

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EDUC.AR S.E.

I. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: LICITACION PRIVADA	Ejercicio: 2019
Clase: ETAPA UNICA	
Modalidad: SIN MODALIDAD	
Expediente: EX-2019-52411915- -APN-DA#EDUCAR	
Rubro Comercial: 35 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
Objeto de la contratación: Servicio de gestión, arquitectura, desarrollo, calidad y seguridad para la construcción de componentes adicionales del sistema Asistiré 2 para la Provincia de Buenos Aires.	

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Educ.ar S.E. – Gerencia de Compras y Contrataciones – Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Días hábiles entre 10:00 y 18:00 hs, perentoria e indefectiblemente hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

III. ACTO DE APERTURA.

Lugar / Dirección	Día y Hora
Educ.ar S.E. – AV. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	El día viernes 09/08/2019 a las 11:00 hs.

Toda oferta presentada con posterioridad a la fecha y hora fijada para la apertura no será aceptada por Educ.ar S.E.

(*) El Pliego de Bases y Condiciones Generales (aprobado por Acta de Directorio N° 120), se encuentra disponible en https://educar.com.ar/compra/pliego_unico

El presente pliego podrá ser consultado y/u obtenido ingresando al sitio web de Educ.ar S.E.. cuya dirección es <https://educar.com.ar/compra>

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Objeto de la contratación: Se requiere la provisión/servicio señalado en el Anexo II de Especificaciones Técnicas del presente pliego.

V. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

V.1. Forma de Cotización Requerida.

Deberá cotizarse por escrito en procesador de texto sin excepción utilizando la Planilla de Cotización que se adjunta como Anexo "I" al presente.

Todos los precios cotizados se consignarán en PESOS, moneda de curso legal, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) sin discriminar, como precios finales, con el impuesto incorporado.

Asimismo, deberá completar los datos indicados en el Anexo I, sin excepción.

La cotización será por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO I.

No serán tenidas en consideración las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del presente Pliego de Bases y Condiciones.

V.2. Presentación de las propuestas.

Las propuestas se presentarán en Original, páginas enumeradas, en idioma nacional, en sobre cerrado y pegado, o en caja en las mismas condiciones, consignando en su cobertura la identificación del procedimiento de selección al que corresponde, precisando el lugar día y hora del Acto de Apertura. Deberá entregarse personalmente en la Gerencia de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E., sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151, CP 1429, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en días hábiles en el horario de 10 a 18 horas y hasta el día y horario establecido para la realización del Acto de Apertura.

Se emitirá un comprobante de haberse recibido un sobre, paquete o caja y el número de bultos en cada caso, con los datos de la licitación, sin mención de contenido.

V.3. Documentación a presentar y organización de la oferta.

La oferta deberá contener como mínimo y estar organizada de la siguiente manera:

A. Carpeta Comercial.

Pto.	Contenido – Carpeta Comercial
A.1	Anexo I - Planilla de Cotización.

A.2	Ofertas alternativas si las hubiera.(conforme al Reglamento de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E., la oferta alternativa no será considerada si la Oferta Base es descartada en cualquier instancia).
A.3	Garantía de Mantenimiento de Oferta en ORIGINAL y CERTIFICADA considerando las condiciones enunciadas en el punto V 7.4.

B. Carpeta Legal

Pto.	Contenido
B.1	Documentación General
B.2	Pliego de Bases y Condiciones Particulares completo.
B.3	Anexo II - Especificaciones Técnicas.
B.4	Anexo III o IV según corresponda.
B.5	Anexo V o VI según corresponda.
B.2	Documentación general persona No Humana (Jurídica)
B.2.1	Estatuto social. Modificaciones.
B.2.2	Sociedad Anónima. Acta de Asamblea de designación de Directorio.
B.2.3	Sociedad Anónima. Acta de Directorio con distribución de cargos.
B.2.4	Sociedad de Responsabilidad Limitada. Designación de autoridades vigentes.
B.2.5	Otras sociedades: presentar información equivalente de la presentada por la Sociedad Anónima.
B.2.6	Copia del D.N.I. del firmante.
B.2.7	Poder especial para presentar ofertas en licitaciones (si actúa por apoderado) o en su caso el Poder general amplio de administración y disposición a favor del firmante de la oferta.
B.3	Documentación general persona física
B.3.1	Copia del D.N.I. del Oferente.
B.4	Documentación Específica

Pto.	Contenido
B.4.1	Constancia de Inscripción en AFIP vigente, de corresponder.
B.4.2	Incumplimiento tributario - Detalle de deuda consolidada (el contribuyente podrá consultar ingresando a la Pág. Web de AFIP, con su clave fiscal, en Sistema de Cuentas Tributarias, en la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y dentro de esta opción, el tramite "Consulta de deuda de proveedores del Estado"). La presentación de estos documentos es condición imprescindible .
B.4.3	Constancia de inscripción en el sistema de facturación en línea Registro REAR / RECE, de corresponder.
B.4.4	Acreditación de capacidad económico-financiera. La información económica del oferente se acreditará con copia del estado patrimonial y copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmados por Contador Público Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los dos (2) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, a fin de ser evaluada a través de los índices de liquidez (AC/PC) y solvencia (A/P). Las personas físicas no monotributistas deberán presentar Certificación de ingresos de los dos últimos años firmadas por Contador Público Nacional, legalizadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas; y las Sociedades de hecho deberán presentar la DDJJ de Bienes personales Sociedades y Participaciones y la DDJJ de Ganancias de cada uno de los socios de la sociedad, de los últimos dos (2) años.
B.4.5	Toda la documentación detallada en el pliego de bases y condiciones generales de Educ.ar S.E..con firma, aclaración y sello del oferente.

Toda la documentación incluida en estas carpetas debe estar firmada y aclarada por el oferente o su representante legal o apoderado (poder especial para presentar ofertas en licitaciones o poder general de administración y disposición), quien deberá acompañar la documentación respaldatoria de su condición.

