

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES EDUC.AR S.E.

I. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo LICITACION PRIVADA	Nº 48	Ejercicio: 2016
Clase: ETAPA UNICA		
Modalidad: SIN MODALIDAD		
Expediente Nº 615/2016		
Rubro Comercial: 58- SERVICIOS COMERCIALES		
Objeto de la contratación: SERVICIO DE SEGURIDAD		

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Educ.ar S.E – Coordinación de Compras - Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Días hábiles entre 11:00 y 16:00hs, perentoria e indefectiblemente hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

III. ACTO DE APERTURA.

Lugar /Dirección	Día y Hora
Educ.ar S.E –AV. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	El día 12/10/2016 a las 11:00 hs.

Toda oferta presentada con posterioridad a la fecha y hora fijadas para la apertura no será aceptada por Educ.ar S.E.

(*) El Pliego de Bases y Condiciones Generales (aprobado por Acta de Directorio Nº 102), se encuentra disponible en www.educ.ar/sitios/educar/compras/pliegounico

El presente pliego podrá ser consultado y/u obtenido ingresando al sitio web de Educ.ar S.E. cuya dirección es www.educ.ar

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Objeto de la contratación: Se requiere la provisión del Anexo II de Especificaciones Técnicas del presente pliego.

V. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

V.1. Forma de Cotización Requerida.

Deberá cotizarse por escrito a máquina o en procesador de texto sin excepción utilizando la Planilla de Cotización que se adjunta como Anexo "I" al presente.

Todos los precios cotizados se consignarán en Pesos, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), sin discriminar, como precios finales, con el impuesto incorporado. Asimismo deberá completar los datos indicados en el Anexo I, sin excepción. La cotización será por renglón único.

Los montos que se coticen como costo de ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del presente pliego y de acuerdo al Anexo de Especificaciones Técnicas, deberán incluir todo concepto que sea necesario para que la organización de cumplimiento a la necesidad que se pretende contratar.

La cotización presentada deberá prever, en los casos que correspondan, todos los seguros de acuerdo a la legislación nacional y provincial, los que deberán ser mantenidos vigentes hasta la terminación de la prestación del servicio. Especialmente una cobertura que incluya la responsabilidad civil del empleador derivada de accidentes de trabajos.

La contratación de seguros en modo alguno liberará al Contratista de sus responsabilidades con el Comitente.

No serán tenidas en consideración las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del presente Pliego de Bases y Condiciones.

V.2. Presentación de las propuestas.

Las propuestas se presentarán en Original, en idioma nacional, foliada en el margen inferior derecho de cada hoja, indicando al comienzo la cantidad de fojas que la componen, en sobre cerrado y pegado, o en caja en las mismas condiciones, consignando en su cobertura la identificación del procedimiento de selección al que corresponde, precisando el lugar día y hora del Acto de Apertura. Deberá entregarse personalmente en la Coordinación de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E., sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151, CP 1429, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en días

hábiles en el horario de 11 a 16 horas y hasta el día y horario establecido para la realización del Acto de Apertura.

Se emitirá un comprobante de haberse recibido un sobre, paquete o caja y el número de bultos en cada caso, con los datos de la contratación, sin mención de contenido.

V.3. Documentación a presentar y organización de la oferta.

La oferta deberá contener como mínimo y estar organizada de la siguiente manera:

A. Carpeta Legal.

CARPETA LEGAL-COMERCIAL		
Pto.	Contenido	Foja
1	Pliego de Bases y Condiciones Particulares completo.	
2	ANEXO I Planilla de Cotización.	
3	Ofertas alternativas.	
4	ANEXO II Especificaciones Técnicas	
5	Anexo III o IV según corresponda.	
6	Garantía de mantenimiento de oferta	
7	Declaración Jurada constituyendo domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y GBA y dirección de correo electrónico.	
8	Documentación general persona jurídica.	
9	Acreditación de personería	
9.1	Estatuto social. Modificaciones.	
9.2	Sociedad Anónima. Acta de Asamblea de designación de Directorio	

CARPETA LEGAL-COMERCIAL		
Pto.	Contenido	Foja
9.3	Sociedad Anónima. Acta de Directorio con distribución de cargos.	
9.4	Sociedad de Responsabilidad Limitada. Designación de autoridades vigentes.	
9.5	Otras sociedades: presentar información equivalente de la presentada por la Sociedad Anónima.	
9.6	Copia del D.N.I. del firmante.	
9.7	Poder especial para presentar ofertas en licitaciones (si actúa por apoderado)	
10	Documentación general persona física.	
10.1	Copia del D.N.I. del Oferente.	
11	Constancia de Inscripción en AFIP vigente.	
12	Certificado fiscal para contratar vigente o constancia de certificado fiscal en trámite con fecha y sello legible de la Agencia AFIP (con fecha de inicio de trámite anterior a la hora y fecha de apertura)	
13	Constancia de inscripción en el sistema de facturación en línea.	
14	Toda la documentación detallada en el pliego de bases y condiciones generales de Educ.ar S.E. con firma, aclaración y sello del oferente.	
15	Acreditación de capacidad económico-financiera. La información económica del oferente se acreditará con copia autenticada del estado patrimonial y copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmadas por Contador Público Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los dos (2) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, a fin de ser evaluada a través de los índices de liquidez (AC/PC) y solvencia (A/P). Las personas físicas no monotributistas deberán presentar Certificación de ingresos de los dos últimos años firmadas por Contador Público Nacional, legalizadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas; y las Sociedades de hecho deberán presentar la DDJJ de Bienes personales Sociedades y Participaciones y la DDJJ de Ganancias de cada uno de los socios de la sociedad, de los últimos dos años.	

CARPETA LEGAL-COMERCIAL		
Pto.	Contenido	Foja
16	Nómina de Socios o Directores, Organismo de Fiscalización y Personal Jerárquico. Se informará: nombre y apellido completo, número y tipo de documento de identidad, nacionalidad y cargo que ocupa.	
17	Fotografías de los uniformes. Presentar fotografías en las que se aprecien los detalles de los uniformes que vestirá el personal operativo. Educ.ar S.E podrá solicitar muestra del uniforme. En tal caso deberá presentarse la muestra dentro de los dos (2) días de recibida la comunicación de la Comisión Evaluadora.	
18	Certificado de Visita. La visita es requisito obligatorio para presentarse en esta licitación y deberá ser coordinada con la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E. Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA, Teléfono: 4704-4000. El certificado de visita será extendido por la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E. Hasta 24 hs antes del acto de apertura.	
19	Referencias. Referencias bancarias. Indicando: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del Banco. 2. Domicilio de la sucursal. 3. Tipo de cuenta y número. 4. Carta del banco indicando desde cuando es cliente y concepto merecido, indicar si es satisfactorio. Para la evaluación se considerarán las 2 mejores referencias.	
20	Antecedentes comerciales. Provisión de antecedentes de servicios similares al cotizado y cumplidos en los últimos cinco (5) años como mínimo. En el caso de las Uniones Transitorias de Empresas y formas asociativas similares se podrá tener en cuenta los antecedentes individuales de las firmas que la conforman. Se reseñará la dimensión de cada servicio indicando: <ol style="list-style-type: none"> 1. Razón social de la Empresa u organismo contratante. 2. Rubro. 	

CARPETA LEGAL-COMERCIAL		
Pto.	Contenido	Foja
	3. Domicilio y Teléfono. 4. Contacto. 5. Denominación del servicio. 6. Monto contratado. 7. Período de ejecución de los trabajos. 8. Cantidad de personal afectado al servicio. 9. Razón de la baja del servicio (si corresponde). 10. Certificados emitidos por el organismo u empresa contratante en la cual conste la evaluación de la prestación como: muy satisfactoria, satisfactoria, regular. Esta certificación deberá tener una validez no mayor de 90 (noventa) días previos a la fecha fijada para la apertura de la licitación. Educ.ar S.E. se reserva el derecho de requerir documentación adicional o solicitar información sobre el desempeño de los oferentes a las empresas u organismos donde prestaron servicios.	
21	Prestador de servicio médico. Certificado de la organización médica que cubra el servicio médico del personal.	
22	Las empresas que los tuvieren, acompañarán comprobantes actualizados de asociación a la Cámara Argentina de Empresas de Seguridad e Investigación.	
23	Proyecto de Manual de Procedimientos. El Proyecto de Manual para ser cumplido por todo el personal afectado al servicio de vigilancia, el cual deberá indicar las rutinas, acciones, roles que cumplimentará todo el personal afectado. El contenido del proyecto será suficiente para evaluar la metodología a aplicar para la elaboración de la versión definitiva: listado de capítulos, títulos y subtítulos del mismo y nombre y antecedentes del estudio o persona idónea que lo redactará. Educ.ar S.E. se reserva el derecho, en la etapa de aprobación, de realizarle las modificaciones que crea conveniente. El contenido del manual será tenido en cuenta para la evaluación de las propuestas y su no presentación será causal de desestimación de la oferta.	
24	Declaración Jurada que indique que tanto el personal como los directivos de las empresas oferentes, no deberán tener procesamientos o causas penales pendientes.	

