | | | |
| ESPECIFICACIONES TECNICAS  **1. Objeto.**  Contratar un servicio de telefonía para la realización de llamadas a teléfonos fijos o celulares, mediante un enlace digital de protocolo IP.  **2. Descripción del objeto.**  EDUC.AR cuenta con un servicio de trama IP con 30 canales. El nuevo servicio por contratar deberá ser de 60 canales. El servicio permite que una Central Privada IP (PABX IP) se conecte directamente con la Red de Telefonía Pública Conmutada. Este servicio permite, mediante un enlace de protocolo IP, la conexión de la PABX IP a la red de Voz sobre protocolo IP de la Empresa.  **3. Características del Servicio.**  - Al ser un servicio de contingencia la trama solicitada deberá proveerse por un camino disjunto a la actual trama provista por TELECOM para asegurar la continuidad del servicio.  - La Trama IP debe tener capacidad de 60 comunicaciones simultáneas de tráfico entrante o saliente de la PABX utilizando el codec G729 definido por la ITU-T.  - Se deben proveer 100 números de marcación directa para la conexión a la PABX (internos). Cada interno contará con numeración asignada por la Comisión Nacional de Telecomunicaciones a la Empresa.  - El servicio debe utilizar para el transporte de las comunicaciones una red privada IP basada en tecnología IP/MPLS con priorización del tráfico de voz donde la dirección IP de la PBX será provista por el adjudicatario. El protocolo de voz sobre IP a utilizar será SIP-T / SIP: NNI.  - El servicio deberá entregarse en un puerto ethernet del equipo de acceso. La conexión se realizará únicamente contra la PABX IP y no podrán mediar equipamientos de la red interna de EDUC.AR S. E.  - No podrán utilizarse conexiones con tecnologías tipo NAT o PAT para traducción de direcciones IP por tener una dependencia directa entre el protocolo SIP-T con las funcionalidades del dispositivo que realiza dicha traducción.  Servicios incluidos en la contratación:  - Caller ID.  - Facturación detallada por interno.  **4. Inicio del servicio.**  EDUC.AR S. E. cuenta actualmente con una prestación similar. El nuevo contrato debe iniciar en paralelo a la finalización del anterior dado que el servicio no puede discontinuarse.  **5. Compatibilidad.**  Todos los equipos y softwares deben ser compatibles con el equipamiento de EDUC.AR S. E.:  Dos equipos HiperPBX modelo CP3000 en un esquema de alta disponibilidad en Fail Over implementado con Hearbeat, Centos y Elastix. 2 (dos) x Central Telefónica **HiperPBX** modelo **CP3000**.  **6.Tiempo de respuesta**  La solicitud del servicio se realizará de forma telefónica o correo electrónico, por lo cual el proveedor del servicio debe contar con atención telefónica las 24 hs. los 365 días del año.  Tiempos de respuesta en función de la severidad:   |  |  | | --- | --- | | **SEVERIDAD 1** | Incidente mayor donde la totalidad o un conjunto importante del servicio se encuentra sin funcionamiento. | | **SEVERIDAD 2** | Incidente ocasionando un significativo impacto o donde el servicio tiene una performance reducida. | | **SEVERIDAD 3** | Consultas de información general, petición de seguimiento o mantenimiento que no ocasiona impacto sobre los sistemas o plataformas. |   En función de la severidad la cobertura mínima solicitada deberá ser:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cobertura de soporte** | **SEVERIDAD 1** | **SEVERIDAD 2** | **SEVERIDAD 3** | | Tipo de cobertura | 7x24 | 7x24 | 8x5 |   En función del grado de severidad de la solicitud se le asociará una prioridad relacionada con los tiempos de respuesta de esta. En la siguiente tabla se detallan los tiempos que el proveedor deberá comprometer.  Soporte Telefónico   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SLA** | **SEVERIDAD 1** | **SEVERIDAD 2** | **SEVERIDAD 3** | | Tiempo de respuesta de la solicitud | 15 minutos | 3 horas | NBD |   Soporte en sitio   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SLA** | **SEVERIDAD 1** | **SEVERIDAD 2** | **SEVERIDAD 3** | | Tiempo de respuesta de la solicitud | 8 horas | 24 horas | N/A |   **7. Contacto.**  El mail de contacto y facturación es: [infraestructura@educar.gob.ar](mailto:infraestructura@educar.gob.ar)  **LUGAR DE ENTREGA/SERVICIO: EDUC.AR S.E. Av. Comodoro Martín Rivadavia 1151 CABA.** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO II - PLANILLA DE COTIZACIÓN** | | | | | | |
| **Renglón** | **Descripción** | | **Un. Medida** | **Cant.** | **Costo unitario con IVA INCLUIDO** | **Costo Total IVA INCLUIDO** |
| 1 | TRAMA TELEFÓNICA (Según especificaciones técnicas del Anexo I) | | meses | 12 |  |  |
| **La Suma Total de pesos (en letras y números):** | | | | | | |  | Unid. |
| **LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LA ALÍCUOTA DE I.V.A. APLICABLE A BIEN O SERVICIO COTIZADO** | | | | | | |
| **Datos del oferente** | | | | | | |
| **Razón social** | |  | | | | |
| **C.U.I.T.** | |  | | | | |
| **Contacto** | |  | | | | |
| **E-mail** | |  | | | | |
| **Teléfono** | |  | | | | |
| **Domicilio** | |  | | | | |
| **Datos bancarios** | | | | | | |
| **Banco** | |  | | | | |
| **Cuenta** | |  | | | | |
| **C.B.U.** | |  | | | | |
| **El titular de la cuenta bancaria deberá corresponderse con la persona del Adjudicatario** | | | | | | |
| **La planilla deberá estar completa en procesador de texto sin excepción.** | | | | | | |
| **Completar datos bancarios, en el caso de ser adjudicatario, el pago es por transferencia bancaria** | | | | | | |