La no presentación de la Carpeta Comercial en las condiciones previstas en el presente Pliego tornará a la oferta desestimada.

V.4. Subsanación.

Se podrá solicitar subsanaciones para aquellos casos que queden exceptuados en los incisos del artículo Nº 26) del Reglamento de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de Educ.ar S.E., vigente, y se deberá interpretar en todos los casos, las ofertas en el sentido de brindar a Educ.ar S.E., la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y evitar que por cuestiones intrascendentes se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes, facilitando el principio de concurrencia. El plazo para presentar las subsanaciones, no podrá ser menor a dos (2) días hábiles

contados a partir del día hábil siguiente al pedido de subsanación; si el defecto no fuera subsanado en el plazo establecido la oferta no será considerada válida.

V.5. Consultas, Aclaraciones y respuestas:

Todas las solicitudes de aclaración a los términos del presente Pliego podrán ser presentadas por escrito a la Gerencia de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E., sito en Avda. Comodoro Rivadavia 1151, C.A.B.A., en el horario de 10.00 a 18.00 horas o por correo electrónico a las siguiente dirección compras@educ.gov.ar.

Las consultas que hayan sido realizadas en tiempo y forma, serán respondidas por Educ.ar S.E.. **hasta cuarenta y ocho (48) horas anteriores a la fecha prevista para la apertura de la oferta.**

Todos los plazos establecidos en el presente pliego, se computarán en días hábiles administrativos, excepto que se establezca lo contrario.

En caso que Educ.ar S.E.. disponga postergar la fecha de apertura de las ofertas será comunicada por medio fehaciente.

V.6. Mantenimiento de la oferta.

El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de treinta (30) días corridos, renovables automáticamente por periodos de treinta (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con diez (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

V.7. Garantía.

V.7.1. Garantía de oferta:

El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado. En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta se establecerá por un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.

La no constitución de la Garantía de Oferta en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, torna a dicha oferta inadmisibile.

V.7.2. Garantía de Cumplimiento:

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del diez por ciento (10%), dentro de los 8 días siguientes al retiro de la Orden de Compra.

El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento satisfaciendo la entrega de los bienes y/o la prestación del servicio dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes y/o servicio.

La no constitución por parte del Adjudicatario de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Educ.ar S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, oferentes o adjudicatarios.

V.7.3. Garantía de Impugnación:

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los 2 días hábiles siguiente de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación del tres por ciento (3%), la cual será devuelta a los impugnantes si la impugnación fuere resuelta favorablemente; caso contrario la perderán a favor de EDUC.AR S.E..

V.7.4. Formas de constitución de garantías.

Las garantías podrán constituirse de la siguiente forma:

- Mediante depósito bancario en la cuenta de Educ.ar S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Educ.ar S.E..
- Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución.
- Con aval bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como el beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de Educ.ar S.E. domiciliado en Av. Comodoro M. Rivadavia 1151, CABA. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras a fin de preservar el cobro del seguro de caución.
- Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los treinta mil pesos (\$30.000,00).

En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas.

La garantía deberá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

En todos los casos los impuestos correspondientes a la integración de las garantías estarán a cargo del oferente o adjudicatario.

Educ.ar S.E. solo aceptará Polizas de Caucion de instituciones financieras con mínima calificación crediticia a largo plazo de BBB con Standard y Poor's o un mínimo de crédito a largo plazo de Baa3 con Moody Investor Services o un mínimo de calificación de crédito a largo plazo de BBB con Fitch Ratings, la misma deberá ser acreditada por los oferentes.

V.7.5. Devolución de garantías.

Las garantías de mantenimiento de oferta, se devolverán a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el adjudicatario o, en su caso, de ejecutado el contrato por el mismo.

En los procedimientos de etapa múltiple, se devolverá la garantía de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.

Las garantías de cumplimiento de contrato o las contragarantías, dentro de los diez (10) días de cumplido el contrato cuando no quede pendiente penalidad alguna.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o de precalificación, dentro de los diez (10) días de dictada la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutara la garantía integrada.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de Educ.ar S.E. y será aceptada por la Gerencia General al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo, dejándose constancia en el expediente.

Las devoluciones de las garantías deberán solicitarse via correo electrónico a la siguiente dirección: garantias@educ.gov.ar conforme a los plazos citados anteriormente.

V.8. De la evaluación general de las Ofertas.

A los fines de la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente pliego, la idoneidad de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego, la calidad de los bienes/servicios ofertados adjudicándose a las propuestas que, ajustándose a lo solicitado, resulte más conveniente para Educ.ar S.E..

En caso de igualdad de ofertas se procederá a solicitar mejoramiento de oferta y en caso de persistir la igualdad, se actuará conforme a lo establecido en la ley número 22.431 artículo 8 bis, reglamentada por decreto 312/10.

V.9. Efectos de la presentación de la oferta.

La presentación de la oferta significará por parte del oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas del Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E., el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, que rigen la presente licitación, todos disponibles en la página web de Educ.ar S.E..

V.10. Orden de prelación.

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) El Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E..
- 2) Las normas que se dicten en consecuencia del mencionado Reglamento.
- 3) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares
- 4) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aplicable.
- 5) Circulares Modificadorias dictadas por Educ.ar S.E..
- 6) La Oferta.
- 7) La Adjudicación.
- 8) La Orden de Compra o Venta o el Contrato según el caso.

V.11. Requisitos establecidos en el Pliego.

Todos los requisitos establecidos en el presente Pliego son considerados obligatorios y su ausencia o incumplimiento total o parcial, dará lugar al rechazo de la propuesta. Sin embargo, y siempre que se trate de aquellos requisitos que al exclusivo criterio de Educ.ar S.E.. sean susceptibles de subsanación, el oferente deberá, dentro del plazo que se estipule contando a partir del día siguiente al de la notificación, proceder a regularizar dicha situación.

V.12. Desestimación por incompatibilidad.