CARPETA LEGAL-COMERCIAL		
Pto.	Contenido	Foja
25	<p>Habilitaciones e Inscripciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de habilitación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y de la Provincia de Buenos Aires, tanto de la empresa como del personal. • Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos o de aplicación por convenio multilateral. • Inscripción ante el Ministerio de Trabajo (Dirección Nacional de Salud y Seguridad) del responsable de Seguridad e Higiene, incluyendo además un detalle de las normas a cumplir para el desarrollo sin riesgo de las tareas a efectuarse, acorde con las establecidas en la Ley 19.587 y decreto N° 351/79. • Acreditar Certificación de Normas ISO 9001-2008, para Prestación de Servicios de Seguridad Privada. • Acreditar Inscripción en INAES (sólo para Cooperativas). • Acreditación de solvencia operativa. El oferente deberá contar con una Planta de Personal Permanente no menor a los 300 (trescientos) vigiladores, certificado por formulario 931 en caso de las empresas, y comprobantes de adhesión en el caso de las Cooperativas. 	

Toda la documentación incluida en esta carpeta debe estar firmada y aclarada por el Oferente o su representante legal o apoderado (poder especial para presentar ofertas en licitaciones), quien deberá acompañar la documentación respaldatoria de su condición.

La no presentación del ANEXO I en las condiciones previstas en el presente Pliego hará la oferta inadmisibile.

V.4. Defectos de Presentación.

Toda raspadura y/o enmienda deberá ser salvada indefectiblemente por el Oferente en su propuesta, ratificando con su firma la misma. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio de la Sociedad del Estado, resulten meramente formales y que resulten subsanables, se brindará un plazo de 72 horas al representante para su adecuación a las formalidades requeridas.

V.5. Consultas, Aclaraciones y respuestas:

Todas las solicitudes de aclaración a los términos del presente Pliego podrán ser presentadas por escrito a la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E., sito en Avda. Comodoro Rivadavia 1151, C.A.B.A., en el horario de 11.00 a 17.00 horas o por correo electrónico a las siguiente dirección infraestructura@educ.gov.ar.

Las consultas que hayan sido realizadas en tiempo y forma, serán respondidas por EDUC.AR S.E. hasta el segundo (2º) día hábil inclusive anterior a la fecha prevista para la apertura de la oferta.

En caso que EDUC.AR S.E. disponga postergar la fecha de apertura de las ofertas será comunicada por medio fehaciente.

V.6. Mantenimiento de la oferta.

El Oferente deberá mantener su oferta por el plazo de sesenta (60) días, renovables automáticamente por periodos de sesenta (60) días, salvo retracción de la oferta presentada con diez (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

V.7. Garantía:

V.7.1. Garantía de oferta: El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado. En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta se establecerá por un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.

La presente garantía se podrá presentar: en efectivo, mediante depósito en la cuenta de Educ.ar S.E. o transferencia electrónica, produciendo efectos en el momento de su acreditación; con cheque certificado contra entidad bancaria, con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque certificado se depositará dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución; con aval bancario constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa; con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de Educ.ar S.E. domiciliado en Av. Comodoro M. Rivadavia 1151, CABA; o con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los \$15.000,00. En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

La no constitución de la Garantía de Oferta en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, torna a dicha oferta inadmisibles.

V 7.2 Garantía de Cumplimiento. El Adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del diez por ciento (10%), dentro de los 48 hs siguientes al retiro de la Orden de Compra.

El Adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes y/o servicio.

La no constitución por parte del Adjudicatario de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Educ.ar S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, Oferentes o Adjudicatarios.

V.7.3. Formas de constitución de garantías.

Las garantías podrán constituirse de la siguiente forma:

- Mediante depósito bancario en la cuenta de Educ.ar S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Educ.ar S.E.
- Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución.
- Con aval bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa.
- Con seguro de caución mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de Educ.ar S.E. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras a fin de preservar el cobro del seguro de caución.
- Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los quince mil pesos (\$15.000,00).

En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas.

La garantía deberá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

En todos los casos los impuestos correspondientes a la integración de las garantías estarán a cargo del Oferente o Adjudicatario.

V.7.4. Devolución de garantías:

Las garantías de mantenimiento de oferta, se devolverán a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el adjudicatario o, en su caso, de ejecutado el contrato por el mismo.

En los procedimientos de etapa múltiple, se devolverá la garantía de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.

Las garantías de cumplimiento de contrato o las contragarantías, dentro de los diez (10) días de cumplido el contrato cuando no quede pendiente penalidad alguna.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o de precalificación, dentro de los diez (10) días de dictada la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutara la garantía integrada.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de Educ.ar y será aceptada por la Gerencia General al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo, dejándose constancia en el expediente.

V.8. De la evaluación general de las Ofertas.

A los fines de la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente pliego, la idoneidad de los Oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego, la calidad de los productos/servicios ofertados adjudicándose a las propuestas que, ajustándose a lo solicitado, resulte más conveniente para Educ.ar S.E.

En caso de igualdad de ofertas, se realizará un pedido de mejoramiento de oferta.

V.9. Efectos de la presentación de la oferta.

La presentación de la oferta significará por parte del Oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas del Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E., el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, que rigen la presente licitación, todos disponibles en la página web de Educ.ar S.E.

V.10. Orden de prelación.

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E.
- b) Las normas que se dicten en consecuencia del mencionado Reglamento.
- c) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares
- d) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aplicable.
- e) Circulares Modificadorias dictadas por Educ.ar S.E.
- f) La Oferta.
- g) La Adjudicación.
- h) La Orden de Compra o Venta o el Contrato según el caso.

V.11. Requisitos establecidos en el Pliego.

Todos los requisitos establecidos en el presente Pliego son considerados obligatorios y su ausencia o incumplimiento total o parcial, dará lugar al rechazo de la propuesta. Sin embargo, y siempre que se trate de aquellos requisitos que al exclusivo criterio de Educ.ar S.E. sean susceptibles de subsanación, el Oferente deberá, dentro del plazo que se estipule contando a partir del día siguiente al de la notificación, proceder a regularizar dicha situación.

V.12. Desestimación por incompatibilidad.

Se desestimarán las ofertas cuando se configuren algunos de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que al Oferente le aplica alguna de las incompatibilidades establecidas en el Capítulo V de la Ley 25.188, respecto de los funcionarios de Educ.ar S.E.

- b) Cuando cualquier funcionario de Educ.ar S.E. tenga una relación de consanguinidad hasta tercer grado, unión convivencia y/o afinidad con el Oferente o con sus socios, Directores o Gerentes.
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los Oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se disponga lo contrario.
- d) Se hayan dictado dentro de los tres (3) años del año calendario anteriores alguna sanción judicial por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección o haya incumplido algún contrato con esta Sociedad del Estado.

V.13. Personas no habilitadas para contratar con Educ.ar S.E.

No podrán contratar con Educ.ar S.E.:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraran sancionadas con suspensión o inhabilitación en el ámbito de la Administración Pública Nacional.
- b) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- c) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional.
- d) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, aún cuando se encontraren concursadas, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial.
- e) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL), durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.
- f) Aquellos Oferentes que se encuentren, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación, concursados y/o que hayan presentado acuerdo preventivo extrajudicial o que posean pedido de quiebra.

V.14. Criterios de Evaluación.

La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora que será designada por Educ.ar S.E.

La Comisión Evaluadora se reunirá y analizará los antecedentes presentados, capacidad, solvencia de los Oferentes y las propuestas técnicas y económicas presentadas, recomendando la pre-adjudicación de aquel proponente que ofrezca la propuesta más conveniente y razonable para el comitente.

V.15. De la Adjudicación.

Se adjudicará por renglón único.

