

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EDUC.AR S.E.

I. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo LICITACION PRIVADA	S/N	Ejercicio: 2018
Clase: ETAPA UNICA		
Modalidad: SIN MODALIDAD		
Expediente Nº EX-2018-23985974- -APN-DA#EDUCAR - DIR. ADMINISTRACION - INFRAESTRUCTURA		
Rubro Comercial: 58- SERVICIOS COMERCIALES		
Objeto de la contratación: SERVICIO DE LIMPIEZA		

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Educ.ar S.E – Coordinación de Compras - Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Días hábiles entre 10:00 y 18:00 hs. , perentoria e indefectiblemente hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

III. ACTO DE APERTURA.

Lugar /Dirección	Día y Hora
Educ.ar S.E –AV. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	El día 29/06/2018 a las 11:00 hs.

Toda oferta presentada con posterioridad a la fecha y hora fijada para la apertura no será aceptada por Educ.ar S.E.

(*) El Pliego de Bases y Condiciones Generales (aprobado por Acta de Directorio Nº 126), se encuentra disponible en www.educ.ar/sitios/educar/compras/pliegounico

El presente pliego podrá ser consultado y/u obtenido ingresando al sitio web de Educ.ar S.E. cuya dirección es www.educ.ar

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Objeto de la contratación: Se requiere la provisión del Anexo II de Especificaciones Técnicas del presente pliego.

V. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

V.1. Forma de Cotización Requerida.

Deberá cotizarse por escrito en procesador de texto sin excepción utilizando la Planilla de Cotización que se adjunta como Anexo "I" al presente.

Todos los precios cotizados se consignarán en Pesos, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), sin discriminar, como precios finales, con el impuesto incorporado. Asimismo, deberá completar los datos indicados en el Anexo I, sin excepción.

La cotización será por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO II.

Los valores que se coticen como costo de ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del presente pliego y de acuerdo al Anexo de Especificaciones Técnicas, deberán incluir todo concepto que sea necesario para que la organización de cumplimiento a la necesidad que se pretende contratar.

La cotización presentada deberá prever, en los casos que correspondan, todos los seguros de acuerdo a la legislación nacional y provincial, los que deberán ser mantenidos vigentes hasta la terminación de la prestación del servicio. Especialmente una cobertura que incluya la responsabilidad civil del empleador derivada de accidentes de trabajos.

La contratación de seguros en modo alguno liberará al adjudicatario de sus responsabilidades con el Comitente.

No serán tenidas en consideración las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del presente Pliego de Bases y Condiciones.

V.2. Presentación de las propuestas.

Las propuestas se presentarán en Original, en idioma nacional, en sobre cerrado y pegado, o en caja en las mismas condiciones, consignando en su cobertura la identificación del procedimiento de selección al que corresponde, precisando el lugar día y hora del Acto de Apertura. Deberá entregarse personalmente en la Coordinación de Compras de Educ.ar S.E., sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151, CP 1429, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en días hábiles en el horario de 10 a 18 horas y hasta el día y horario establecido para la realización del Acto de Apertura.

Se emitirá un comprobante de haberse recibido un sobre, paquete o caja y el número de bultos en cada caso, con los datos de la contratación, sin mención de contenido.

V.3. Documentación a presentar y organización de la oferta.

La oferta deberá contener como mínimo y estar organizada de la siguiente manera:

A. Carpeta Legal - Comercial.

Pto.	Contenido
1	Documentación General
1.1	Pliego de Bases y Condiciones Particulares completo.
1.2	ANEXO I Planilla de Cotización.
1.3	Ofertas alternativas.
1.4	ANEXO II Especificaciones Técnicas.
1.5	ANEXO III o IV según corresponda.
1.6	ANEXO V DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PERSONA NO HUMANA - DECRETO 202/2017
1.7	ANEXO VI DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PERSONA HUMANA- DECRETO 202/2017
1.8	Garantía de mantenimiento de oferta en ORIGINAL y CERTIFICADA.
1.9	Declaración Jurada constituyendo domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y GBA y dirección de correo electrónico.
2	Documentación general Persona No Humana
2.1	Acreditación de personería.
2.2	Estatuto social. Modificaciones.
2.3	Sociedad Anónima. Acta de Asamblea de designación de Directorio.
2.4	Sociedad Anónima. Acta de Directorio con distribución de cargos.
2.5	Sociedad de Responsabilidad Limitada. Designación de autoridades vigentes.

Pto.	Contenido
2.6	Otras sociedades: presentar información equivalente de la presentada por la Sociedad Anónima.
2.7	Copia del D.N.I. del firmante.
2.8	Poder especial para presentar ofertas en licitaciones (si actúa por apoderado), o poder general de administración y disposición.
3	Documentación general Persona Humana
3.1	Copia del D.N.I. del Oferente.
4	Documentación Especifica
4.1	Constancia de Inscripción en AFIP vigente.
4.2	Incumplimiento tributario - Detalle de deuda consolidada (el contribuyente podrá consultar ingresando a la Pág. Web de AFIP, con su clave fiscal, en Sistema de Cuentas Tributarias, en la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda de proveedores del Estado"). La presentación de estos documentos es condición imprescindible, cuando la cotización supere los Pesos trescientos mil (\$300.000).
4.3	Constancia de inscripción en el sistema de facturación en línea.
4.4	Toda la documentación detallada en el pliego de bases y condiciones generales de Educ.ar S.E. con firma, aclaración y sello del oferente.
4.5	Acreditación de capacidad económico-financiera. La información económica del oferente se acreditará con copia autenticada del estado patrimonial y copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmadas por Contador Público Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los dos (2) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, a fin de ser evaluada a través de los índices de liquidez (AC/PC) y solvencia (A/P). Las personas físicas no monotributistas deberán presentar Certificación de ingresos de los dos últimos años firmadas por Contador Público Nacional, legalizadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas; y las Sociedades de hecho deberán presentar la DDJJ de Bienes personales Sociedades y Participaciones y la DDJJ de Ganancias de cada uno de los socios de la sociedad, de los últimos dos años.
4.6	Listado de materiales y productos que utilizará para realizar cada tarea comprendida en el servicio de limpieza, con indicación de su marca comercial y características. Los productos y los materiales a utilizar deberán ser de primera calidad y cumplir con la normativa que rige la materia (impacto ambiental,