Se desestimarán las ofertas cuando se configuren algunos de los siguientes supuestos:

1. Pueda presumirse que al oferente le aplica alguna de las incompatibilidades establecidas en el Capítulo V de la Ley 25.188, respecto de los funcionarios de Educ.ar S.E..
2. Cuando cualquier funcionario y/o empleado de Educ.ar S.E.. tenga una relación de consanguinidad hasta tercer grado, matrimonial o unión convivencial y/o de afinidad con el oferente o contratista o con sus Socios, Directores o Gerentes.
3. Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se disponga lo contrario.
4. Se hayan dictado dentro de los tres (3) años del año calendario anteriores alguna sanción judicial por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección o haya incumplido algún contrato con esta Sociedad del Estado.

V.13. Personas no habilitadas para contratar con Educ.ar S.E..

No podrán contratar con Educ.ar S.E.:

- a. Las personas humanas o no humanas que se encontraran sancionadas con suspensión o inhabilitación en el ámbito de la Administración Pública Nacional.
- b. Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- c. Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional.
- d. Las personas humanas o no humanas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, aun cuando se encontraren concursadas, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.

- e. Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL), durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

V.14.1 Criterios de Evaluación.

La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora que será designada por Educ.ar S.E.

La Comisión Evaluadora se reunirá y analizará los antecedentes presentados, capacidad, solvencia de los oferentes y las propuestas técnicas y económicas presentadas, recomendando la pre-adjudicación de aquel proponente que ofrezca la propuesta más conveniente y razonable para el comitente.

V.14.2 Tabla de evaluación.

	Criterios y subcriterios de evaluación de las ofertas.	Puntaje
A	Experiencia y Antecedentes del oferente	
A.1	Proyectos para ámbitos educativos dentro de la órbita del estado nacional o entidades dependientes del mismo. (1 punto por cada proyecto presentado que cumpla con los requerimientos. Máximo de 15 puntos)	15
A.2	Experiencia en desarrollo de sistemas de gestión académico-educativos. (1 punto por cada proyecto presentado que cumpla con los requerimientos. Máximo de 5 puntos)	5
A.3	Experiencia en construcción de tableros de control y reportes orientados a datos estadísticos educativos. (1 punto por cada proyecto presentado que cumpla con los requerimientos. Máximo de 5 puntos)	5
	Total del Criterio A	25
B	Perfiles Involucrados en el Servicio	
B.1	Presenta perfiles con experiencia en Desarrollo sobre las tecnologías referidas en el presente pliego	5
B.2	Presenta perfiles con experiencia en sistemas de gestión-académico- educativa	5
B.3	Perfiles con conocimiento dentro de la órbita estatal pública	5
	Total del criterio B	15
C	Propuesta de Servicio	
C.1	Plan de Trabajo y propuesta de servicio	15
C.2	Adecuación Metodológica al requerimiento. Facilidad de Adaptación.	5
C.3	Asignación de recursos (medida de productividad). Velocidad de desarrollo (medida de productividad)	5
	Propuesta de Soporte post-producción	5
	Total del criterio C	30
D	Importe Total Cotizado	30
	TOTAL	100

El puntaje mínimo de la sumatoria de los puntos A, B y C no debe ser menor a 45 puntos.

V.15. De la Adjudicación.

Se adjudicará por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO I.

La Adjudicación será resuelta por Educ.ar S.E. y será notificada fehacientemente al adjudicatario dentro de las setenta y dos (72) horas de dictado el acto. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la Adjudicación.

V.16. De la prestación del servicio o entrega de los bienes.

Una vez notificada fehacientemente la Orden de Compra el adjudicatario deberá cumplir con la prestación del servicio y/o entrega de los bienes en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en el presente Pliego.

Cuando Educ.ar S.E. revoque o rescinda una contratación ya adjudicada por causas no imputables al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo de esta contratación. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

Vencido el plazo de cumplimiento de la prestación o de las prórrogas que se hubiesen otorgado, Educ.ar S.E. podrá declararlo rescindido, con pérdida de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufiere el organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto.

V.17. Improcedencia de variaciones en el precio.

Educ.ar S.E., no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos en la presente licitación.

V.18. Facultad de Educ.ar S.E..

Educ.ar podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento de la contratación, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, oferente o adjudicatarios. La notificación de la orden de compra o venta al adjudicatario, producirá el perfeccionamiento de la contratación.

V.19. Moneda de cotización y de pago.

Moneda de cotización y pago: Pesos Argentinos, moneda de curso legal del país.

V.20. Plazo y forma de entrega o prestación del servicio.

De acuerdo al anexo II de Especificaciones Técnicas.

V.21. Comisión de Recepción. Recepción Definitiva.

Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el certificado de recepción definitiva, firmado por la Comisión de Recepción de Educ.ar S.E.. cuyo teléfono es (011) 4704-4000.

El ingreso de bienes o prestación de servicios está sujeto a rechazo por parte de la Comisión de Recepción de Educ.ar. S.E.

V.22. Facturación.

Las facturas serán remitidas vía mail a facturacion@educ.gov.ar con copia a la persona contacto del área requirente quien hubiere requerido sus bienes y/o servicios.

El Adjudicatario deberá volcar en la factura el número de orden de compra, número de expediente y objeto de facturación sin excepción.

V.23. Pago.

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días de prestado el servicio o de la entrega de los bienes, conforme lo detallado en las especificaciones técnicas, luego de la recepción definitiva de la factura, previa verificación del responsable del área requirente e intervención de la Comisión de Recepción Definitiva.

V.24.1. De la forma de pago y las condiciones generales.

Los pagos serán efectuados a través de transferencia bancaria a una cuenta declarada por el adjudicatario.