La Adjudicación será resuelta por Educ.ar S.E. y será notificada fehacientemente al Adjudicatario dentro de las setenta y dos (72) horas de dictado el acto. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la Adjudicación.

V.16. De la prestación del servicio.

Una vez notificada fehacientemente la Orden de Compra el Adjudicatario deberá cumplir con la prestación o entrega del bien en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en el presente Pliego.

Cuando Educ.ar S.E. revoque o rescinda una contratación ya adjudicada por causas no imputables al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo de esta contratación. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

Vencido el plazo de cumplimiento de la prestación o de las prórrogas que se hubiesen otorgado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, Educ.ar S.E. podrá declararlo rescindido, con pérdida de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre el organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto.

V.19. Improcedencia de variaciones en el precio.

Educ.ar S.E., no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos en la presente licitación.

V.20. Facultad de Educ.ar S.E.

Educ.ar podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento de la contratación, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, Oferente o Adjudicatarios. La contratación se perfecciona con la firma de la Orden de Compra

V.21. Moneda de cotización y de pago.

La moneda de curso legal en el país.

V.22. Plazo y forma de entrega.

De acuerdo al anexo II de especificaciones técnicas.

V.23. Comisión de Recepción. Recepción Definitiva.

Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el certificado de recepción definitiva, firmado por la Comisión de Recepción de Educ.ar S.E. cuyos teléfono es (011) 4704-4000.

El ingreso de bienes o prestación de servicios está sujeto a rechazo por parte de la Comisión de Recepción de Educ.ar. S.E.

V.24. Facturación.

Las facturas serán entregadas en Av. Comodoro Rivadavia 1151 C.A.B.A.

El Adjudicatario deberá volcar en la factura el número de orden de compra, número de contratación, número de expediente y objeto de facturación sin excepción.

V.25. Pago.

El pago se realizará mes vencido y se efectuará dentro de los DIEZ (10) días contados a partir de la presentación de la factura y copia del Certificado de Recepción Definitiva.

V.25.1. De la forma de pago y las condiciones generales.

Los pagos serán efectuados a través de la emisión de cheques cruzados a nombre del Adjudicatario, con la cláusula no a la orden. En caso que el trámite sea realizado por una persona autorizada por el Adjudicatario, la misma deberá presentar la autorización expresa emitida por el proveedor que identifique nombre, apellido y DNI.

Los pagos se efectuarán en la Administración de Educ.ar S.E., Av. Comodoro Rivadavia 1151 C.A.B.A., los días jueves de 10:30 horas a 13:00 horas.

Educ.ar S.E. no autorizará ningún pago originado en la presente contratación al Adjudicatario que no se encuentre inscripto en la A.F.I.P. en la categoría correspondiente a sus ingresos, lo cual será verificado por la Contaduría después de la presentación de la factura. Si se detectare una falta en este sentido, se le comunicará al Proveedor, quien bajo su exclusiva responsabilidad e interés, podrá realizar ante la AFIP el trámite correspondiente a su recategorización y presentar nueva factura. En tal caso, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.

Se comunica a los Proveedores que por la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.), complementaria del Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (R.S.), "los sujetos adheridos al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (RS), que por sus ingresos brutos anuales, las magnitudes físicas y el monto de los alquileres devengados anualmente, encuadren en las categorías establecidas como H, I, J, K y L previstas en el Artículo 8° del Anexo de la Ley N° 24.977, sus modificatorias y complementarias, texto sustituido por la Ley N° 26.565, y realicen operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y obras o perciban señas o

anticipos que congelen el precio, deberán emitir comprobantes electrónicos originales, en los términos de la Resolución General N° 2485, sus modificatorias y complementarias, a los fines de respaldar todas sus operaciones en el mercado interno. No obstante, quedan eximidos de dar cumplimiento a lo dispuesto en dicha norma respecto de la adhesión al régimen. Aquellos sujetos que a la fecha de publicación de la presente se encuentren en alguna de las categorías mencionadas en el primer párrafo de este artículo y que con posterioridad, en virtud de la recategorización cuatrimestral dispuesta por el Artículo 9° de la ley, deban encuadrarse en una categoría inferior, continuarán alcanzados por el régimen especial que se implementa por esta resolución general. Las disposiciones de dicha resolución entrarán en vigencia a partir del día 31 de marzo de 2011 inclusive, resultando de aplicación para las solicitudes de autorización para la emisión de comprobantes electrónicos que se efectúen desde el día 1º de mayo de 2011, inclusive. Los párrafos transcritos corresponden al artículo 1º de la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.). Se recomienda la lectura del texto completo (B.O. N° 32.118 del 2011-03-29).

V.26. Penalidades.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los Oferentes y/o el Adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

- A los Oferentes.
 - Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá el proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.
- A los Adjudicatarios.
 - Por entrega de los elementos o prestación del servicio fuera de término contractual o deficiencias en la prestación del objeto de la presente contratación, según las especificaciones técnicas indicadas en este Pliego, multa por mora de uno por ciento (1%) diario del valor total de la Adjudicación hasta completar un cincuenta por ciento (50%) del total del valor adjudicado.
 - Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento o incumplimiento parcial o total del objeto de la presente contratación, según las especificaciones técnicas indicadas en este Pliego, se penará con la resolución de la contratación, con pérdida total de la garantía de oferta, pago de diferencia del precio vigente y pago diferencia de precios a su

cargo por la ejecución del objeto de la presente contratación, según las especificaciones técnicas indicadas en este Pliego, por un tercero, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieran.

- Cuando la contratación consista en la provisión periódica de elementos, se aplicará multa del cinco por ciento (5%) sobre el importe de los elementos que dejare de proveer, resolución de la contratación con la pérdida de la garantía y diferencia de precios a su cargo con la provisión por un tercero; sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieren.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento del plazo contractual sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las multas serán de aplicación automática sin necesidad de pronunciamiento expreso y podrán deducirse de cualquier saldo a favor que el Oferente tuviera a su favor respecto de Educ.ar S.E.

V.27 Jurisdicción.

Para cualquier acción legal a que la presente contratación pudiera dar lugar, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Civil y Comercial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con expresa renuncia de otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder.

V.28. Visita al predio.

Es obligatorio, por parte del potencial ejecutor de los servicios objeto de la licitación, coordinar con el personal del organismo una visita a los lugares en donde se desarrollarán las tareas, con el objeto de constatar allí la información entregada, evacuando todas las dudas que pudieran surgir de la interpretación de la misma. Esta deberá realizarse con por lo menos 72 horas hábiles previas a la apertura de los sobres.

Para coordinar las visitas se deberán comunicar con la Coordinación de Infraestructura de Educ.ar S.E. al teléfono 011-4704-4040 o por correo electrónico a infraestructura@educ.gov.ar.

V.29. Nómina del personal.

El Adjudicatario deberá presentar la nómina del personal que cumplirá con la ejecución de los trabajos a contratar. . El listado deberá comprender todo el personal gerencial, de supervisión, administrativo y operativo con los siguientes datos: nombre completo y apellido, lugar y fecha de nacimiento, domicilio real, número de documento y antigüedad en servicio con el Contratista

En los casos en que el Adjudicatario incorpore o reemplace personal a su equipo, deberá comunicarlo a Educ.ar S.E. con anterioridad a la incorporación o reemplazo.

V.30. De las relaciones laborales.

30.1 El personal de cada una de las partes no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con la otra parte.

30.2 En virtud de lo expuesto, las personas que presten servicios para el ADJUDICATARIO serán ajenas a EDUC.AR S.E. y al Ministerio de Educación de la Nación quienes no tendrán obligación alguna con respecto a esas personas, ya se trate de responsabilidades derivadas del contrato de trabajo que el ADJUDICATARIO acuerde con dicho personal o de obligaciones previsionales y/o impositivas y/o de otra clase, las que quedan totalmente a su cargo, en virtud de carecer el personal de relación de dependencia alguna con EDUC.AR. S.E. y con el Ministerio de Educación de la Nación. En este sentido el ADJUDICATARIO se obliga:

i) A asumir todas las obligaciones y responsabilidades inherentes o derivadas de la relación laboral, con todas sus consecuencias, incluyendo las indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna.

ii) A pagar puntualmente los aportes previsionales respectivos, tanto los que se encuentran a su cargo como los correspondientes al personal, quedando EDUC.AR S.E. autorizada a exigir la exhibición y/o verificación de los registros y libros correspondientes cuando lo considere necesario.

iii) A responder directamente por los actos u omisiones del personal que causaren perjuicios a EDUC.AR S.E., al Ministerio de Educación de la Nación y/o terceros cualquiera fuere la naturaleza de esos perjuicios.

iv) A atender los reclamos del personal derivados de la relación laboral existente entre éstos y el ADJUDICATARIO y desvincular a EDUC.AR S.E. y al Ministerio de Educación de la Nación de toda obligación que de ello resulte, y comprometiéndose a restituir en forma inmediata a EDUC.AR S.E. y/o al Ministerio de Educación de la Nación cualquier suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero como consecuencia de una obligación que en virtud de ésta cláusula sea responsabilidad de el ADJUDICATARIO.