Pto.	Contenido
	toxicidad, efecto residual, etcétera).
4.7	Uniformes. Fotografía en la que se aprecien los detalles de los uniformes que vestirá el personal operativo. Educ.ar S.E, podrá solicitar muestra del uniforme. En tal caso deberá presentarse la muestra dentro de los DOS (2) días de recibida la comunicación de la Comisión Evaluadora.
4.8	<p>Certificado de Visita Técnica.</p> <p><u>La visita al predio es requisito obligatorio</u> para presentarse en esta licitación. Deberá confirmar su asistencia a la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E. sito en Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA, Teléfono: 4704-4000 o por email a la siguiente dirección infraestructura@educ.gov.ar</p> <p>El certificado de visita será extendido por la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E.</p> <p>FECHA DE VISITA: 15/06/18 - 11 horas.</p>
4.9	<p>Habilitaciones e Inscripciones.</p> <p>A) Certificado de habilitación Municipal de oficinas y depósitos para el rubro solicitado.</p> <p>B) Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos o de aplicación por convenio multilateral.</p> <p>C) Inscripción en la CO.MI.SE.</p> <p>D) Inscripción ante el Ministerio de Trabajo (Dirección Nacional de Salud y Seguridad) del responsable de Seguridad e Higiene, incluyendo además un detalle de las normas a cumplir para el desarrollo sin riesgo de las tareas a efectuarse, acorde con las establecidas en la ley 19587 y su decreto N° 351/79.</p> <p>E) Antigüedad. Acreditación de antigüedad en la actividad mediante la provisión de antecedentes de servicios similares al cotizado y cumplidos en los últimos tres (3) años. Se reseñará la dimensión de cada servicio indicando lapso de contratación, personal ocupado, concepto de servicio, etc. Resultarán descalificados aquellos oferentes que habiendo prestado servicios en Organismos Públicos hubieran sido sancionados o hubieran hecho abandono de los mismos o se encuentren concursados.</p> <p>F) Referencias. Referencias bancarias: Se deberá solicitar a la entidad bancaria nota indicando nombre del Banco, domicilio de la sucursal, tipo de cuenta y número como así también la calificación del comportamiento como cliente.</p> <p>G) Referencia de proveedores: mínimo TRES (3), indicando razón social, rubro,</p>

Pto.	Contenido
	<p>domicilio y teléfono, contacto.</p> <p>H) Servicio médico. Certificado de la organización médica que cubra el servicio médico del personal.</p> <p>I) Capacidad Operativa. A los efectos de acreditar una capacidad operativa acorde con el servicio a prestar, los oferentes deberán presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación que acredite que al menos el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del personal posee una antigüedad mínima de DOS (2) años con la empresa oferente. • Documentación que acredite que el Supervisor designado por el Adjudicatario ha tenido una experiencia exitosa en una posición similar, la cual no podrá ser inferior a tres (3) años. • Nómina detallada de las maquinarias y equipos que utilizará en cada edificio, indicando cantidad, marca, modelo y especificaciones técnicas de cada uno de ellos. <p>J) Formularios a presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias y comprobantes de pago de los últimos 6 meses de los siguientes formularios: • Formulario 931. • Comprobante de Pago de Obra Social del Personal de Maestranza. • Comprobante de Pago de SOM.

Toda la documentación incluida en esta carpeta debe estar firmada y aclarada por el Oferente o su representante legal o apoderado (poder especial para presentar ofertas en licitaciones o poder general de administración y disposición), quien deberá acompañar la documentación respaldatoria de su condición.

La no presentación del ANEXO I en las condiciones previstas en el presente Pliego volverá a la oferta desestimada.

V.4. Subsanación.

Se podrá solicitar subsanaciones para aquellos casos que queden exceptuados en los incisos del artículo Nº 26) del Reglamento de Compras y Contrataciones de bienes y servicios de Educar S.E. vigente, y se deberá interpretar en todos los casos, las ofertas en el sentido de brindar a Educar.ar .S.E, la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y evitar que por cuestiones intrascendentes se ve privada de optar por ofertas

serias y convenientes, facilitando el principio de concurrencia. El plazo para las subsanaciones será de no menos dos (2) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al pedido de subsanación; si el defecto no fuera subsanado en el plazo establecido la oferta no será considerada válida.

V.5. Consultas, Aclaraciones y respuestas.

Todas las solicitudes de aclaración a los términos del presente Pliego podrán ser presentadas por escrito a la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E., sito en Avda. Comodoro Rivadavia 1151, C.A.B.A., en el horario de 10.00 a 18.00 horas o por correo electrónico a las siguiente dirección infraestructura@educ.gov.ar

Las consultas que hayan sido realizadas en tiempo y forma, serán respondidas por EDUC.AR S.E. hasta el segundo (2º) día hábil inclusive anterior a la fecha prevista para la apertura de la oferta.

En caso que EDUC.AR S.E. disponga postergar la fecha de apertura de las ofertas será comunicada por medio fehaciente.

V.6. Mantenimiento de la oferta.

El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de treinta (30) días corridos, renovables automáticamente por periodos de treinta (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con diez (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

V.7. Garantía.

V.7.1. Garantía de oferta: El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado. En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta se establecerá por un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.

La no constitución de la Garantía de Oferta en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, torna a dicha oferta inadmisibile.

V.7.2. Garantía de Cumplimiento: El Adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del diez por ciento (10%), dentro de los 8 días siguientes al retiro de la Orden de Compra.

El Adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento satisfaciendo la entrega de los bienes y/o la prestación del servicio dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes y/o servicio.

La no constitución por parte del Adjudicatario de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Educ.ar S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, oferentes o Adjudicatarios.

V.7.3. Garantía de Impugnación:

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los 2 días hábiles siguiente de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación del tres por ciento (3%), la cual será devuelta a los impugnantes si la impugnación fuere resuelta favorablemente; caso contrario la perderán a favor de EDUCAR S.E.

V.7.4. Formas de constitución de garantías.

Las garantías podrán constituirse de la siguiente forma:

- Mediante depósito bancario en la cuenta de Educ.ar S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Educ.ar S.E.
- Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución.
- Con aval bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como el beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de Educ.ar S.E domiciliado en Av. Comodoro M. Rivadavia 1151, CABA. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras a fin de preservar el cobro del seguro de caución.
- Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los treinta mil pesos (\$30.000,00).

En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas.

La garantía deberá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

En todos los casos los impuestos correspondientes a la integración de las garantías estarán a cargo del Oferente o Adjudicatario.

V.7.5. Devolución de garantías.

Las garantías de mantenimiento de oferta, se devolverán a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el adjudicatario o, en su caso, de ejecutado el contrato por el mismo.

En los procedimientos de etapa múltiple, se devolverá la garantía de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.

Las garantías de cumplimiento de contrato o las contragarantías, dentro de los diez (10) días de cumplido el contrato cuando no quede pendiente penalidad alguna.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o de precalificación, dentro de los diez (10) días de dictada la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutara la garantía integrada.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de Educ.ar y será aceptada por la Gerencia General al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo, dejándose constancia en el expediente.

V.8. De la evaluación general de las Ofertas.

A los fines de la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente pliego, la idoneidad de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego, la calidad de los bienes/servicios ofertados adjudicándose a las propuestas que, ajustándose a lo solicitado, resulte más conveniente para Educ.ar S.E.

En caso de igualdad de ofertas se procederá a solicitar mejoramiento de oferta y en caso de persistir la igualdad, se actuará conforme a lo establecido en la ley número 22.431 artículo 8 bis, reglamentada por decreto 312/10.

V.9. Efectos de la presentación de la oferta.

La presentación de la oferta significará por parte del oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas del Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E., el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, que rigen la presente licitación, todos disponibles en la página web de Educ.ar S.E.

V.10. Orden de prelación.

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. El Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E.
2. Las normas que se dicten en consecuencia del mencionado Reglamento.
3. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares
4. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aplicable.
5. Circulares Modificadorias dictadas por Educ.ar S.E.
6. La Oferta.
7. La Adjudicación.
8. La Orden de Compra o Venta o el Contrato según el caso.