Educ.ar S.E.. no autorizará ningún pago originado en la presente contratación al adjudicatario que no se encuentre inscripto en la AFIP en la categoría correspondiente a sus ingresos, lo cual será verificado por la Contaduría después de la presentación de la factura. Si se detectare una falta en este sentido, se le comunicará al proveedor, quien bajo su exclusiva responsabilidad e interés, podrá realizar ante la AFIP el trámite correspondiente a su recategorización y presentar nueva factura. En tal caso, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.

Se comunica a los proveedores que por la Resolución General N° 3067 (AFIP), complementaria del Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (R.S.), "los sujetos adheridos al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (RS), que por sus ingresos brutos anuales, las magnitudes físicas y el monto de los alquileres devengados anualmente, encuadren en las categorías establecidas como H, I, J, K y L previstas en el Artículo 8° del Anexo de la Ley N° 24.977, sus modificatorias y complementarias, texto sustituido por la Ley N° 26.565, y realicen operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y obras o perciban señas o anticipos que congelen el precio, deberán emitir comprobantes electrónicos originales, en los

términos de la Resolución General N° 2485, sus modificatorias y complementarias, a los fines de respaldar todas sus operaciones en el mercado interno. No obstante, quedan eximidos de dar cumplimiento a lo dispuesto en dicha norma respecto de la adhesión al régimen, aquellos sujetos que a la fecha de publicación de la presente se encuentren en alguna de las categorías mencionadas en el primer párrafo de este artículo y que con posterioridad, en virtud de la recategorización cuatrimestral dispuesta por el Artículo 9° de la ley, deban encuadrarse en una categoría inferior, continuarán alcanzados por el régimen especial que se implementa por esta resolución general. Las disposiciones de dicha resolución entrarán en vigencia a partir del día 31 de marzo de 2011 inclusive, resultando de aplicación para las solicitudes de autorización para la emisión de comprobantes electrónicos que se efectúen desde el día 1° de mayo de 2011, inclusive. Los párrafos transcritos corresponden al artículo 1° de la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.). Se recomienda la lectura del texto completo (B.O. N° 32.118 del 2011-03-29).

A partir de la fecha 6/08/18 aquellos proveedores que estén inscriptos en el Régimen Simplificado en AFIP CATEGORIAS F a K deberán obligatoriamente presentar comprobantes electrónicos y/o el uso de controlador fiscal, esto anula el uso de un talonario.

Respecto a las excepciones a la obligación de emitir comprobantes originales o mediante controlador fiscal, el artículo 12 de la Resolución General 4290 enumera a:

a) Los sujetos adheridos al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (RS) que permanezcan en el Régimen de Inclusión Social y Promoción del Trabajo Independiente o se encuentren inscriptos en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social del Ministerio de Desarrollo Social.

V.25. Responsabilidad sobre el personal.

El personal de cada una de las partes no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la otra parte.

En virtud de lo expuesto, las personas que presten servicios para la adjudicataria serán ajenas a Educ.ar S.E.. y al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación quienes no tendrán obligación alguna respecto a esas personas, ya se trate de responsabilidades derivadas del contrato de trabajo que la adjudicataria acuerde con dicho personal o de obligaciones previsionales y/o impositivas y/o de otra clase, las que quedan totalmente a su cargo en virtud de carecer el personal de relación de dependencia alguna con Educ.ar S.E., y con el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación. En ese sentido la adjudicataria se obliga:

a) A asumir todas las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de la relación laboral, con todas sus consecuencias, incluyendo las indemnizaciones pertinentes por

accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.

- b) A pagar puntualmente los aportes previsionales respectivos, tanto los que se encuentran a su cargo, como los correspondientes al personal, quedando Educ.ar S.E.. autorizada a exigir la exhibición y/o verificación de los registros y libros correspondientes, cuando lo considere necesario.
- c) A responder directamente por los actos u omisiones del personal que causaren perjuicios a Educ.ar S.E., al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación y/o terceros cualquiera fuere la naturaleza de esos perjuicios.
- d) A atender los reclamos del personal derivados de la relación laboral existente entre estos y la adjudicataria y desvincular a Educ.ar S.E.. y al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación de toda obligación que de ello resulte, comprometiéndose a restituir en forma inmediata a Educ.ar S.E., y/o al Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación, cualquiera suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de ésta cláusula sea responsabilidad de la adjudicataria.

En caso que la adjudicataria posea personal bajo relación de dependencia, deberá en virtud de las obligaciones y responsabilidades citadas en la presente cláusula, remitir a Educ.ar S.E.. la siguiente documentación: I) Declaración jurada del personal afectado al servicio, consignando datos filiatorios y CUIL de cada uno; II) Copia de la póliza de ART, que cubra a dichos empleados.

La adjudicataria se obliga por el presente a comunicar por escrito a Educ.ar S.E.. en forma inmediata y fehaciente cualquier alteración o variación que se produzca respecto de la documentación enviada.

Por su parte el personal de Educ.ar S.E.. no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la adjudicataria, motivo por el cual, Educ.ar S.E.. asume y en consecuencia deslinda a la adjudicataria, de toda responsabilidad ante el eventual reclamo laboral, que pudiera efectuar ese personal o cualquier organismo recaudador contra la adjudicataria, asumiendo Educ.ar S.E.. a su costo y cargo cualquier demanda o reclamo que se produzca.

Cada parte será el único y exclusivo responsable frente a la contraparte, sus clientes y/o terceros por los hechos, actos u omisiones de su personal o del personal contratado, en su caso, derivados de la ejecución del presente concurso público, y deberá responder frente a la misma por cualquier infracción y/o violación a cualquier norma o disposición legal en que éstos incurran.

Cada parte se compromete a restituir en forma inmediata a la contraparte, cualquier suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de ésta cláusula es responsabilidad de la otra.

26. Penalidades y Sanciones.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

- A los oferentes. Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá la parte proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.
- A los adjudicatarios. Por entrega de los elementos fuera de término contractual, multa por mora de uno por ciento (1%) diario del valor total de la adjudicación hasta completar un ciento por ciento, o lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato se penará con la pérdida total de la garantía de oferta.