30.3 En caso de que el ADJUDICATARIO posea personal bajo relación de dependencia, deberá, en virtud de las obligaciones y responsabilidades citadas en la presente cláusula, remitir a EDUC.AR S.E. la siguiente documentación: I) Declaración jurada del personal afectado al servicio, consignando datos filiatorios y CUIL de cada uno; II) Constancia expedida por el banco que corresponda, individualizando las cuentas de titularidad del personal afectado donde proceda el ADJUDICATARIO al depósito mensual de los salarios; III) Copia de la póliza de A.R.T. que cubra a dichos empleados.

30.4 Asimismo, el ADJUDICATARIO deberá presentar la documentación que se detalla a continuación: I) Fotocopias de los últimos recibos de sueldo de los empleados afectados a la prestación del servicio; II) Fotocopia de los últimos comprobantes de pago de aportes previsionales; III) Fotocopia de los últimos recibos de pago de primas por la cobertura de A.R.T. Todas las fotocopias de la documentación a presentar deberán estar debidamente suscriptas por el ADJUDICATARIO de su puño y letra.

30.5 El ADJUDICATARIO se obliga, por el presente, a comunicar por escrito a EDUC.AR S.E. en forma inmediata y fehaciente cualquier alteración o variación que se produzca respecto de la documentación enviada.

30.6 Por su parte, el personal de EDUC.AR S.E. no tendrá vinculación y/o subordinación laboral alguna con el ADJUDICATARIO, motivo por el cual EDUC.AR S.E. asume y, en consecuencia, deslinda a el ADJUDICATARIO de toda responsabilidad ante el eventual reclamo laboral que pudiera efectuar ese personal o cualquier organismo recaudador contra el ADJUDICATARIO, asumiendo EDUC.AR S.E. a su costo y cargo cualquier demanda o reclamo que se produzca.

30.7 Cada parte será el único y exclusivo responsable frente a la contraparte, sus clientes y/o terceros por los hechos, actos u omisiones de su personal, o del personal contratado, en su caso, derivados de la ejecución del presente contrato, y deberá responder frente a la misma por cualquier infracción y/o violación a cualquier norma o disposición legal en que éstos incurran.

30.8 Cada parte se compromete a restituir en forma inmediata a la contraparte, cualquier suma de dinero que ésta se vea obligada a pagar a un tercero, como consecuencia de una obligación que en virtud de esta cláusula es responsabilidad de la otra.

V. 31. Seguros obligatorios a cargo del Adjudicatario.

31.1 El Adjudicatario tomará por su cuenta y a su costo todos los seguros que correspondan de acuerdo a la legislación nacional y de la Ciudad y los mantendrá vigentes hasta la terminación de los trabajos solicitados en la presente contratación.

Especialmente el adjudicatario deberá presentar copias legalizadas de las siguientes pólizas de seguros vigentes Seguro de Vida Obligatorio y Accidentes de Trabajo (ART), que cubran la totalidad del personal bajo su dependencia. Todas las pólizas de seguros inherentes al objeto de contratación de la presente licitación, deberán cubrir todo el plazo de vigencia del mismo y su cobertura no deberá caducar por falta del pago del premio.

El Contratista deberá presentar clausula de no repetición a favor de Educ.ar S.E.

Toda la información solicitada en el presente acápite deberá ser presentada mensualmente por el Contratista ante la Coordinación de Infraestructura y Servicios de Educ.ar S.E.

31.2 El contratista deberá acreditar el cumplimiento de la Ley 24.557.

31.3 Es obligatorio presentar una póliza a favor de Educ.ar S.E., por los eventuales daños, pérdida o lesión que pueda causar a terceros o a cualquier persona o bienes públicos o privados que pudieran ocasionarse durante la ejecución de las tareas por doscientos mil pesos (\$ 200.000,00) por evento. La póliza debe mantenerse vigente durante todo el plazo de prestación del servicio. El Contratista deberá presentar un certificado de cobertura mensual a Educ.ar S.E.

V. 32. Control del servicio.

La Coordinación de Infraestructura de la sede Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA, verificará la correcta y oportuna prestación del servicio, como así también la calidad de los productos utilizados por el contratista, informarán si corresponde el descuento de alguna suma en concepto de multa o resarcimiento y, en su caso, indicarán el monto a deducir de la siguiente factura.

V. 33. Observaciones generales.

V.29.1. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- Contrataciones con entidades estatales (del sector público nacional, provincial y municipal).
- Contrataciones con entes públicos no estatales.
- Contrataciones con organismos multilaterales.

V.33.2. Todo conflicto que pueda presentarse entre el presente pliego y el Pliego de Bases y Condiciones Generales se resolverá en favor del presente.

V.33.3. El dictamen de evaluación de las ofertas deberá comunicarse a todos los Oferentes de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E. Los interesados podrán impugnarlo dentro de las setenta y dos (72) horas hábiles de notificado. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los Oferentes para su vista. La garantía será devuelta a los impugnantes si la impugnación fuera resuelta favorablemente. En tal sentido la misma será devuelta dentro de los (10) diez días de dictado la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. En caso contrario, se ejecutará la garantía integrada a favor de Educ.ar S.E.

V 34. Prohibición de cesión: La presente contratación se celebra en consideración a los conocimientos y habilidades del Adjudicatario y, por consiguiente, no podrá cederlo ni delegar la dirección y ejecución de la obra a persona natural o jurídica alguna sin autorización previa y por escrito de Educ.ar SE; si el adjudicatario llegare a subcontratar la ejecución total o parcial del presente contrato, asumirá la totalidad de los riesgos sin que el silencio del adjudicatario implique modificación, exoneración, o novación de sus obligaciones.

V 35. Objeto social

No serán consideradas aquellas empresas cuyo objeto social no contemple con precisión la realización de los servicios que se contratan o los bienes que se pretenden adquirir.

V 36 .Observaciones sobre admisibilidad de ofertas: Resultarán descalificados aquellos oferentes que habiendo prestado servicios en Educ.ar S.E. u otros Organismos Públicos hubieran sido sancionados y/o hubieran hecho abandono del servicio y/o hubiera incurrido en incumplimiento o penalidades. Asimismo, resultarán descalificados aquellos que, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación, se encuentren concursados y/o que hayan presentado acuerdo preventivo extrajudicial o que posean pedido de quiebra.

ANEXO I

PLANILLA DE COTIZACIÓN.

EXPTE Nº 615/2016 – GERENCIA DE ADMINISTRACION – LPR Nº 48/2016

Renglón Único	Descripción	Importe	
		Valor Mensual	Valor Tramos
1	PRIMER TRAMO (Cuatro meses)	\$	\$
	SEGUNDO TRAMO (Cuatro meses)	\$	\$
	TERCER TRAMO (Cuatro meses)	\$	\$

Valor hora:

Valor total (en números y letras):

DENTRO DEL VALOR OFERTADO DEBE INCLUIRSE EL I.V.A.

ASI TAMBIEN LA PLANILLA DEBERA ESTAR ESCRITA A MAQUINA O EN PROCESADOR DE TEXTO, SIN EXCEPCION.

RAZON SOCIAL:

Nº DE CUIT:

CONTACTO

EMAIL

NUMEROS TELEFONICOS:

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

ANEXO II

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EXPTE Nº 615/2016 – GERENCIA DE ADMINISTRACION – LPR Nº 48/2016

Definición del servicio

El servicio deberá comprender la vigilancia y custodia para el personal de EDUC.AR S.E, los edificios y los bienes muebles en ellos existentes. El prestador y todo su personal prestará un servicio cuya naturaleza será de carácter preventivo, disuasivo y defensivo en ese estricto orden, contra acciones intencionales de terceros que representan riesgo actual, preventiva y ejecutiva ante una contingencia fortuita, de acuerdo a la ley 1913, y sus modificatorias y disposiciones reglamentarias y a los términos indicados en este Pliego.