V.11. Requisitos establecidos en el Pliego.

Todos los requisitos establecidos en el presente Pliego son considerados obligatorios y su ausencia o incumplimiento total o parcial, dará lugar al rechazo de la propuesta. Sin embargo, y siempre que se trate de aquellos requisitos que al exclusivo criterio de Educ.ar S.E. sean susceptibles de subsanación,

el oferente deberá, dentro del plazo que se estipule contando a partir del día siguiente al de la notificación, proceder a regularizar dicha situación.

V.12. Desestimación por incompatibilidad.

Se desestimarán las ofertas cuando se configuren algunos de los siguientes supuestos:

1. Pueda presumirse que al oferente le aplica alguna de las incompatibilidades establecidas en el Capítulo V de la Ley 25.188, respecto de los funcionarios de Educ.ar S.E.
2. Cuando cualquier funcionario y/o empleado de Educ.ar S.E. tenga una relación de consanguinidad hasta tercer grado, matrimonial o unión convivencial y/o de afinidad con el oferente o adjudicatario o con sus Socios, Directores o Gerentes.
3. Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se disponga lo contrario.
4. Se hayan dictado dentro de los tres (3) años del año calendario anteriores alguna sanción judicial por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección o haya incumplido algún contrato con esta Sociedad del Estado.

V.13. Personas no habilitadas para contratar con Educ.ar S.E.

No podrán contratar con Educ.ar S.E.:

- a) Las personas humanas o no humanas que se encontraran sancionadas con suspensión o inhabilitación en el ámbito de la Administración Pública Nacional.
- b) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- c) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional.
- d) Las personas humanas o no humanas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, aun cuando se encontraren concursadas, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.
- e) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL), durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

V.14. Criterios de Evaluación.

La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora que será designada por

Educ.ar S.E.

La Comisión Evaluadora se reunirá y analizará los antecedentes presentados, capacidad, solvencia de los oferentes y las propuestas técnicas y económicas presentadas, recomendando la pre-adjudicación de aquel proponente que ofrezca la propuesta más conveniente y razonable para el comitente.

V.15. De la Adjudicación.

Se adjudicará por renglón único o separado según lo que se establezca en el ANEXO I.

La Adjudicación será resuelta por Educ.ar S.E. y será notificada fehacientemente al adjudicatario dentro de las setenta y dos (72) horas de dictado el acto. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la Adjudicación.

V.16. De la prestación del servicio o de la entrega de los bienes.

Una vez notificada fehacientemente la Orden de Compra el Adjudicatario deberá cumplir con la prestación del servicio y/o entrega de los bienes en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en el presente Pliego.

Cuando Educ.ar S.E. revoque o rescinda una contratación ya adjudicada por causas no imputables al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo de esta contratación. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

Vencido el plazo de cumplimiento de la prestación o de las prórrogas que se hubiesen otorgado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, Educ.ar S.E. podrá declararlo rescindido, con pérdida de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufiere el organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto.

V.17. Improcedencia de variaciones en el precio.

Educ.ar S.E., no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos en la presente licitación.

V.18. Facultad de Educ.ar S.E.

Educ.ar podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento de la contratación, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, Oferente o Adjudicatarios. La contratación se perfecciona con la firma de la Orden de Compra

V.19. Moneda de cotización y de pago.

La moneda de curso legal en el país.

V.20. Plazo y forma de entrega o prestación del servicio.

De acuerdo al anexo II de especificaciones técnicas.

V.21. Comisión de Recepción. Recepción Definitiva.

Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el certificado de recepción definitiva, firmado por la Comisión de Recepción de Educ.ar S.E. cuyo teléfono es (011) 4704-4000.

El ingreso de bienes o prestación de servicios está sujeto a rechazo por parte de la Comisión de Recepción de Educ.ar. S.E.

V.22. Facturación.

Las facturas serán remitidas a Mesa de Entrada - Educar S.E. - Av. Comodoro Rivadavia 1151 C.A.B.A., o bien enviarla vía mail a facturacion@educ.gov.ar **con copia a la persona contacto del área requirente** quien hubiere requerido sus servicios.

El Adjudicatario deberá volcar en la factura el número de orden de compra, número de contratación, número de expediente y objeto de facturación sin excepción.

V.23. Pago.

El pago se realizará a mes vencido y se efectuará dentro de los treinta (30) días de prestado el servicio o entrega de los bienes, luego de la recepción definitiva de la factura, previa verificación del responsable del área requirente e intervención de la Comisión de Recepción Definitiva.

V.24.1. De la forma de pago y las condiciones generales.

Los pagos serán efectuados a través de transferencia bancaria a una cuenta declarada por el Adjudicatario.

Educ.ar S.E. no autorizará ningún pago originado en la presente contratación al Adjudicatario que no se encuentre inscripto en la A.F.I.P. en la categoría correspondiente a sus ingresos, lo cual será verificado por la Contaduría después de la presentación de la factura. Si se detectare una falta en este sentido, se le comunicará al Proveedor, quien bajo su exclusiva responsabilidad e interés, podrá realizar ante la AFIP el trámite correspondiente a su recategorización y presentar nueva factura. En tal caso, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.

Se comunica a los Proveedores que por la Resolución General Nº 3067 (A.F.I.P.), complementaria del Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (R.S.), “los sujetos adheridos al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (RS), que por sus ingresos brutos anuales, las magnitudes físicas y el monto de los alquileres devengados anualmente,

encuadren en las categorías establecidas como H, I, J, K y L previstas en el Artículo 8° del Anexo de la Ley N° 24.977, sus modificatorias y complementarias, texto sustituido por la Ley N° 26.565, y realicen operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y obras o perciban señas o anticipos que congelen el precio, deberán emitir comprobantes electrónicos originales, en los términos de la Resolución General N° 2485, sus modificatorias y complementarias, a los fines de respaldar todas sus operaciones en el mercado interno. No obstante, quedan eximidos de dar cumplimiento a lo dispuesto en dicha norma respecto de la adhesión al régimen. Aquellos sujetos que a la fecha de publicación de la presente se encuentren en alguna de las categorías mencionadas en el primer párrafo de este artículo y que, con posterioridad, en virtud de la recategorización cuatrimestral dispuesta por el Artículo 9° de la ley, deban encuadrarse en una categoría inferior, continuarán alcanzados por el régimen especial que se implementa por esta resolución general. Las disposiciones de dicha resolución entrarán en vigencia a partir del día 31 de marzo de 2011 inclusive, resultando de aplicación para las solicitudes de autorización para la emisión de comprobantes electrónicos que se efectúen desde el día 1° de mayo de 2011, inclusive. Los párrafos transcritos corresponden al artículo 1° de la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.). Se recomienda la lectura del texto completo (B.O. N° 32.118 del 2011-03-29).

V.25. Responsabilidad sobre el personal.

El personal de cada una de las partes no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la otra parte.