Por incumplimiento parcial o total del contrato, se penará con la resolución del contrato, con pérdida total de la garantía de oferta y con la diferencia entre el precio total por él ofertado y el precio total pagado a quien en definitiva tenga a su cargo la ejecución del contrato, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieran.

Cuando el contrato consista en la provisión periódica de elementos, se aplicará multa del cinco por ciento (5%) sobre el importe de los elementos que dejare de proveer, resolución del contrato con la pérdida de la garantía y diferencia de precios a su cargo con la provisión por un tercero; sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieren.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento del plazo contractual sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las multas serán de aplicación automática sin necesidad de pronunciamiento expreso y podrán deducirse de cualquier saldo a favor que el oferente tuviera a su favor respecto de Educ.ar S.E..

Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, en todos los casos que se opere una revocación o una rescisión por causas imputables a los oferentes o adjudicatarios, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- **Apercibimiento.** Al proveedor que incurriere en incorrecciones que no llegaran a constituir hechos dolosos o que, reiteradamente y sin causa debidamente justificada, desistiere de ofertas o adjudicaciones o no cumpliera con sus obligaciones contractuales.
- **Suspensión.** Las sanciones serán aplicadas por disposición de la autoridad que aprobó la contratación. Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el oferente o proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos hasta la extinción de aquélla.

DE LA SUSPENSIÓN. Será sancionado con suspensión:

- **POR TRES (3) MESES:**
 - Al proveedor a quien se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables.
 - Al proveedor que en el lapso de un año calendario hubiere sido sancionado con la pena de apercibimiento en tres ocasiones.

POR UN (1) AÑO.

- El proveedor a quien le fuere rescindido totalmente un contrato por su culpa.
- El proveedor a quien en el lapso de un (1) año calendario se le hubieren aplicado tres (3) rescisiones parciales de contratos.
- El proveedor que, intimado para que deposite en la cuenta del organismo el valor de la multa o de la garantía perdida, no lo hiciera dentro del plazo que se le fije a tal efecto.

POR DOS (2) AÑOS.

- Cuando la rescisión contractual tuviere causa en la entrega de bienes o la prestación de servicios de calidad inferior a la contratada.
- Cuando concurriera más de una causal de suspensión, los lapsos previstos en los incisos que anteceden se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

Sin perjuicio de las penalidades y sanciones previstas en el Reglamento de Compras y Contrataciones, Educ.ar S.E. podrá, según las especiales características del objeto de contratación, fijar penalidades y sanciones que considere pertinentes.

PRESCRIPCIÓN. No podrán imponerse sanciones de suspensión después de transcurrido el plazo de tres (3) años desde la fecha en que se hubiere producido la revocación de adjudicación o la penalidad

que debería haber dado lugar a la aplicación de aquéllas, sin perjuicio de las responsabilidades pertinentes.

PLANTEO DE RECURSOS. Los recursos que se planteen con motivo de las penalidades que imponga Educ.ar S.E.. sólo serán sustanciados después de satisfecho el pago de la multa o de hecho efectivo el monto de la garantía perdida.

V.27 Jurisdicción.

Para cualquier acción legal a que la presente contratación pudiera dar lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Justicia Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con expresa renuncia de otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

V.28. Indemnidad.

El adjudicatario será exclusivo responsable del servicio brindado y su personal actuará inexcusablemente sin relación de dependencia con Educ.ar S.E..

El adjudicatario se compromete en forma irrevocable, a mantener indemne a Educ.ar S.E.. y/o Ministerio de Educación por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del propio contratista, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún concluida la contratación, cualquiera fuere la causa y que se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

V. 29. Prohibición de cesión.

La presente contratación se celebra en consideración a los conocimientos y habilidades del Adjudicatario y, por consiguiente, no podrá cederlo ni delegar la dirección y ejecución de la obra a persona natural o jurídica alguna sin autorización previa y por escrito de Educ.ar SE; si el adjudicatario llegare a subcontratar la ejecución total o parcial del presente contrato, asumirá la totalidad de los riesgos sin que el silencio del adjudicatario implique modificación, exoneración, o novación de sus obligaciones. Educ.ar S.E.. podrá, a su solo arbitrio, ceder o transferir de cualquier manera, los derechos y obligaciones que emanen del presente.

V. 30. Objeto social.

No serán consideradas aquellas empresas cuyo objeto social no contemple con precisión la realización de los servicios que se contratan o los bienes que se pretenden adquirir.

V. 31. Observaciones sobre admisibilidad de ofertas: Resultarán descalificados aquellos oferentes que habiendo prestado servicios en Educ.ar S.E.. u otros Organismos Públicos hubieran sido sancionados y/o hubieran hecho abandono del servicio y/o hubiera incurrido en incumplimiento o

penalizaciones. Asimismo, resultarán descalificados aquellos que, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación, se encuentren concursados y/o que hayan presentado acuerdo preventivo extrajudicial o que posean pedido de quiebra.

V. 32. Observaciones generales.

V.32.1. Todo conflicto que pueda presentarse entre el presente Pliego y el Pliego de Bases y Condiciones Generales se resolverá en favor del presente.

V.32.2. El dictamen de evaluación de las ofertas deberá comunicarse a todos los oferentes de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E.. Los interesados podrán impugnarlo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de notificado. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

La garantía será devuelta a los impugnantes si la impugnación fuera resuelta favorablemente. En tal sentido la misma será devuelta dentro de los (10) diez días de dictado la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. En caso contrario, se ejecutará la garantía integrada a favor de Educ.ar S.E..

ANEXO I

PLANILLA DE COTIZACIÓN

EX-2018-52411915- -APN-DA#EDUCAR

R.	Item	Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario con IVA (\$)	Costo Total con IVA (\$)
1	1	Módulo de reportes y los servicios de integración. (De acuerdo a las Especificaciones Técnicas – ANEXO II)	Entrega	1		
	2	Módulo de tablero de control Estadístico. (De acuerdo a las Especificaciones Técnicas – ANEXO II)	Entrega	1		
2	1	Soporte evolutivo y correctivo. (De acuerdo a las Especificaciones Técnicas – ANEXO II)	Meses	9		

Debido a la naturaleza y requerimientos para el desarrollo, se adjudicará ambos renglones a un único oferente.