Características del servicio de la Sede

AV. COMODORO RIVADAVIA 1151 C.A.B.A.

Los puestos del Sector perimetral serán fijos en su ubicación física, pero el personal de los mismos realizará una rotación entre cada uno de ellos, con una frecuencia de movilidad comprendida dentro de los cuarenta y cinco a sesenta minutos, a fin de no caer en una rutina. Dicha rotación entre los puestos se realizará en ambos sentidos del reloj, dependiendo de lo dispuesto por el Encargado del servicio.

Puestos de vigilancia.

Sede	Cantidad de Puestos
Espacio para la Memoria	Tres (3)

Total

Puestos por 24 Hs.	Dos (2)
Puestos por 12 Hs.	Uno (1)

Funciones de Custodia

El adjudicatario elaborará un protocolo de custodia en su programa de trabajo, para las llaves maestras y el llavero general del EDUC.AR S.E., la ropa y objetos perdidos o extraviados, y los objetos de valor de los que se les haga entrega documentada, anotando los movimientos en un libro de registro habilitado para ello. Educ.ar S.E designará una persona que participara de la confección de dicho protocolo y realizará el control de la implementación del mismo en los plazos que se consideren pertinentes para tal acción.

Funciones de Seguridad Contra incendios (Se aclara que se requiere el conocimiento de estas funciones para al menos un vigilador que cubra el turno de 19:00 hs. a 7:00 hs.)

Estado de funcionamiento de las centrales contra incendios. Ante las alarmas producidas por las centrales de protección contra incendios, harán acto de presencia en el lugar de procedencia de la alarma, verificando el motivo de la misma y actuar con arreglo al protocolo establecido por el Plan de Incendios de EDUC.AR S.E.

Verificarán que las vías contempladas como vías de evacuación se encuentren libres de obstáculos como también el correcto funcionamiento de la iluminación en todos los puntos del recorrido.

Impedirán que existan obstáculos en las inmediaciones de las puertas de salida de emergencia, tales como vehículos aparcados o de otra naturaleza. Así como en los espacios reservados para ambulancias y coches de bomberos.

Colaborar con los servicios de apoyo exterior (Bomberos, Ente Público Espacio para la Memoria y para la Promoción y Defensa de los Derechos Humanos, entre otros) en relación con los planes de emergencia y evacuación de los edificios donde realicen sus funciones. Deben tener conocimiento acerca del manejo seguro de extintores de incendio.

Funciones de Prevención de Comisión de Actos Vandálicos

Hacer cumplir las normas internas establecidas, y que se respeten y usen adecuadamente las instalaciones y mobiliario de EDUC.AR S.E.

Impedir la comisión de actos vandálicos, cuando sean previsibles o sospechosos.

Efectuar controles de identidad, de aquellas personas que estuviesen circulando por espacios no contemplados o autorizados en razón del horario, día, o actividad. Acompañándolos posteriormente a lugares permitidos.

Funciones generales del Vigilador Principal (Encargado de Sede)

Las mismas funciones de los Vigiladores generales sin uso de armas mencionadas anteriormente.

Gestionar del Sistema de Monitoreo de CCTV y alarmas, bajo supervisión e indicaciones de personal designado por educ.ar S.E.

Supervisar y dirigir al personal asignado al servicio, según los requerimientos taxativamente tipificados en el presente y/o indicaciones impartidas por el personal designado por educ.ar S.E., ya sea expresado de forma oral o por escrito.

Informar a EDUC.AR S.E. novedades de acuerdo a los términos establecidos en este pliego.

Será el responsable primario del funcionamiento del dispositivo de seguridad.

Nexo primario e inmediato entre el cliente y la empresa.

Mantendrá durante todo el día rondas preventivas en todo el edificio y sus linderos para promover la observación, detección y solución de situaciones propensas a afectar la seguridad de EDUC.AR S.E.

Cuando se lo solicite, realizará la investigación correspondiente al incidente en el sistema de CCTV.

Otras tareas inherentes a su cargo y que le sean asignadas.

Funciones de los vigiladores generales sin uso de arma

Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los edificios.

Efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados. Requerir la inspección de paquetes, bolsos, bultos o maletines portados por personal que entren o salgan de EDUC.AR S.E. sean trabajadores o no de esta sociedad, en aquellos casos en los que exista sospecha de comisión de delito, falta, o infracción contra personas, sus bienes o los propios de EDUC.AR S.E. En su caso, se deberá verificar la existencia de una autorización por escrito, elevada por alguna autoridad de la dependencia correspondiente y que se encuentre vinculada a tareas específicas del sector.

Controlar los sectores de estacionamiento de vehículos verificando que se ubiquen en los lugares correspondientes.

Prevenir y evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de su protección.

Llevar a cabo, en relación con el funcionamiento de centrales de alarma, la prestación de servicios de respuesta, cuya realización no corresponda a las fuerzas de seguridad.

Gestionar los sistemas de alarma instalados ante los riesgos de intrusión e incendio, actuando según el protocolo establecido.

Actuar con la iniciativa y resolución que las circunstancias requieran, evitando la inhibición o pasividad en el servicio. No pudiendo negarse sin causa que lo justifique, a prestar aquellos que se ajusten a las funciones propias del empleo.

Atendrán sus actuaciones a los principios de integridad, protección y trato correcto a las personas, evitando abusos, arbitrariedades y violencias, actuando con congruencia y proporcionalidad en la utilización de sus facultades y de los medios disponibles.

Colaborar en control de incidentes bajo la instrucción del responsable de Seguridad de EDUC.AR S.E. o de la persona alterna.

Colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Prestándoles su colaboración y siguiendo sus instrucciones en relación con el objeto de sus funciones.

Informar al Encargado del Servicio cualquier incidencia que sea detectada en el ejercicio de sus funciones.

Inspeccionar diariamente todo el edificio tras la salida del personal, asegurándose que todas las puertas y ventanas se encuentren cerradas y los circuitos de iluminación apagados actuando según el protocolo establecido.

Velar por el funcionamiento del equipamiento y de los medios disponibles para la prestación del servicio.

Otras tareas inherentes a su cargo y que le sean asignadas.

Vigilador general sin uso de armas en Recepción

Control de accesos.

Otras tareas inherentes a su cargo y que le sean asignadas.

Vigilador general sin uso de armas en Planta

Controlará los movimientos o comportamientos dentro del edificio de personas ajenas al mismo.

Deberá saber la ubicación y el estado de carga de los extintores.

Deberá saber el estado de las salidas de emergencia.

Realizará una estimación probable de zonas o instalaciones que generen posibles problemas.

Detectará bultos o paquetes sospechosos.

Controlará los precintos de seguridad.

Rondines permanentes por interior y exterior de la sede.

Relevo eventual de los vigiladores de los puestos.

Otras tareas inherentes a su cargo y que le sean asignadas.

Vigiladores generales sin uso de armas afectados a los puestos exteriores perimetrales

Control de accesos.

Control del puesto y su zona de influencia.

Atención especial al sector perimetral, para prevenir intrusiones.

Realizar la rotación en forma inmediata a la llegada de su relevo.

Otras tareas inherentes a su cargo y que le sean asignadas.

Vigilador bombero (Se aclara que se requiere el conocimiento de estas funciones para al menos un vigilador que cubra el turno de 19:00 hs. a 7:00 hs.)

Las mismas funciones de los Vigiladores generales sin uso de armas mencionadas anteriormente.

Manejo seguro de extintores de incendio.

Mejoras propuestas al servicio

El oferente podrá proponer mejoras al servicio requerido, incluidas en el precio cotizado, las cuales serán evaluadas por EDUC.AR S.E.

Nota: Educ.ar S.E, se reserva el derecho de requerir la rotación o el traslado del personal a cualquiera de los puntos de servicio indicados, pudiendo hacerlo en cualquier momento dentro de la vigencia del contrato, notificando dicho requerimiento al contratista por escrito o correo electrónico con hasta SIETE (7) días hábiles de anticipación, debiendo ser acudido el requerimiento dentro del mismo plazo.

Actualización de domicilio. Los oferentes deberán ratificar o actualizar los siguientes datos proporcionados con la oferta: domicilio real, domicilio legal y especial constituidos en jurisdicción de la Capital Federal, dirección de correo electrónico, teléfono de contacto.