En virtud de lo expuesto, las personas que presten servicios para la adjudicataria serán ajenas a Educ.ar S.E. y al Ministerio de Educación de la Nación quienes no tendrán obligación alguna respecto a esas personas, ya se trate de responsabilidades derivadas del contrato de trabajo que la adjudicataria acuerde con dicho personal o de obligaciones previsionales y/o impositivas y/o de otra clase, las que quedan totalmente a su cargo en virtud de carecer el personal de relación de dependencia alguna con Educ.ar S.E., y con el Ministerio de Educación de la Nación. En ese sentido la adjudicataria se obliga:

- a) A asumir todas las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de la relación laboral, con todas sus consecuencias, incluyendo las indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que

corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.

- b) A pagar puntualmente los aportes previsionales respectivos, tanto los que se encuentran a su cargo, como los correspondientes al personal, quedando Educ.ar S.E. autorizada a exigir la exhibición y/o verificación de los registros y libros correspondientes, cuando lo considere necesario.
- c) A responder directamente por los actos u omisiones del personal que causaren perjuicios a Educ.ar S.E., al Ministerio de Educación de la Nación y/o terceros cualquiera fuere la naturaleza de esos perjuicios.
- d) A atender los reclamos del personal derivados de la relación laboral existente entre estos y la adjudicataria y desvincular a Educ.ar S.E. y al Ministerio de Educación de la Nación de toda obligación que de ello resulte, comprometiéndose a restituir en forma inmediata a Educ.ar S.E., y/o al Ministerio de Educación de la Nación, cualquiera suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de ésta cláusula sea responsabilidad de la adjudicataria.

En caso que la adjudicataria posea personal bajo relación de dependencia, deberá en virtud de las obligaciones y responsabilidades citadas en la presente cláusula, remitir a Educ.ar S.E. la siguiente documentación: I) Declaración jurada del personal afectado al servicio, consignando datos filiatorios y CUIL de cada uno; II) Copia de la póliza de ART, que cubra a dichos empleados.

La adjudicataria se obliga por el presente a comunicar por escrito a Educ.ar S.E. en forma inmediata y fehaciente cualquier alteración o variación que se produzca respecto de la documentación enviada.

Por su parte el personal de Educ.ar S.E. no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la adjudicataria, motivo por el cual Educ.ar S.E. asume y en consecuencia deslinda a la adjudicataria, de toda responsabilidad ante el eventual reclamo laboral, que pudiera efectuar ese personal o cualquier organismo recaudador contra la adjudicataria, asumiendo Educ.ar S.E. a su costo y cargo cualquier demanda o reclamo que se produzca.

Cada parte será el único y exclusivo responsable frente a la contraparte, sus clientes y/o terceros por los hechos, actos u omisiones de su personal o del personal contratado, en su

caso, derivados de la ejecución del presente concurso público, y deberá responder frente a la misma por cualquier infracción y/o violación a cualquier norma o disposición legal en que éstos incurran.

Cada parte se compromete a restituir en forma inmediata a la contraparte, cualquier suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de ésta cláusula es responsabilidad de la otra.

26. Penalidades y Sanciones.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

- A los oferentes. Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá la parte proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.
- A los adjudicatarios. Por entrega de los elementos fuera de término contractual, multa por mora de uno por ciento (1%) diario del valor total de la adjudicación hasta completar un ciento por ciento, o lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato se penar con la pérdida total de la garantía de oferta.

Por incumplimiento parcial o total del contrato, se penará con la resolución del contrato, con pérdida total de la garantía de oferta y con la diferencia entre el precio total por él ofertado y el precio total pagado a quien en definitiva tenga a su cargo la ejecución del contrato, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieran.

Cuando el contrato consista en la provisión periódica de elementos, se aplicará multa del cinco por ciento (5%) sobre el importe de los elementos que dejare de proveer, resolución del contrato con la pérdida de la garantía y diferencia de precios a su cargo con la provisión por un tercero; sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieren.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento del plazo contractual sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las multas serán de aplicación automática sin necesidad de pronunciamiento expreso y podrán deducirse de cualquier saldo a favor que el oferente tuviera a su favor respecto de Educ.ar S.E.

Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, en todos los casos que se opere una revocación o una rescisión por causas imputables a los oferentes o Adjudicatarios, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

- **Apercibimiento.** Al proveedor que incurriere en incorrecciones que no llegaran a constituir hechos dolosos o que, reiteradamente y sin causa debidamente justificada, desistiere de ofertas o adjudicaciones o no cumpliera con sus obligaciones contractuales.
- **Suspensión.** Las sanciones serán aplicadas por disposición de la autoridad que aprobó la contratación. Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el oferente o proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos hasta la extinción de aquélla.

DE LA SUSPENSIÓN. Será sancionado con suspensión:

- **POR TRES (3) MESES:**
 - Al proveedor a quien se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables.
 - Al proveedor que en el lapso de un año calendario hubiere sido sancionado con la pena de apercibimiento en tres ocasiones.

POR UN (1) AÑO.

- El proveedor a quien le fuere rescindido totalmente un contrato por su culpa.
- El proveedor a quien en el lapso de un (1) año calendario se le hubieren aplicado tres (3) rescisiones parciales de contratos.
- El proveedor que, intimado para que deposite en la cuenta del organismo el valor de la multa o de la garantía perdida, no lo hiciera dentro del plazo que se le fije a tal efecto.

POR DOS (2) AÑOS.

- Cuando la rescisión contractual tuviere causa en la entrega de bienes o la prestación de servicios de calidad inferior a la contratada.
- Cuando concurriera más de una causal de suspensión, los lapsos previstos en los incisos que anteceden se cumplirán ininterrumpidamente en forma sucesiva.

Sin perjuicio de las penalidades y sanciones previstas en el presente Reglamento, Educ.ar S.E. podrá, según las especiales características del objeto de contratación, fijar penalidades y sanciones que considere pertinentes.

PRESCRIPCIÓN. No podrán imponerse sanciones de suspensión después de transcurrido el plazo de tres (3) años desde la fecha en que se hubiere producido la revocación de adjudicación o la penalidad que debería haber dado lugar a la aplicación de aquéllas, sin perjuicio de las responsabilidades pertinentes.

PLANTEO DE RECURSOS. Los recursos que se planteen con motivo de las penalidades que imponga Educ.ar S.E. sólo serán sustanciados después de satisfecho el pago de la multa o de hecho efectivo el monto de la garantía perdida.

V.27 Jurisdicción.

Para cualquier acción legal a que la presente contratación pudiera dar lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Justicia Nacional en lo contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con expresa renuncia de otro fuero o jurisdicción que pudiese corresponder.

V.28. Indemnidad.

El Adjudicatario será exclusivo responsable del servicio brindado y su personal actuará inexcusablemente sin relación de dependencia con Educ.ar S.E.

El Adjudicatario se compromete en forma irrevocable, a mantener indemne a Educ.ar S.E. y/o Ministerio de Educación y Deportes de la Nación por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del propio adjudicatario, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún

concluida la contratación, cualquiera fuere la causa y que se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

V. 29. Prohibición de cesión. La presente contratación se celebra en consideración a los conocimientos y habilidades del Adjudicatario y, por consiguiente, no podrá cederlo ni delegar la dirección y ejecución de la obra a persona natural o jurídica alguna sin autorización previa y por escrito de Educ.ar SE; si el adjudicatario llegare a subcontratar la ejecución total o parcial del presente contrato, asumirá la totalidad de los riesgos sin que el silencio del adjudicatario implique modificación, exoneración, o novación de sus obligaciones. Educ.ar S.E. podrá, a su solo arbitrio, ceder o transferir de cualquier manera, los derechos y obligaciones que emanen del presente.