TOTAL OFERTA en PESOS (en letras):.....- Total PESOS en números:

EL OFERENTE DEBERA INDICAR E INCLUIR EL PORCENTAJE DE IVA INCLUIDO EN LA OFERTA (10,5% - 21%)

LA PLANILLA DEBERA ESTAR ESCRITA EN PROCESADOR DE TEXTO, SIN EXCEPCION.

RAZON SOCIAL:

Nº DE CUIT:

CONTACTO:

CBU:

EMAIL:

NUMEROS TELEFONICOS E INTERNO:

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

ANEXO II

EX-2019-52411915- -APN-DA#EDUCAR

Componentes adicionales Sistema de Asistire PBA 2

Descripción general

Se requiere un servicio de gestión, arquitectura, desarrollo, calidad y seguridad para la construcción de componentes adicionales del sistema Asistire 2 para la Provincia de Buenos Aires, más un servicio de soporte correctivo y evolutivo de los desarrollos a realizar. Los componentes por desarrollar deberán basarse en las siguientes tecnologías: Angular JS 1.6 y Java Spring Framework versión 2+.

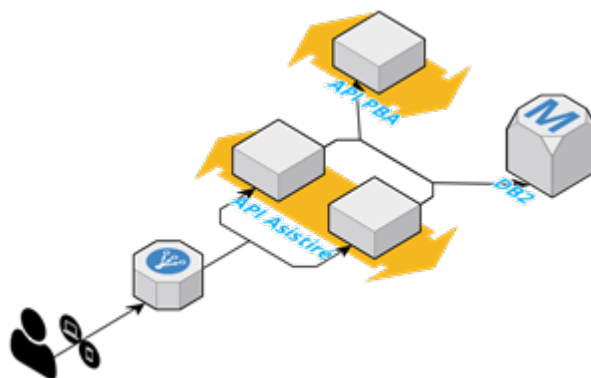
El adjudicatario deberá poner a disposición, para la ejecución del proyecto, un equipo de perfiles Senior para complementar las funcionalidades requeridas en un lapso de 3 meses desde la adjudicación del servicio, diseñando la planificación de desarrollo de forma tal que se entreguen módulos parciales y funcionales desde el primer mes. También deberá proveer un equipo reducido, como se detalla a continuación, para brindar soporte evolutivo y correctivo sobre los componentes a desarrollar por un lapso de 9 meses a partir del primer mes de desarrollo.

A continuación, se detallan los módulos complementarios al sistema Asistire 2 para Provincia de Buenos Aires con las siguientes funcionalidades:

- Tableros de estadísticas jurisdiccionales con visualización diferenciada por roles
- Generación de reportes
- Integración con el tablero de control nacional

Arquitectura del sistema

El sistema debe estar desarrollado con un front-end y un back-end, el front-end con tecnología mínima en AngularJS 1.6 y el back-end en JAVA conectándose a la base de datos DB2 de provincia de Buenos Aires y consumiendo servicios del API de Mis Alumnos de PBA. La comunicación entre el front-end y back-end debe ser por servicios usando protocolo stateless, con la intención de poder escalar horizontalmente los nodos de aplicación. A continuación, se presenta un esquemático de las diferentes comunicaciones que tendrá el sistema



La comunicación entre el API a desarrollar y los servicios de PBA serán sin autenticación y la seguridad estará dada por bloqueo de IP por parte de PBA. La conexión a la base de datos será usando JNDI.

Descripción funcional del sistema

Tableros estadísticos jurisdiccionales con acceso por roles

Los tableros estadísticos deben permitir visualizar la información de asistencia cargada y alertas generadas. Todos los tableros deberán poder realizar filtrados y agrupamientos entre los datos cargados de asistencias y alertas relacionándolos con los datos gestionados por PBA como Regiones, Distritos, Instituciones, Unidades de servicio, Niveles de servicio y Secciones (por Curso, Turno, Año) según el o los cargos que tenga el usuario.

Tablero 1: Toma de asistencia por escuela

Este tablero debe exponer en forma de gráfico la cantidad de escuelas que tomaron asistencia y cuántas no lo hicieron. El gráfico debe ser en forma de líneas con diferentes colores para ambas series, exponiendo en el eje X las fechas de toma de asistencia y en el eje Y la cantidad de escuelas. El mismo debe poder graficarse tanto de manera unitaria como porcentual.

A su vez debe exponer en forma de tabla la misma información.

Tablero 2: Resumen de asistencia

Este tablero debe exponer en forma de gráfico de barras apiladas y por cada una de las escuelas la cantidad de asistencia tomada en el rango seleccionado. Cada barra apilada debe contener la cantidad por tipo de asistencia tomada (ausentes, presentes, otras faltas, etc.). El mismo debe tener en el eje Y las diferentes escuelas y en el eje X las diferentes cantidades. A su vez debe exponer en forma de tabla un resumen de las cantidades totales por tipos de asistencia tomada según el filtro aplicado. El mismo debe poder graficarse tanto de manera unitaria como porcentual.