Perfil del personal asignado

Selección de vigiladores

El Contratista deberá asegurarse que los perfiles y antecedentes de los vigiladores asignados al cumplimiento del presente servicio se correspondan con los términos de este pliego. El personal seleccionado, una vez aceptado por EDUC.AR S.E. no podrá ser cambiado sin la aprobación previa de EDUC.AR S.E.

Requisitos de los Vigiladores Principales (Encargados de Sede) – Calificaciones y condiciones mínimas requeridas

Edad: 28 a 55 años.

Estudios secundarios completos.

Buena presencia y educación con excelente nivel de comunicación interpersonal.

Deberán tener aprobados y certificados los cursos de vigiladores indicados por la Legislación Nacional y la Legislación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Experiencia: TRES (3) años de actividad en seguridad y vigilancia privada.

Experiencia: UN (1) año de experiencia como Encargado.

Estado físico acorde a las funciones a ejecutar, con certificado de aptitud psico-física (Decreto del Poder Ejecutivo 1172/88) y los certificados médicos correspondientes.

Certificado de domicilio expedido por la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA.

Documento nacional de identidad actualizado.

Certificado de antecedentes judiciales (DIRECCIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE REINCIDENCIAS Y ESTADÍSTICAS CRIMINALES).

En caso de hacerse uso de la prórroga estos requisitos deberán ser cumplimentados nuevamente.

Aptitudes de los Vigiladores Principales (Encargados de Sede)

Las mismas aptitudes mencionadas para los Vigiladores

Manejo de personal

Conocimientos básicos de computación y correo electrónico.

Conocimientos de operación, lectura y monitoreo de CCTV.

Requisitos de los Vigiladores generales sin uso de armas

Edad: 22 a 55 años.

Estudios secundarios completos.

Buena presencia y educación con excelente nivel de comunicación interpersonal.

Deberán tener aprobados y certificados los cursos de vigiladores indicados por la Legislación Nacional y la Legislación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Experiencia: UN (1) año de actividad en seguridad y vigilancia privada.

Estado físico acorde a las funciones a ejecutar, con certificado de aptitud psico-física (Decreto del Poder Ejecutivo 1172/88) y los certificados médicos correspondientes.

Certificado de domicilio expedido por la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA.

Documento nacional de identidad actualizado.

Certificado de antecedentes judiciales (DIRECCIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE REINICIENCIAS Y ESTADÍSTICAS CRIMINALES).

En caso de hacerse uso de la prórroga estos requisitos deberán ser cumplimentados nuevamente.

Aptitudes de los Vigiladores generales sin uso de armas

Procedimientos de controles de acceso, manejo de radio y teléfono. También de emergencia (amenazas de bomba, evacuación, fuego, ambulancias, médicos, marchas de protesta, conductas sospechosas o indebidas, tableros de energía eléctrica, llaves de agua, alarmas, etc.).

Conocimientos de diversos sistemas de seguridad física y manejo de situaciones difíciles.

Habilidad y criterio para la operación de alarmas.

Manejo seguro de extintores de incendio.

Conocimientos básicos de Primeros Auxilios y R.C.P. (resucitación cardiopulmonar)

Procedimientos de reportes de incidentes.

Habilidad en el manejo de personas difíciles o visitantes no cooperativos restringiendo su ingreso.

Habilidad para comunicarse verbalmente, recibir instrucciones y cumplirlas.

Cuidado de su presentación personal.

Trato respetuoso, correcto y atento adaptándose a los usos y costumbres de Educ.ar S.E.

Conciencia de su función específica.

Discreción y confidencialidad.

Capacidad para mantener la calma y serenidad en condiciones de tensión o stress.

Proactividad respetando las líneas de mando.

Cualquier otro saber necesario para el cumplimiento de sus funciones.

Personal de apoyo y Vigiladores eventuales

El Contratista asumirá el costo del personal de apoyo y de los vigiladores/as eventuales que se requieran para sacar franco al personal, cubrir licencias por enfermedad, estudios, motivos familiares, vacaciones, o para cubrir cualquier eventualidad que requiera la cobertura de los objetivos con el fin de no dejarlos nunca vacantes.

Este personal deberá tener calificaciones semejantes a las requeridas para los Vigiladores y al momento de tomar servicio el contratista deberá notificar a Educ.ar S.E de forma inmediata, por escrito o por correo electrónico, los datos del personal ingresante.

Equipamiento a proveer

Todo el equipamiento necesario para la ejecución de las tareas será provisto por la empresa.

El dispositivo contará para sus comunicaciones con telefonía celular y equipo de radio (handy) para el Encargado de Sede y equipo de radio (handy) para el resto de la dotación.

2 internas de alto rendimiento, debiéndose tener en el lugar que se indique una reserva de equipos y baterías.

Uniformes e identificación

Uniformes completos y calzados (dos equipos por año: uno para invierno y otro apto para época de verano). El personal deberá estar debidamente uniformado desde el primer día y llevará en su indumentaria el nombre o logo de la empresa para su inmediata identificación.

Los uniformes deberán ser los mismos presentados en oportunidad de la oferta y aceptados por Educ.ar S.E. El contratista no podrá disponer su modificación sin anuencia de la comitente. Educ.ar S.E no permitirá desempeñar las tareas al personal que no tenga la ropa adecuada y en condiciones. Tampoco se permitirá desarrollar las tareas si éstos no se encuentran en condiciones óptimas, pudiendo Educ.ar S.E, exigir el inmediato recambio de las prendas a la Empresa.

El uniforme será provisto por la adjudicataria y deberá contar como mínimo con los siguientes elementos campera a la cintura, pantalón de invierno y verano, camisa o chomba de invierno y verano, zapatos, camperón de abrigo, capa y botas de lluvia y plaqueta identificatoria de la empresa.

Credenciales

Todo el personal de la adjudicataria deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él (con nombre, apellido y número de documento), a la empresa para quién trabaja y a la Aseguradora de Riesgo de Trabajo a la que está afiliado. Dicha credencial deberá tener una foto de 4 cm por 4 cm. a fin de facilitar la identificación del personal de la adjudicataria.

Las credenciales serán provistas por la adjudicataria conforme con el Modelo que deberá aprobar Educ.ar S.E. Su reposición por pérdida o rotura estará a cargo de la empresa y debe ser inmediata.

La adjudicataria proveerá todo otro elemento que fuese necesario para la adecuada provisión del servicio.

Calidad exigida

El prestador ejecutará el servicio de vigilancia y seguridad en forma completa, acorde con los más altos estándares de la profesión y con adecuación a sus fines, en la forma que se describe en las especificaciones técnicas, aún cuando éstas no mencionen todos y cada uno de los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho al cobro de adicional alguno, de acuerdo a la Ley 1913, Ley 2063, sus modificatorias y decretos normativos.

Personal del Contratista

El contratista proporcionará todo el personal gerencial, administrativo y operativo que sea necesario para cumplir el servicio conforme con este Pliego. El Contratista será exclusivo responsable del personal que afecte a la prestación del servicio.

Situación laboral

El personal afectado a las tareas estará directamente bajo relación de dependencia con el Contratista

Todo el personal deberá estar debidamente registrado, de conformidad con la legislación vigente. Será exclusiva responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento de las CONVENCIONES COLECTIVAS DE TRABAJO y el de las LEYES LABORABLES, FISCALES Y PREVISIONALES inherentes a la actividad laboral de sus empleados. Educ.ar S.E. tendrá derecho a inspeccionar el debido cumplimiento de obligaciones cuando así lo considere necesario. Toda emergencia que exija el traslado de personal de la empresa para el cumplimiento del servicio correrá por cuenta del Contratista

Responsabilidades del Contratista respecto de su personal

En particular el Contratista será único responsable del pago sueldos, aguinaldo, vacaciones, indemnizaciones, despidos, seguros, aportes jubilatorios, bonificaciones por salarios familiares, viáticos, leyes sociales sin excepción o cualquier otra prestación de orden laboral o previsional, como así también por enfermedades profesionales, coberturas farmacéuticas, entre otras de la permanente vigencia del seguro de Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá garantizar que ningún integrante de la empresa que se presenta a la licitación se encuentra informado por alguna de las Organizaciones de Derechos Humanos, teniendo en cuenta que el inmueble a resguardar se encuentra dentro del predio del Espacio para la Memoria y Promoción y Defensa de los Derechos Humanos. En el caso que Educ.ar S.E. detectara la falta de cumplimiento de lo antedicho, podrá solicitar la exclusión de la persona en cuestión y en caso de negativa, rescindir el contrato, previa notificación fehaciente por el plazo de cinco días.