V. 30. Objeto social.

No serán consideradas aquellas empresas cuyo objeto social no contemple con precisión la realización de los servicios que se contratan o los bienes que se pretenden adquirir.

V. 31. Observaciones sobre admisibilidad de ofertas: Resultarán descalificados aquellos oferentes que habiendo prestado servicios en Educ.ar S.E. u otros Organismos Públicos hubieran sido sancionados y/o hubieran hecho abandono del servicio y/o hubiera incurrido en incumplimiento o penalidades. Asimismo, resultarán descalificados aquellos que, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación, se encuentren concursados y/o que hayan presentado acuerdo preventivo extrajudicial o que posean pedido de quiebra.

V. 32. Observaciones generales.

V.32.1. Todo conflicto que pueda presentarse entre el presente pliego y el Pliego de Bases y Condiciones Generales se resolverá en favor del presente.

V.32.2. El dictamen de evaluación de las ofertas deberá comunicarse a todos los oferentes de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E. Los interesados podrán impugnarlo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de notificado. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.

La garantía será devuelta a los impugnantes si la impugnación fuera resuelta favorablemente. En tal sentido la misma será devuelta dentro de los (10) diez días de

dictado la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. En caso contrario, se ejecutará la garantía integrada a favor de Educ.ar S.E.

V.33. Nómina del personal.

El Adjudicatario deberá presentar la nómina del personal que cumplirá con la ejecución de los trabajos a contratar. El listado deberá comprender todo el personal gerencial, de supervisión, administrativo y operativo con los siguientes datos: nombre completo y apellido, lugar y fecha de nacimiento, domicilio real, número de documento y antigüedad en servicio con el Adjudicatario.

En los casos en que el Adjudicatario incorpore o reemplace personal a su equipo, deberá comunicarlo a Educ.ar S.E. con anterioridad a la incorporación o reemplazo.

V. 34. Seguros obligatorios a cargo del Adjudicatario.

34.1 El Adjudicatario tomará por su cuenta y a su costo todos los seguros que correspondan de acuerdo a la legislación nacional y de la Ciudad y los mantendrá vigentes hasta la terminación de los trabajos solicitados en la presente contratación.

Especialmente el adjudicatario deberá presentar copias legalizadas de las siguientes pólizas de seguros vigentes Seguro de Vida Obligatorio y Accidentes de Trabajo (ART), que cubran la totalidad del personal bajo su dependencia. Todas las pólizas de seguros inherentes al objeto de contratación de la presente licitación, deberán cubrir todo el plazo de vigencia del mismo y su cobertura no deberá caducar por falta del pago del premio.

El Adjudicatario deberá presentar cláusula de no repetición a favor de Educ.ar S.E.

Toda la información solicitada en el presente acápite deberá ser presentada mensualmente por el Adjudicatario ante la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E.

34.2 El adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de la Ley 24.557.

34.3 Es obligatorio presentar una póliza a favor de Educ.ar S.E., por los eventuales daños, pérdida o lesión que pueda causar a terceros o a cualquier persona o bienes públicos o privados que pudieran ocasionarse durante la ejecución de las tareas. En caso de que la misma no alcanzará a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del adjudicatario. La póliza debe mantenerse vigente durante todo el plazo de prestación del servicio. El adjudicatario deberá presentar un certificado de cobertura mensual a Educ.ar S.E.

V. 35. Control del servicio.

La Coordinación de Infraestructura de la sede Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA, verificará la correcta y oportuna prestación del servicio, como así también la calidad de los productos utilizados por el adjudicatario, informarán si corresponde el descuento de alguna suma en concepto de multa o resarcimiento y, en su caso, indicarán el monto a deducir de la siguiente factura.

ANEXO I

PLANILLA DE COTIZACIÓN

EX-2018-23985974- -APN-DA#EDUCAR – DIR. ADMINISTRACION - INFRAESTRUCTURA

R. UNICO	Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Costo Unitario CON IVA	Costo Total CON IVA
1	SERVICIO DE LIMPIEZA - (De acuerdo a las Especificaciones Técnicas – ANEXO II)	Meses	4		
	SERVICIO DE LIMPIEZA - (De acuerdo a las Especificaciones Técnicas – ANEXO II)	Meses	4		
	SERVICIO DE LIMPIEZA - (De acuerdo a las Especificaciones Técnicas – ANEXO II)	Meses	4		

TOTAL OFERTA: \$.....- (Pesos:)

EL OFERENTE DEBERA INDICAR E INCLUIR EL PORCENTAJE DE IVA INCLUIDO EN LA OFERTA (10,5% - 21%)

LA PLANILLA DEBERA ESTAR ESCRITA EN PROCESADOR DE TEXTO, SIN EXCEPCION.

RAZON SOCIAL:

Nº DE CUIT:

CONTACTO:

CBU:

EMAIL:

NUMEROS TELEFONICOS E INTERNO:

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

ANEXO II**ESPECIFICACIONES TECNICAS****EX-2018-23985974- -APN-DA#EDUCAR – DIR. ADMINISTRACION - INFRAESTRUCTURA****I Generalidades**

Se deberá prestar servicio de limpieza en la sede de Educ.ar S.E. sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151 C.A.B.A.

Descripción de los Trabajos

El adjudicatario prestará el servicio de limpieza en el edificio de la Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA. Los trabajos se aplicarán a todas las áreas designadas, que incluyen entre otros, a título meramente enunciativo: halls, oficinas, sanitarios, áreas de trabajo, puertas de acceso, pasillos, áreas de depósito, ascensores y escaleras.

El servicio debe prestarse durante doce (12) meses consecutivos. Deberá comenzar el primer día hábil del mes siguiente a la notificación de la orden de compra. Educ.ar S.E. podrá ejercer una opción de prórroga por única vez y por un plazo igual al original debiendo previamente notificar al adjudicatario. No se podrá hacer uso de la prórroga sin el requerimiento por escrito y notificación de Educ.ar S.E. a la empresa contratada.

El adjudicatario proporcionará todo el personal gerencial, administrativo y operativo que sea necesario para cumplir el servicio conforme con las especificaciones y los requerimientos expuestos en el presente.

Forma de cotización

El oferente deberá presentar la planilla de cotización de acuerdo al Anexo II donde podrá cotizar en tres tramos escalonados para poder afrontar posibles ajustes por incremento de paritarias u otras variaciones a lo largo de la contratación.

Para la evaluación de las ofertas se tomará en valor total de la contratación.

En caso de utilizarse la opción a prórroga, se tomará como valor mensual el mayor valor mensual adjudicado dentro de los primeros 12 meses, siendo este valor en mismo durante los 12 meses de prórroga.

Documentación e información a presentar por el Adjudicatario.**Plazo:**

Dentro del plazo previsto para la presentación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, dentro de los OCHO (8) días contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Compra, el Adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación e información:

Habilitación: Copia certificada de la constancia de su habilitación para operar comercialmente en el rubro del contrato.