Tablero 3: Análisis cronológico

Este tablero debe tener tres gráficos:

- **Gráfico diario:** debe ser en forma de líneas con diferentes colores para cada serie, exponiendo en el eje X cada día dentro del rango de fechas definido y en el eje Y la cantidad de alumnos presentes, ausentes o con otras faltas de la escuela. El mismo debe poder graficarse tanto de manera unitaria como porcentual. Si el usuario tiene un cargo regional o provincial verá los datos de asistencias en todas las instituciones de su región.
- **Gráfico mensual:** debe ser en forma de gráfico de barras apiladas verticalmente, mostrando una barra por mes del año. Cada barra apilada debe contener la cantidad por tipo de asistencia tomada (ausentes, presentes, otras faltas, etc.). El mismo debe poder graficarse tanto de manera unitaria como porcentual.
- **Gráfico semanal:** debe ser en forma de gráfico de barras apiladas verticalmente, mostrando una barra por día de la semana. Cada barra apilada debe contener la cantidad por tipo de asistencia tomada (ausentes, presentes, otras faltas, etc.) durante el rango de fechas seleccionadas, agrupando los resultados por día. El mismo debe poder graficarse tanto de manera unitaria como porcentual.

A su vez debe exponer en forma de tabla la misma información.

Tablero 4: Motivos Ausentismo

Este tablero debe exponer en forma de gráfico circular (o de torta) la cantidad de alumnos presentes, ausentes injustificados, ausentes justificados en general y ausencias específicas como por cese de

actividades, situaciones climáticas o por proyecto especial. Las cantidades se deben poder ver tanto de manera unitaria como porcentual.

A su vez debe exponer en forma de tabla la misma información.

Tablero 5: Alertas

Este tablero debe tener dos gráficos acompañados por tablas que exponen las alertas generadas y otro con alertas consecutivas.

Cada gráfico debe ser de barras apilada, mostrando por cada una de las escuelas la cantidad de alertas generadas en el rango seleccionado. Cada barra apilada debe contener la cantidad por tipo de alerta generada (amarillo, naranja, rojo, etc.). El mismo debe tener en el eje Y las diferentes escuelas y en el eje X las diferentes cantidades. A su vez debe exponer en forma de tabla un resumen de las cantidades totales por tipos de alertas generadas según el filtro aplicado. El mismo debe poder graficarse tanto de manera unitaria como porcentual.

Reportes

El sistema deberá generar diferentes reportes que el usuario podrá descargar en formato pdf, los cuales tienen acceso según el rol del usuario dichos reportes son:

Reporte de Asistencias diarias

El sistema deberá generar un reporte de asistencia mensual, en el mismo debe contener el listado de alumnos, los días del mes y por cada alumno y día especificar el estado del mismo (ausente, presente, otras faltas, etc.). A su vez el reporte debe contener la cantidad de asistencia, cantidad de inasistencias justificadas, injustificadas y observaciones.

Reporte de Inasistencias

El sistema debe poder generar un reporte de asistencia por división que contenga los ausentes y las observaciones por cada uno de los ausentes en el sistema.

Reporte Histórico de alertas

El sistema deberá generar un reporte con el histórico de alertas por alumno. El mismo debe contener la cantidad de ausencias, el nivel de alerta, los datos de alumno, la división, fecha de cuando arrancó la alerta.

Servicio de integración con Tablero Nacional Asistiré

El Programa Asistiré posee un sistema de tableros a nivel nacional donde se visualiza la información estadística de la toma de asistencia de las diferentes jurisdicciones en las que interviene. Para poder conectar el sistema de Toma de Asistencia digital de Provincia de Buenos Aires con este tablero se deben desarrollar diferentes servicios REST que expongan la información generada.

Estos servicios deberán autenticarse con el Tablero Nacional el cual proveerá de un token de sesión para la autenticación de los diferentes servicios.

Servicio 1 - Información por sección

Este servicio debe publicar en nación la información de cantidad de ausentes, cantidad de presentes, cantidad de otras faltas y los tipos de justificados cargados en el día para esa sección.

Servicio 2, información de distritos

Se debe desarrollar de servicio con la información de los distritos que existen

Servicio 3, información de eventos

Se debe desarrollar de servicio con la información de los eventos cargados por institución o a nivel jurisdiccional, indicando si en el mismo se toma asistencia o no.

Servicio 4, información de instituciones

Se debe desarrollar un servicio para publicar la información de la institución en nación.

Cambios en los requerimientos

Los requerimientos para los módulos principales del desarrollo expuestos anteriormente (Tableros, reportes y servicios de integración), pueden variar durante el transcurso del proyecto.

Ambientes

Educ.ar S.E. proveerá un ambiente de test para realizar cualquier prueba que deba realizar el proveedor. El proveedor deberá entregar un documento con los pasos a ejecutar para el despliegue del proyecto en el ambiente.

Se deberá entregar informe de escaneo de vulnerabilidades realizado con la herramienta ZAP. Sólo se aceptarán vulnerabilidades de riesgo medio-bajo o bajo.

Soporte y mantenimiento

El oferente deberá contemplar en su propuesta el mantenimiento de la aplicación, entendiendo como tal la capacidad de realizar modificaciones correctivas y preventivas.

El oferente deberá proveer recursos que permitan realizar el mantenimiento del sistema por 9 meses a partir de la primera puesta en servicio del mismo. Para el mantenimiento y soporte sobre el sistema en provincia de Buenos Aires se requerirá de un equipo dedicado a resolver contingencias y a capacitar a otras personas vinculadas a la implementación del proyecto (otros desarrolladores, administradores, etc.).

Las solicitudes de mantenimiento serán documentadas mediante la herramienta redmine provista por Educ.ar. Dicha herramienta notificará a través de un email provisto por el proveedor las solicitudes. Además, el proveedor deberá indicar un número de teléfono para las peticiones de sistema detenido y de urgencia inmediata.

La propuesta debe contemplar distintos niveles de servicio, entre los cuales se debe incluir:

Urgencia Inmediata: En este caso en particular, el pedido podrá ser realizado mediante redmine, email o telefónicamente, el tiempo de respuesta deberá no podrá superar las 2 horas. Algunos ejemplos de solicitudes de urgencia inmediata:

- Sistema detenido (no respondiendo)
- Generación de grandes volúmenes de datos inconsistentes y/o incoherente
- Imposibilidad de operar sobre el sistema por un grado de incumplimiento alto de resultados esperados
- Imposibilidad de operar sobre una funcionalidad crítica para la lógica de negocios (solo reportable por el Líder de proyecto)

Error en el sistema: La solicitud de funcionalidad y/o corrección será notificada a través de redmine. El tiempo de respuesta es de 24 horas hábiles.