Estándares de conducta

El Contratista deberá responder por la observación de adecuados estándares de conducta por parte de su personal, en materia de comportamiento, aseo personal, aspecto e integridad y será el encargado de imponerle las sanciones disciplinarias que correspondan. Asimismo será responsable por los deterioros, desórdenes o cualquier hecho anormal derivado de la conducta del mismo. El Contratista tendrá plena responsabilidad por los reclamos que resulten de hechos o actos cometidos por el personal a su cargo, lo que se extenderá a los reclamos por lesiones, muerte o daño a la propiedad, que derive de ellos. El personal del Contratista deberá poseer buena presencia, trato, excelente conducta y ser idóneo en las tareas que le correspondan. Se ajustará a las normas internas vigentes para las personas ajenas a Educ.ar S.E.

Respeto a las normas

Tanto el contratista como su personal deberán respetar rigurosamente las normas de Educ.ar S.E. inmediatamente de impartidas, asimismo deberán respetar las jerarquías dentro y fuera del recinto o lugar de trabajo.

Dotación

El servicio básico deberá contar con la dotación mínima y carga mensual horaria descripta en el presente Pliego.

Altas y bajas

La empresa adjudicataria cubrirá en forma inmediata las ausencias imprevistas del personal y deberá satisfacer la demanda de los servicios adicionales, de la forma que considere más conveniente a su gestión. Las bajas o altas deberán ser comunicadas a Educ.ar S.E. con CUARENTA Y OCHO (48) horas de anticipación – como mínimo -, haciendo entrega de los datos y/o documentos pertinentes.

Encargado

Se deberá contar con UN (1) encargado del prestador en cada turno, para el manejo y cumplimiento del servicio.

Enfermedades y accidentes

Se deberá informar cualquier alteración en la salud del personal que pueda afectar el personal propio. La persona que a juicio de la empresa represente un peligro potencial deberá ser retirada del servicio hasta su recuperación. En caso de accidente de trabajo que se produzca será responsabilidad de la contratista, de acuerdo con las leyes vigentes. Educ.ar S.E. no reconocerá suma alguna en concepto de indemnización a ninguna persona de la dotación de la empresa.

Descansos

Para que no disminuya la aptitud del vigilador o cualquier otro personal en su tarea, no se deberán compensar las ausencias prolongadas de horarios, no se extenderán los horarios de trabajo pasadas las DOCE (12) horas diarias, ni se tomarán los turnos sin un descanso de igual lapso.

Capacitación

El contratista deberá mantener capacitado a su personal en el desempeño de la función específica, (prevención y acción de ilícitos, registros administrativos, formularios, incendios, primeros auxilios, control de emergencias, control de emergencias en ascensores, adiestramiento en armas en caso de solicitarse, comunicaciones y control permanente de los elementos contra incendio, tanques de agua, extintores, mangueras de incendio, etc.) presentando un programa de instrucción semestral que deberá ser informado al área de Infraestructura, la que se reserva la posibilidad de realizar observaciones al mismo, sin que ello pueda dar lugar a responsabilidad ulterior alguna.

Higiene y Seguridad

El Manual de Instrucciones Generales del contratista deberá tomar en consideración las normas de la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

El contratista se obliga a interiorizarse y a cumplir todas las medidas de seguridad, vigilancia, salubridad, higiene y cuidado del medio ambiente obligatorias que surjan de decretos, ordenanzas, reglamentaciones, convenios colectivos de trabajo, etc., que fueran aplicables al servicio, en especial la Resolución Nro. 1069/91 del MINISTERIO DE TRABAJO DE LA NACIÓN y que técnicamente fueren aplicables para su personal, para el personal de Educ.ar S.E, para terceros, para los bienes de Educ.ar S.E, bienes de terceros y los bienes propios de la empresa.

El contratista se obliga a cumplir estrictamente el manual de normas de seguridad aprobado oportunamente por Educ.ar S.E, como así también las disposiciones que impartan integrantes del Servicio de Higiene y Seguridad y se relacionen con el servicio que se realiza. Las mismas se comunicarán a través del Libro de Novedades.

Remoción del Personal

Educ.ar S.E. podrá ordenar al Contratista, por escrito, que remueva de su trabajo a algún empleado que la comitente estime como incompetente, descuidado, insubordinado, que incurra en violaciones de las normas de seguridad o en actitudes reñidas con la disciplina, en negligencia, en trasgresiones a la moral o las buenas costumbres, que interfiriera en las actividades ordinarias del Comitente o que de algún modo sea pasible de objeciones o cuya permanencia en el empleo se considere contraria al buen resultado del servicio. La contratista deberá reemplazar a dicho empleado inmediatamente para mantener la continuidad de los servicios sin que ello genere un costo adicional. A este fin el área de Infraestructura comunicará la situación a través del Libro de Comunicaciones y otorgará un plazo prudencial para que la empresa proceda al reemplazo de personal. La comitente no se hará cargo de los gastos que puedan generar la exclusión o reemplazo del personal.

Para el caso de que el comitente deba recurrir a otro personal para la ejecución de una tarea, por falta de idoneidad o negligencia del personal del Contratista, se procederá a hacerle cargo a éste último del costo resultante, más la multa que corresponda.

El Contratista asegura la indemnidad del comitente por cualquier reclamo efectuado por su personal, ya sea en sede administrativa o judicial.

Prohibición de cesión del contrato

El contratista no podrá subcontratar, ni ceder parcial o totalmente la ejecución del servicio objeto de esta licitación.

Alcance de la responsabilidad del Contratista por daños

La adjudicataria será responsable de los daños o sustracciones ocasionados por la inobservancia o negligencia del deber de custodia al cual se obliga, sobre las construcciones o cosas existentes en los edificios de propiedad del EDUC.AR S.E o de terceros, fijas o móviles, como asimismo, a los agentes de EDUC.AR S.E o terceros y estará obligada a reparar o reemplazar por completo y a su costa, según lo indique EDUC.AR S.E., todo elemento o parte de él que por causa de su intervención fuera afectado. Las reparaciones o reposiciones deberán efectuarse dentro de los plazos que determine la Comitente en cada oportunidad.

Si, en cada caso, la Contratista deseara formular algún descargo al respecto, deberá dejar expresa constancia de esta situación en la respectiva orden de servicio al notificarse del hecho. Dicho descargo no será considerado si se realizara con posterioridad al plazo otorgado para la reposición, reparación o reemplazo o si la empresa expresara, en principio, su conformidad en la respectiva comunicación.

Vencido el plazo sin que la empresa haya procedido a realizar las reparaciones o reposiciones correspondientes, Educ.ar S.E. procederá a efectuarlas -con cargo a la adjudicataria-, ya sea con materiales y mano de obra propios o a contratar con terceros, según ello mejor responda a sus intereses, efectuándose, además, un recargo del DIEZ POR CIENTO (10%) en concepto de gastos administrativos, el que será deducido de las respectivas facturas. Igual temperamento se adoptará cuando las reposiciones o reparaciones efectuadas por la empresa no conformaran a EDUC.AR S.E.

La responsabilidad de la Contratista alcanzará a los accidentes que ocurran, en razón de los trabajos contratados, a sus obreros, propiedades o terceras personas, ya sea por su culpa directa, por acción de los elementos o por causas eventuales, y estará a su cargo la reparación o indemnización del daño producido.

Cámaras de seguridad

Educ.ar S.E. contará con VEINTICUATRO (24) cámaras en total. Todas las cámaras mencionadas estarán conectadas a un servidor propio.

Control de entradas y salidas

Se procederá al control de entradas y salidas identificando y anotando en los registros especiales, de las personas ajenas a las dependencias. Asimismo, se deberá impedir el acceso de aquellas personas cuyo ingreso no se encuentre autorizado.

En los edificios que posean cocheras, los agentes destacados controlarán el ingreso y egreso de vehículos y sus cargamentos, debidamente autorizados por el responsable del edificio.

Se efectuarán rondas diarias, con frecuencias, horarios y recorridos fijados por el contratista y aprobados por Educ.ar S.E.

Investigación

El Contratista presentará mensualmente un informe que contenga las novedades de seguridad física y el estado de las investigaciones en trámite que se hubiesen ordenado.

El Contratista responderá a los pedidos de investigaciones de delitos o ilícitos que se realicen en contra de los bienes de Educ.ar S.E. u objeto del servicio, mediante un informe confidencial.