Licencias: Copia certificada de los actos por los cuales se le hubieran otorgado licencias o permisos

necesarios para realizar los trabajos objeto del servicio.

Plantilla: Nómina del personal que afectará a la prestación del servicio contratado. El listado deberá comprender todo el personal gerencial, de supervisión, administrativo y operativo con los siguientes datos: nombre completo y apellido, lugar y fecha de nacimiento, domicilio real, número de documento y antigüedad en servicio con el Adjudicatario.

Modificaciones: En caso que haya modificaciones respecto de los datos informados se deberá informar a Educ.ar S.E. dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la modificación.

Seguros: Se deberá presentar copias legalizadas de las siguientes pólizas de seguros vigentes Seguro de Vida Obligatorio y Accidentes de Trabajo (ART), que cubran la totalidad del personal bajo su dependencia. Todas las pólizas de seguros inherentes al objeto de contratación de la presente licitación, deberán cubrir todo el plazo de vigencia del mismo y su cobertura no deberá caducar por falta del pago del premio.

El Adjudicatario deberá presentar cláusula de no repetición a favor de Educ.ar S.E.

Toda la información solicitada en el presente acápite deberá ser presentada mensualmente por el Adjudicatario ante la Coordinación de Infraestructura y Servicios de Educ.ar S.E.

Ley 24.557. El adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de la Ley 24.557.

Responsabilidad Civil: Es obligatorio presentar una póliza a favor de Educ.ar S.E., por los eventuales daños, pérdida o lesión que pueda causar a terceros o a cualquier persona o bienes públicos o privados que pudieran ocasionarse durante la ejecución de las tareas por doscientos mil pesos (\$ 200.000,00) por evento. La póliza debe mantenerse vigente durante todo el plazo de prestación del servicio. El Adjudicatario deberá presentar un certificado de cobertura mensual a Educ.ar S.E.

Libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido: El adjudicatario proveerá un (1) libro con doscientos (200) folios numerados, el que deberá ser rubricado por Educ.ar S.E., a los fines de informar sobre diversos sucesos al proveedor. Este medio permite establecer una comunicación fehaciente entre la firma y Educ.ar S.E., como también asentar incumplimientos en la prestación del servicio. Toda observación al servicio prestado, asentada en el Libro, debe subsanarse a la brevedad y no reiterarse, sin perjuicio de las Penalidades en que de dichas observaciones puedan derivarse. Es obligación de la Adjudicataria notificarse de cualquier comunicación, observación y/o reclamo asentado en dicho libro. En caso de no concurrir a notificarse, Educ.ar S.E. podrá optar por cualquier otro medio de comunicación fehaciente. La provisión y reposición de libros se efectuará cuantas veces sea necesario, estará a cargo del Adjudicatario y a su exclusivo costo.

Representante Técnico: El adjudicatario deberá presentar una nota mediante la cual designará a su Representante Técnico para interactuar con quien designe Educ.ar S.E. a fin de canalizar por su intermedio todas las cuestiones vinculadas con el servicio, entre otras: órdenes de servicio, notas de pedido, corrección de errores, subsanación de omisiones, cambios de personal y toda otra novedad relativa al cumplimiento de las obligaciones de la empresa contratada y a la prestación satisfactoria

del servicio. Cada requerimiento y comunicación con el Responsable Técnico deberá quedar plasmada en el Libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido.

Supervisor: El adjudicatario deberá presentar una nota designando un supervisor, quien deberá tener una experiencia exitosa en una posición similar por un lapso mínimo de tres (3) años. Será quien designe a un responsable en el edificio para que resuelva las eventualidades diarias y a quien Educ.ar S.E. podrá solicitar directamente ejecuciones acordes al servicio e impartir directivas de trabajo. El Supervisor designado será responsable del control de la fuerza laboral en el lugar donde se presten los servicios conforme al presente contrato. También actuará como vínculo con el personal de la empresa contratada.

La función del supervisor será únicamente la de supervisar un mínimo de DOS (2) veces por semana, y todas las veces en que Educ.ar S.E. solicite sus servicios de conformidad con el contrato. Mínimamente una de las visitas del supervisor, deberá realizarse dentro del horario de oficina (de lunes a viernes entre las 10.00 hs. y 17.00 hs.) anunciando su llegada al área de Infraestructura. Las visitas y solicitudes de Educ.ar S.E. quedaran plasmadas en el Libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido.

Manual de Instrucciones Generales para su Equipo de Trabajo: El Adjudicatario deberá presentar un manual de instrucciones generales, el mismo debe estar acompañado por una planilla en la que conste que el personal designado a las sedes de Educ.ar S.E. conocen y están de acuerdo con lo allí normado. El manual de instrucciones generales deberá ser aprobado por el representante de Educ.ar S.E. con antelación a su aplicación, debiendo el Adjudicatario realizar dentro de los DOS (2) días de notificado las modificaciones que indique Educ.ar S.E. El Manual de Instrucciones Generales deberá tomar en consideración las normas de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley 19.587).

Materiales: El adjudicatario deberá proveer un listado de los materiales, equipamiento y productos a utilizar, en caso de corresponder deberá indicar su número de serie. En caso que haya modificaciones respecto de los datos informados deberá informarlos a Educ.ar S.E. dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la modificación.

Maquinaria: El adjudicatario se encargará del suministro de maquinaria, que deberá ser del tipo industrial. La maquinaria y materiales afectados a la ejecución del contrato quedarán en forma permanente en los edificios donde se presta cada servicio.

Materiales y Equipo: El adjudicatario proporcionará todos los elementos de limpieza necesarios y el equipo para realizar los trabajos. Los ítems que debe proporcionar el adjudicatario son, a modo descriptivo y no restringido a esta enumeración: equipos de tipo industrial, herramientas, suministros y todos los artículos de operación, incluidos bolsas de residuos para el retiro de basura durante todo el tiempo de duración del servicio en todos sus aspectos. El adjudicatario deberá proveer los materiales necesarios para asegurar la prestación ininterrumpida de los servicios de acuerdo con lo requerido en el presente contrato.

Condiciones de los empleados de la empresa contratada

Remoción del Personal: Educ.ar S.E. podrá ordenar al adjudicatario, por escrito, que remueva algún empleado que Educ.ar S.E. estime como incompetente, descuidado, que incurra en violaciones de las normas de seguridad o en actitudes reñidas con la disciplina, negligente, que transgreda normas relativas a la moral o las buenas costumbres, que interfiriera en las actividades ordinarias de Educ.ar S.E. o que de algún modo su comportamiento sea pasible de objeciones o cuya permanencia en el empleo pudiere interferir con el buen resultado del servicio. El adjudicatario deberá reemplazar a dicho empleado inmediatamente para mantener la continuidad de los servicios sin que ello genere un costo adicional.

Suplantación de personal: Para el caso que Educ.ar S.E. deba recurrir a otro personal para la ejecución de una tarea, por falta de idoneidad o negligencia del personal del Adjudicatario, todos los costos resultantes y la multa que correspondiere serán a exclusivo cargo del Adjudicatario.