Solicitud de funcionalidad nueva: La solicitud de funcionalidad y/o corrección será notificada por gitlab o correo electrónico. El tiempo de respuesta no podrá superar las 48 horas.

Perfiles requeridos

Para el desarrollo requerido, el oferente deberá presentar un equipo cuya estimación deberá respetar la siguiente imputación de horas máximas y tiempos de servicio:

Carga máxima para etapa de desarrollo calculada:

Perfil	Cantidad	Horas Máximas	Duración
Líder de Proyecto	1	150	3 meses
Analista funcional	1	480	3 meses
Desarrollador	8	3840	3 meses
Analista de Calidad	2	576	3 meses
Analista en Seguridad	1	176	3 meses

Carga máxima para soporte correctivo y evolutivo:

Perfil	Cantidad	Horas Máximas	Duración
Líder de Proyecto	1	450	9 meses
Analista funcional	1	720	9 meses
Desarrollador	4	5760	9 meses
Analista de Calidad	1	864	9 meses
Analista en Seguridad	1	528	9 meses

Material a Entregar por el Oferente

Para la realización de la evaluación técnica (tabla de evaluación y requerimientos mínimos obligatorios), el oferente deberá entregar, junto con la oferta económica, documentación que acredite su experiencia y pericia para afrontar el servicio solicitado y la propuesta de servicio para el presente pliego.

La experiencia previa solicitada se validará a través del material que entregue el oferente. Los oferentes deberán acreditar con la documentación a entregar los siguientes puntos:

- Experiencia en construcción de tableros de control y reportes orientados a datos estadísticos educativos.
- Experiencia en desarrollo de sistemas de gestión académico-educativa.
- Al menos 10000 (DIEZ MIL) horas de desarrollo de software para organismos estatales / educativos
- Al menos 2 Experiencias en Java Spring Framework.
- Al menos 2 Experiencias en Angular 1.6 o superior.
- Experiencia en desarrollos bajo API-REST construidos en Java Spring Framework.

1. Documentación a entregar:

- Desarrollos realizados con las siguientes características:
 - Acceso a los productos operativos
 - Acceso al código fuente (se valorará)
 - Documentación de alcance funcional de los desarrollos presentados
 - Propuesta de Plan de trabajo
 - Descripción de la metodología
 - Documentación que acredite el cumplimiento del servicio
 - Datos del cliente a modo de referencia o Teléfono y mail de contacto.
 - Toda otra documentación que considere adecuada a efectos de validar el servicio
 - CV de los perfiles involucrados en los desarrollos.

2. Propuesta de Servicio a ofrecer

El oferente deberá presentar una propuesta de servicio que incluirá todos los aspectos solicitados en el presente pliego. Además, dentro de ella deberá detallar:

- Metodología a emplear
- Plan de Trabajo a detalle, esfuerzos, tiempos y recursos asociados y justificación de los tiempos y asignaciones expuestas.
- Explicación detallada de cómo se va a abordar el trabajo.
- Arquitectura de la Solución Propuesta
- Propuesta de SLA y soporte POST-PRODUCCION
- Propuesta de Calidad
- Propuesta de Seguridad
- Experiencia de los perfiles a cubrir:
 - Perfiles con al menos 5 años de experiencia en desarrollo Java.
 - Perfiles con al menos 3 años de experiencia en desarrollo Angular 1.6 o superior.
 - Analistas Funcionales con más de 5 años de experiencia
 - Analistas de calidad con más de 5 años de experiencia.

Toda la información solicitada deberá ser presentada sin excepción.

En caso de no cumplir los requisitos descriptos tanto para la documentación a entregar como para la propuesta de servicio, la propuesta no podrá considerarse válida para el proyecto.

Una vez aceptadas las especificaciones técnicas del presente pliego, el oferente no podrá alegar desconocimientos o impericia sobre los aspectos técnicos expuestos.

Cronograma de entregas y forma de pago

Desarrollo

Los honorarios de desarrollo de las aplicaciones serán abonados en 2 (dos) pagos contra las entregas pautadas en el cronograma que se reproduce a continuación, bajo la aprobación de la Dirección de infraestructura y desarrollo.

Primer pago – Entrega y aprobación del módulo de reportes y los servicios de integración por parte de la Dirección de infraestructura y desarrollo, a los 30 días de firmada la orden de compra.

Segundo pago – Entrega y aprobación del módulo de tablero de control estadístico por parte de la Dirección de infraestructura y desarrollo, a los 90 días de firmada la orden de compra.

Mantenimiento

El mantenimiento será abonado en 9 cuotas mensuales y consecutivas, a mes vencido, que serán abonados bajo la aprobación de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo, contra entrega de certificaciones de servicio. Una vez aprobadas las certificaciones por la Dirección de infraestructura y desarrollo, podrá emitirse la factura.

Lugar entrega del equipamiento: En las oficinas de Educ.ar S.E. – Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA.

ANEXO III**PERSONA NO HUMANA**

Buenos Aires,..... de..... de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe..... (1),.... (2) Nº....., en mi carácter de..... (3) de la firma (4), declaro bajo juramento que la misma:

- no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156 (5),
- que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del representante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO IV
PERSONA HUMANA

Buenos Aires,..... de..... de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe.....⁽¹⁾,....⁽²⁾ Nº....., declaro bajo juramento que:

- no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.
- que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156⁽³⁾,
- que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PERSONA NO HUMANA - DECRETO 202/2017

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

--

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

--

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha

ANEXO VI

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PERSONA HUMANA- DECRETO 202/2017

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
----------------------	-----------------------------

Parentesco por consanguinidad dentro de cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: PBYCP - EX-2019-52411915- -APN-DA#EDUCAR

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 31 pagina/s.