Prevención

El contratista deberá comunicar fehacientemente a Educ.ar S.E. cualquier imprevisto que pudiera afectar la correcta ejecución de las tareas a prestar.

El contratista velará por la seguridad de las personas, dependencias, lugares o bienes de Educ.ar S.E. Conjurando con los medios a su alcance y sin hacer uso de la violencia, dentro del marco de las posibilidades todo accionar que pudiera prepararse, ejecutarse o producirse contra él o los bienes existentes. De igual manera si afectasen de algún modo los intereses de Educ.ar S.E, debiendo considerar que su tarea es primordialmente disuasiva.

Los vigiladores deberán adoptar las prevenciones necesarias para evitar todo hecho intencional o

casual tendiente a dañar los bienes en custodia, empleando la observación y vigilancia desde los lugares en que se encuentren apostados o en los recorridos que se efectúen.

El Contratista prevendrá y sofocará en un primer momento y hasta la llegada de los bomberos, todo principio de incendio, mediante los elementos que para dicha finalidad cuenta Educ.ar S.E. Asimismo deberá actuar en caso de cualquier otro siniestro.

Habilitación

Copia certificada por escribano público de la constancia de su habilitación para operar comercialmente en el rubro del contrato.

Licencias

Copia certificada por escribano público de los actos por los cuales se le hubieran otorgado licencias o permisos necesarios para realizar los trabajos objeto del servicio.

OBLIGACIONES PARA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

INFORMACION Y DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA

DENTRO DE LOS OCHO (8) DÍAS DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA

Dentro del plazo previsto para la presentación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato; vale decir, dentro de los OCHO (8) días contados a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Compra, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación e información:

Plantilla

Nómina del personal que afectará a la prestación del servicio contratado. El listado deberá comprender todo el personal gerencial, de supervisión, administrativo y operativo con los siguientes datos: Nombre completo y Apellido, Lugar y fecha de nacimiento, domicilio actual, Número de documento y Antigüedad en el servicio con el Contratista, certificados de capacitación realizada en el último año.

Modelo de Credencial

La contratista presentará para su aprobación por la comitente un modelo de credencial que identificará a su personal (con nombre, apellido y número de documento), a la empresa para la cual trabaja y a la Aseguradora de Riesgo de Trabajo a la que está afiliado.

El Libro de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido

El Contratista deberá proveer UN (1) libro con DOSCIENTOS (200) folios numerados, impresos en original y UNA (1) copia, el que deberá ser rubricado por la Comitente. La provisión y reposición de libros se efectuará cuantas veces sea necesario, estará a cargo del Contratista a su exclusivo costo. En este libro se registrarán las novedades y reclamos del servicio y será el medio para establecer comunicación fehaciente entre la empresa y el organismo, como también para asentar

incumplimientos en la prestación del servicio.

Libro de Novedades

El Contratista deberá proveer UN (1) Libro de Novedades donde constará el horario y el nombre de la persona que efectuó el recorrido o tarea encomendada, las novedades del turno, cambios de guardia, horarios, etc. firmando y aclarando al finalizar cada turno el personal entrante y saliente. El libro se confeccionará en forma prolija y con letra clara. En este libro deberá registrarse con apellido y nombres y tipo y Nro. De documento el acceso de las personas ajenas a Educ.ar S.E. fuera de los horarios laborales de cada edificio, quedando a consideración de las autoridades de la Comitente el alcance de esta cláusula en cada objetivo.

Manual de Instrucciones Generales para su Equipo de Trabajo

El Contratista deberá presentar una segunda versión del proyecto de manual acompañado con la oferta, en la que se completará el contenido indicado en la primera versión. Este Manual de Instrucciones Generales deberá ser aprobado por el representante técnico de la Comitente con antelación a su aplicación, debiendo el Contratista realizar dentro de los DOS (2) días de notificado las modificaciones que indique el Comitente.

Representante Técnico (Supervisor del Servicio). El Contratista deberá presentar una Nota mediante la cual designará a su Representante Técnico para interactuar con el que designe la Comitente a fin de canalizar por su intermedio todas las cuestiones vinculadas con el servicio: órdenes de servicio, notas de pedido, corrección de errores, subsanación de omisiones, cambios de personal y toda otra novedad relativa al cumplimiento de las obligaciones del Contratista y a la prestación satisfactoria del servicio.

Supervisor del Servicio

El supervisor del servicio será un empleado que haya tenido una experiencia exitosa en una posición similar por un lapso mínimo de CINCO (5) años.

Seguros

El adjudicatario deberá presentar la copia y el original de la documentación que se detalla a continuación en la COORDINACION DE COMPRAS, a fin de que se certifique la copia. Posteriormente, el original deberá ser presentado en el área de contabilidad, para que proceda a verificar la validez de los documentos presentados en el término de SETENTA Y DOS (72) horas. Todas las pólizas de seguros inherentes al objeto de contratación de la presente licitación, deberán cubrir todo el plazo de vigencia del mismo y su cobertura no deberá caducar por falta del pago del premio.

Asimismo, dentro de los primeros TRES (3) días hábiles de cada mes, el adjudicatario deberá presentar a la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA las respectivas constancias de pago.

Seguro de responsabilidad civil

El adjudicatario deberá presentar la póliza o copia autenticada de la misma, con compañía de plaza

reconocida, por un seguro de responsabilidad contra riesgo de daños a terceros por un monto no inferior a PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA MIL (\$250.000,00), los que cubrirán en todos los casos la incapacidad total o parcial, temporal o permanente y aún la muerte por dichas causas, de terceros y por daños o destrucción total o parcial en efectos o bienes de propiedad de éstos, entre los que se incluyen daños a Educ.ar S.E., cualquiera fuera la naturaleza de los mismos.

A.R.T.

El adjudicatario deberá presentar de forma mensual y ante la persona que Educ.ar S.E. designe copia autenticada de las pólizas que acrediten su afiliación a una Aseguradora de Riesgo del Trabajo y los respectivos certificados de cobertura y constancias de pago, con arreglo a lo previsto en la Ley Nº 24.557 y sus Decretos Reglamentarios. Asimismo, deberá presentar la nómina del personal amparado involucrado en las tareas a ejecutar. No se permitirá la prestación de servicios de ninguna persona ajena a la lista antes referida. SIN ESTOS REQUISITOS NO SE PERMITIRÁ EL INICIO DE LAS TAREAS Y NO SE ABONARA IMPORTE ALGUNO RELACIONADO CON EL CONTRATO.

DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS DE INICIADO EL SERVICIO

Listado de riesgos potenciales. Dentro de los DIEZ (10) días corridos siguientes a la iniciación de la prestación del servicio el contratista deberá presentar un estudio de seguridad por cada objetivo. En él constará un listado de riesgos potenciales que se enfrentan. Además, deberá actualizarse permanentemente mediante una supervisión mensual realizada por el Supervisor del Servicio, informando las alteraciones que se detectasen. EDUC.AR S.E. se reserva el derecho de participar de esta supervisión mensual.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN COMPLETAS ANTES MENCIONADAS SERÁ CAUSAL DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CULPA DEL CONTRATISTA, CON PÉRDIDA DE LA GARANTÍA QUE ESTUVIERA VIGENTE EN ESE MOMENTO.

FORMA DE COTIZACIÓN: El oferente deberá presentar la planilla de cotización de acuerdo al Anexo II donde podrá cotizar en tres tamos escalonados.

Para la evaluación de las ofertas se tomará el valor total de la contratación.

PLAZO DE CONTRATACION: El servicio deberá prestarse durante doce (12) meses consecutivos. Educ.ar S.E. podrá ejercer una opción a prórroga por única vez y por un plazo igual al original debiendo previamente notificar por escrito a la empresa contratada.

NOTA:

Fecha de inicio del servicio: primer día hábil del mes siguiente a la notificación de la Orden de Compra.

Lugar: Av. Comodoro M. Rivadavia 1151 (CABA).

ANEXO III

PERSONA JURÍDICA

Buenos Aires,..... de..... de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe.....⁽¹⁾,.....⁽²⁾ N°....., en mi carácter de.....
.....⁽³⁾ de la firma⁽⁴⁾, declaro bajo
juramento que la misma:

- no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley N° 24.156⁽⁵⁾,
- que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO IV.

PERSONA FÍSICA.

Buenos Aires,..... de..... de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe.....⁽¹⁾,.....⁽²⁾ N°....., declaro bajo juramento que:

- no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.
- que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley N° 24.156⁽³⁾,
- que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.