Reemplazos e incorporaciones: En los casos en que el adjudicatario incorpore o reemplace personal a su equipo, deberá comunicarlo al Comitente dentro de los dos (2) días de producido el evento.

Responsabilidad del Adjudicatario: La empresa adjudicataria será exclusivo responsable del personal que afecte a la prestación del servicio.

Deberá responder por la observancia de adecuados estándares de conducta por parte de su personal, en materia de comportamiento, aseo personal, aspecto e integridad y será el encargado de imponerle las sanciones disciplinarias que correspondan. Asimismo, será responsable por los deterioros, desórdenes o cualquier hecho anormal derivado de la conducta del personal a su cargo. Tendrá plena responsabilidad por los reclamos que resulten de hechos o actos cometidos por el personal a su cargo, lo que se extenderá a los reclamos por lesiones, muerte o daño a la propiedad, que derive de ellos.

Cumplimiento de obligaciones laborales: El personal afectado a las tareas estará directamente bajo relación de dependencia con el adjudicatario. Este deberá dar total y oportuno cumplimiento a las leyes laborales y cargas sociales. Todo su personal deberá estar contratado de acuerdo con todos los requisitos exigidos por la legislación laboral vigente. En particular será único responsable del pago sueldos, aguinaldo, vacaciones, indemnizaciones, despidos, seguros, aportes jubilatorios, bonificaciones por salarios familiares, viáticos, leyes sociales sin excepción o cualquier otra prestación de orden laboral o previsional, como así también por enfermedades profesionales, coberturas farmacéuticas, entre otras de la permanente vigencia del seguro de Accidentes de Trabajo.

Indemnidad: El adjudicatario asegura la indemnidad del comitente por cualquier reclamo efectuado por su personal, ya sea en sede administrativa o judicial.

Identificación e Indumentaria del Personal del Adjudicatario: El personal deberá estar debidamente uniformado desde el primer día y llevará en su indumentaria el nombre o logotipo del adjudicatario para su inmediata identificación.

Dicho uniforme estará constituido por prendas y calzado adecuados al trabajo correspondiente.

Los empleados del adjudicatario deberán utilizar uniformes limpios, prolijos, en buen estado de conservación y completos cuando estén trabajando. El adjudicatario le proporcionará a cada empleado y supervisor los uniformes completos. Los uniformes deberán ser los mismos presentados en oportunidad de la oferta y aceptados por Educ.ar S.E. El adjudicatario no podrá disponer su modificación sin la anuencia de Educ.ar S.E.

Seguridad: El adjudicatario garantizará que su personal no transgreda la prohibición de ingresar a determinadas áreas especificadas, donde se requiere de un acompañante de Educ.ar S.E. para ingresar y a las cuales únicamente se puede acceder en los horarios estipulados. El Manual de Instrucciones Generales para el Personal del Adjudicatario deberá hacer hincapié en la seguridad, de modo tal que no tenga lugar ninguna violación accidental a dichos requisitos. El Servicio de Vigilancia y Seguridad podrá efectuar inspección ocular a bolsos, paquetes, portafolios, valijas, mochilas, etc. Al ingreso y egreso del personal de limpieza.

Modalidad de trabajo

Horario: Las tareas de limpieza profunda deberán realizarse fuera del horario de trabajo del personal de Educ.ar S.E. Durante el horario de oficina sólo deberán mantenerse guardias de mantenimiento. Se deberá dar estricto cumplimiento a los horarios establecidos en el Anexo A. En dichos horarios se tomarán en consideración las horas en las que el personal puede cumplir con sus servicios efectivamente, sin que ello implique una carga en el personal de seguridad de la sede.

Limpieza: Los trabajos de limpieza deberán resultar en la eliminación de todas las suciedades de los espacios a tratar y se efectuará todos los días laborables a partir de las horas indicadas en el Anexo A. El Manual de Instrucciones Generales para el Personal del Adjudicatario deberá contener expresas instrucciones en las que se diferencie la rutina de limpieza diaria de la periódica.

Limpieza diaria: El personal del adjudicatario deberá efectuar las tareas de manera secuencial y metódica durante la franja horaria establecida en el Anexo A. Las secuencias de las tareas a realizar deben organizarse por el Adjudicatario de manera de minimizar el impacto del servicio sobre las operaciones normales de la Comitente.

Limpieza periódica: El personal del adjudicatario deberá efectuar las tareas de manera secuencial y metódica durante la franja horaria establecida en el Anexo A. Los requisitos de la limpieza periódica deberán estipularse de manera tal que causen la menor interrupción posible en el desempeño normal de los trabajadores de Educar SE. Los horarios serán determinados de acuerdo con las necesidades.

Control de Calidad: El control de calidad será responsabilidad permanente del Adjudicatario, quien llevará a cabo visitas de inspección al lugar de trabajo de manera regular. Los días y horarios de las visitas no deberán ser conocidos por los trabajadores que presten el servicio. Se dejará constancia de cada visita en el Libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido.

División de tareas diarias y mensuales

Servicio diario

Limpieza y Barrido: Se deberán limpiar las superficies de los elementos existentes en oficinas y pasillos, la limpieza de todos los escritorios, computadoras, impresoras, teléfonos y mostradores, el vaciado y limpieza de ceniceros y cestos para residuos. Se usará una aspiradora industrial en la higiene de todos los ambientes y pisos que corresponda mínimamente dos veces por semana.

Pisos: Diariamente deben barrerse y en caso de ser necesario aspirarse para mantener su limpieza.

Los pisos de goma mínimamente una vez por semana deben ser lavados en profundidad de la siguiente forma: aplicar en forma uniforme un LIMPIADOR BASICO de acuerdo a las instrucciones del fabricante utilizando una mopa de lavado (de algodón). Luego lavar con máquina rotativa monodisco de bajas revoluciones (150-200 RPM) para superficies pequeñas y en los lugares más amplios utilizar una lavadora automática. Finalizar con aspiradora o con mopa de lavado para remover la solución aplicada. El resto de los pisos mínimamente una vez por semana deberán ser aspirados y lavados. En el caso de superficies amplias utilizar lavadora automática para optimizar el tiempo y resultados finales.

Baños: Fuera del horario de oficina se efectuará la limpieza profunda, lavado y desinfección de los artefactos sanitarios, revestimientos, puertas interiores, lustrado de accesorios y se aplicará desodorante a rociador. Durante el horario de oficina se deberá repasar la limpieza, de manera de mantener en óptimas condiciones de limpieza estos espacios.

En cada baño se dejará asentado en una planilla el horario de limpieza realizado con firma del personal afectado a dicha tarea. Deberán reponerse jabón líquido, toallas de papel y papel higiénico las veces que sea necesario. El jabón líquido, toallas de papel y papel higiénico serán provistos por Educ.ar S.E.

Paredes y Divisores: Se quitarán los roces de manos en las paredes y divisores pintados al aceite y cuando su estado lo requiera, serán lavadas.

S.U.M. Se efectuará la limpieza con máquina de tipo industrial, repasando mobiliario existente, puertas y revestimientos. Sus pisos deberán ser encerados según corresponda y lustrado de sus metales. Dicha limpieza deberá ser repasada al finalizar el horario de almuerzo a las 15.00 hs.

Veredas/escalera de entrada/hall de acceso, plaza seca, circulaciones exteriores, rampa de escape, carteles institucionales: Se deben efectuar los barridos, lavados o los tratamientos que fueran necesarios de manera que al comenzar el día se encuentren en óptimas condiciones. Durante el día se mantendrá su limpieza.

Cabinas de Seguridad: Limpieza y desodorización de las cabinas existentes.

Cocinas/Comedor: Limpieza de los revestimientos, lavado de puertas interiores y pisos. Se limpiarán profundamente las mesadas y hornos. Limpieza del comedor de mesas, sillas, retiro de residuos, etc. Limpieza exterior e interior de heladeras mínimamente una vez por semana. Esto deberá mantenerse y ser repasado al finalizar el horario de almuerzo del personal de Educ.ar S.E.

Desodorización: Una vez finalizadas las tareas de limpieza se desodorizarán todos los ambientes, empleando para dicho fin desodorantes perfumados de primera calidad.

Recolección y retiro de residuos: Diariamente serán recogidos los residuos provenientes de la limpieza de las distintas áreas y colocados en bolsas de residuos símil consorcio provistas por el Adjudicatario, disponiéndose para el retiro por la empresa de recolección de residuos, en lugar a indicar por Educ.ar S.E. Se retirará la basura de los cestos de cada oficina del edificio, limpiando con anterioridad cada uno de ellos con desinfectante.

Señalización: En las situaciones de lavado y encerado de pisos, debe señalizarse en forma obligatoria la existencia de pisos resbaladizos, de acuerdo a las señales de precaución establecidas por la Norma IRAM 10005. Las señales deben ubicarse en los accesos a la circulación de los lugares afectados, de forma que pueda evitarse el ingreso a los mismos. La señalización debe permanecer durante todo el tiempo que dure la existencia de un potencial peligro, bajo responsabilidad exclusiva de la Adjudicataria, por todo accidente ocurrido ante la falta de prevención.

Servicios semanales

Pisos: En los pisos se procederá a su limpieza con aspiradora de tipo industrial y con productos de primera calidad para quitar las manchas que se generen. Los pisos de goma, linóleo o similares u otros se limpiarán en profundidad mínimamente una vez por semana con productos y equipos industriales acordes a tal fin que no afecten ni deterioren sus superficies. Los pisos de cemento serán desengrasados y lavados.

Barandas, Rejas, etc.: Serán limpiadas y/o lustradas de acuerdo a sus componentes, dejándolas en óptimo estado.

Artefactos: Se realizará una limpieza detallada de los aparatos telefónicos, facsímiles, acondicionadores de aire y artefactos de iluminación, etc.

Revestimientos: Se limpiarán profundamente y desinfectarán las paredes, revestimientos y artefactos de cocina, office, baños y los revestimientos de mármol o similar serán encerados.

Vítreas: Se limpiarán de ambos lados, procediendo a estas tareas con especial dedicación y sumo cuidado para evitar roturas, colocando los elementos que estuvieran bajo los mismos en idénticas condiciones en las que se encontraban.

Herrajes y Broncería: Los herrajes, bronce, cromados, plateados, etc., deben encontrarse permanentemente en perfecto estado de limpieza, luciendo terminación brillante.

Sala de Tableros: Se efectuará, previa coordinación con quien designe Educ.ar S.E, la limpieza de las superficies y limpieza general de las paredes. Se quitarán las manchas de grasa y/o aceite con los elementos y materiales adecuados para no dañar las superficies afectadas.

Archivo: Limpieza de las superficies de los gabinetes de archivo, puerta y ventanas. Limpieza del piso.

Servicios mensuales

Bandera Nacional: Se deberá proceder a su limpieza integral, quitando la suciedad y manchas, si las hubiere, utilizando elementos para tal fin.

Puertas, Ventanas, Vidrios etc.: Mínimamente una vez al mes se efectuará la limpieza de todos los vidrios y cristales pertenecientes a puertas y ventanas, ventiluces, divisores y frentes de espejo existente. Deberán estar incluidos los vidrios en altura de la recepción de Educ.ar S.E.

Cortinas: Se aspirarán con máquinas industriales y en caso de ser cortinas black out o roller deberán ser limpiadas con paños y productos correspondientes.

Paredes: Deben ser tratadas de acuerdo a las características de su terminación superficial, recomendándose para ello la utilización de plumeros o cepillos de cerda para la eliminación del polvo, y luego el lavado con agua jabonosa. Se insistirá en que esta tarea se realice sin importar la altura, evitando así, diferencias en cuanto a la uniformidad de la terminación. Mínimamente una vez por mes.

Cielorrasos: Debe eliminarse el polvo y las telas de araña, utilizando plumeros o cepillos adecuados a tal fin, prestando especial atención a las molduras, apliques o relieves.

Grupos Electrónicos: Limpieza del exterior de los equipos, sus cabinas de chapa y vidrio de puerta. Se debe realizar limpieza húmeda con limpiadores y enjuague (sin mangueras). Limpieza de la banquina de material cementicio donde está instalado, baranda perimetral y farola de iluminación.

Bronces/otros: Se mantendrán lustradas todas las manijas y llaves de bronce, como así también las válvulas exclusas.

Vidrios Exteriores: Se realizará una prolija y detallada limpieza de ambas caras en los vidrios que sirvan de cerramiento del edificio, ya sea que se encuentren a nivel del suelo o en altura.

Muebles Metálicos: deben ser tratados las veces que fuera necesario, con productos adecuados que no alteren la terminación original. De producirse daños sobre las terminaciones, la Adjudicataria debe hacerse cargo de reparar los mismos en forma rápida y adecuada, sin costos para Educ.ar S.E. Si se observan daños previos a la intervención, debe darse aviso de ello a Educ.ar S.E antes de comenzar cualquier tipo de tarea sobre la superficie.

Horarios de trabajo

Lunes a viernes:

- 6.00 hs. a 14.00 hs. 4 personas para limpieza profunda de todo el edificio según cronograma de tareas. Respetando lo anteriormente descripto.
- 14.00 hs. a 22.00 hs 2 personas limpieza profunda de todo el edificio según cronograma de tareas. Respetando lo anteriormente descripto.

Fecha de inicio del servicio: el primer día hábil del mes siguiente a la notificación de la Orden de Compra.

Lugar del servicio: Av. Comodoro M. Rivadavia 1151 (CABA).

ANEXO III

PERSONA NO HUMANA

Buenos Aires,..... de..... de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe..... (1),..... (2) N°....., en mi carácter de.....
..... (3) de la firma (4), declaro bajo
juramento que la misma:

- no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley N° 24.156 (5),
- que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO IV
PERSONA HUMANA

Buenos Aires,..... de..... de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe..... (1),... (2) Nº....., declaro bajo juramento que:

- no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.
- que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156 (3),
- que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PERSONA NO HUMANA - DECRETO 202/2017

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

--

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

--

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha

ANEXO VI

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PERSONA HUMANA- DECRETO 202/2017

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro de	Detalle qué parentesco existe concretamente.

cuarto grado y segundo de afinidad		
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado secretaria intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia d parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar