

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (*)

EDUC.AR SOCIEDAD DEL ESTADO

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo: LICITACION PRIVADA	N° 21	Ejercicio: 2014
Clase: ETAPA UNICA NACIONAL		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente N°: 810/2014 – EDUC.AR – ADMINISTRACION

Rubro Comercial: 58 – SERVICIOS COMERCIALES

Objeto de la contratación: MANTENIMIENTO GRUPO ELECTROGENO.

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Educ.ar S.E – Av. Comodoro Rivadavia 1151, Mesa de Entradas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Días hábiles entre 11:00 y 16:00 hs., hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

ACTO DE APERTURA

Lugar /Dirección	Día y Hora
Educ.ar S.E – Av. Comodoro Rivadavia 1151, Mesa de Entradas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	El día 28/07/2014 a las 14:00 hs.

(*) El Pliego de Bases y Condiciones particulares de esta contratación se puede consultar en <http://portal.educ.ar/acercade> y el nuevo Pliego de Bases y Condiciones Generales (aprobado por Acta de Directorio N° 102), se encuentra disponible en www.educ.ar/sitios/educar/compras/pliegounico

IV. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Forma de Cotización Requerida: Deberá cotizarse por escrito utilizando la Planilla de Cotización que se adjunta como Anexo "I" a la presente. La forma de cotización será por renglón único. Todos los precios cotizados se consignarán en Pesos, incluyendo el Impuesto al valor Agregado (I.V.A.) como precios finales, con el impuesto incorporado. Asimismo, deberá completar los datos solicitados en dicho Anexo.

1. Presentación de las propuestas: Las propuestas se presentarán en sobre cerrado y pegado, que deberá entregarse personalmente en la Coordinación de Compras de Educ.ar S.E., sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en días hábiles en el horario de 11 a 16 horas y hasta el horario establecido en el acto de apertura, donde se realizará el acto de apertura correspondiente. En su interior deberá incluirse la documentación que se detalla a continuación firmada y aclarada en todas sus fojas:

- Pliego de bases y condiciones particulares completo con firma y aclaración y sello del oferente.
- Anexo I con Planilla de cotización con la propuesta económica, de acuerdo a los requisitos previstos en el acápite 1 a) precedente, con firma, sello y aclaración del oferente.
- Anexo II con Especificaciones técnicas con la propuesta particular, cada uno de los ítems detallados, con firma y aclaración del oferente, *impreso*.
- Anexo III o IV según corresponda, con firma, sello y aclaración del oferente.
- Toda la documentación que acredite personería tanto persona física como jurídica con firma, aclaración y sello del oferente.
- Para acreditar identidad en persona física, deberá acompañar copia de DNI con la leyenda de copia fiel.
- Para acreditar personería como persona jurídica, deberá acompañar copia del estatuto social, últimas actas con designación de autoridades, copia de DNI del firmante y poder, si corresponde, conjuntamente con la documentación antes mencionada, con la leyenda de copia fiel en toda la documentación.
- Constancia de Inscripción en AFIP vigente, tanto para persona física como jurídica, con la leyenda de copia fiel, con firma, sello y aclaración del oferente.
- Certificado fiscal para contratar vigente, resolución general AFIP N° 1814 de fecha 11/1/2005 o en su defecto la constancia de certificado fiscal en trámite con fecha y sello legible de la Agencia AFIP correspondiente hasta la presentación del certificado requerido, que deberá efectuarse previo a la adjudicación; y constancia de adhesión al régimen de facturación electrónica, ambos con la leyenda de copia fiel, con firma, sello y aclaración del oferente.

- Declaración Jurada de habilidad para contratar con el estado en los términos de la Ley 25.188.
- Toda la documentación detallada en el pliego de bases y condiciones generales de Educ.ar S.E. con firma, aclaración y sello del oferente.
- El oferente deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o Gran Buenos Aires.

2. Defectos de presentación:

Toda raspadura y/o enmienda deberá ser salvada indefectiblemente por el oferente en su propuesta, ratificando con su firma la misma. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio de la Sociedad, resulten meramente formales y que resulten subsanables, se brindará un plazo de 72 (setenta y dos) horas al presentante para su adecuación a las formalidades requeridas.

3. Mantenimiento de la oferta:

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de sesenta (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Este plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual que al inicial.

4. Garantías:

A. Garantía de Oferta:

El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el cinco por ciento (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado. En los casos de licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de la oferta se establecerá por un monto fijo en el pliego de bases y condiciones particulares.

La presente garantía se podrá presentar: en efectivo, mediante depósito en la cuenta de Educ.ar S.E. o transferencia electrónica, produciendo efectos en el momento de su acreditación; con cheque certificado contra entidad bancaria, con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque certificado se depositará dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución; con aval bancario constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa; o con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de Educ.ar S.E. domiciliado en Saavedra 789 Piso 5 y con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con

poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los \$15.000,00. En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

La no constitución de la Garantía de Oferta en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, torna a dicha oferta inadmisibile.

B. Garantía de cumplimiento de contrato:

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato del (10%), dentro del término de ocho (8) días de recibida la Orden de Compra en el caso de licitaciones o concursos y de cuarenta y ocho (48) horas en el caso de las contrataciones directas. Vencido dicho plazo Educ.ar S.E., podrá rescindir el contrato con pérdida de la garantía de la oferta.

El Adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento de contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes. En este supuesto el plazo de integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo; los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

La garantía de cumplimiento de contrato se podrá constituir en efectivo, mediante depósito en la cuenta de Educ.ar S.E. o transferencia electrónica, produciendo efectos en el momento de su acreditación; con cheque certificado contra entidad bancaria, con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque certificado se depositará dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución; con aval bancario constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa; o con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de Educ.ar S.E. domiciliado en Saavedra 789 Piso 5 y con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los \$15.000,00. En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

La no constitución por parte del Proveedor adjudicado de la Garantía de Anticipo y de Cumplimiento del Contrato en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, faculta a Educ.ar S.E. a dejar sin efecto dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, oferentes o adjudicatarios.

C. Devolución de garantías:

Las garantías de mantenimiento de la oferta, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el adjudicatario o, en su caso, de ejecutado el contrato por el mismo.

En los procedimientos de etapa múltiple, se devolverá la garantía de mantenimiento de oferta a los oferentes que no resulten preseleccionados, en oportunidad de la apertura del sobre que contiene la oferta económica.

Las garantías de cumplimiento de contrato o las contragarantías, dentro de los diez días de cumplido el contrato cuando no quede pendiente penalidad alguna.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o de precalificación, dentro de los diez días de dictado la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutara la garantía integrada.

En los casos en que, luego de notificado fehacientemente, el oferente o adjudicatario no retirase las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de Educ.ar y será aceptada por la Gerencia General al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo, dejándose constancia en el expediente.

6. De la Adjudicación: La presente contratación se adjudicará por renglón único. A los fines de la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente pliego, la idoneidad de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego, la calidad de los productos ofertados adjudicando a la propuesta que, ajustándose a lo

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

solicitado, resulte más conveniente para Educ.ar S.E. En caso de igualdad de ofertas se procederá a solicitar mejoramiento de oferta y en caso de persistir la igualdad, se actuará conforme a lo establecido en la ley número 22.431 artículo 8 bis, reglamentada por decreto 312/10.

7. Facultad de Educ.ar S.E.: Educ.ar S.E. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

8. Procedencia de variaciones en el precio: Educ.ar S.E., no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos en la presente licitación.

9. Requisitos establecidos en el presente pliego:

Todos los requisitos establecidos en el presente Pliego son considerados obligatorios y su ausencia o incumplimiento total o parcial, dará lugar al rechazo de la propuesta. Sin embargo, y siempre que se trate de aquellos requisitos que al exclusivo criterio de Educ.ar S.E. sean susceptibles de subsanación, el oferente deberá, dentro del plazo que se estipule contado a partir del día siguiente al de la notificación, proceder a regularizar dicha situación.

10. Moneda de cotización y de pago: La moneda de curso legal en el país.

11. Penalidades por incumplimiento del contrato:

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se detallan:

- A los oferentes: Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá el proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.
- A los adjudicatarios: Por entrega de los elementos fuera de término contractual o deficiencias en la prestación del objeto del contrato, multa por mora de uno por ciento (1%) por cada día de mora, del valor total de la adjudicación hasta completar un ciento por ciento.

- Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato o incumplimiento parcial o total del contrato se penará con la resolución del contrato con pérdida total de la garantía y diferencia del precio vigente y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieran.

Cuando el contrato consista en la provisión periódica de elementos, se aplicará multa del cinco por ciento (5%) sobre el importe de los elementos que dejare de proveer, resolución del contrato con la pérdida de la garantía y diferencia de precios a su cargo con la provisión por un tercero; sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieren.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento del plazo contractual sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las multas serán de aplicación automática sin necesidad de pronunciamiento expreso y podrán deducirse de cualquier saldo a favor que el oferente tuviera a su favor respecto de Educ.ar S.E.

En todos los casos será facultad de Educ.ar S.E. optar por la rescisión parcial o total, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato en proporción a la parte no cumplida y reclamar por los daños y perjuicios ocasionados.

Educ.ar S.E. tendrá derecho a intimar al oferente, adjudicatario o proveedor incumplidor el depósito en efectivo del importe de la multa o garantía perdida, en la cuenta bancaria que indique y dentro del plazo que a tal efecto le fije. La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieran ocasionado.

12. Comisión de Recepción:

Recepción Definitiva:

Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el certificado de recepción definitiva, firmado por la Comisión de Recepción de Educ.ar S.E. cuyo teléfono es 4704-4000 int. 4041.

El ingreso de bienes o prestación de servicios está sujeto a rechazo por parte de la Comisión de Recepción de Educ.ar. S.E.

La conformidad definitiva, que será extendida dentro de un plazo no mayor a 10 (diez) días corridos contados a partir de la fecha de recepción provisional, no libera al adjudicatario de la responsabilidad emergente de vicios redhibitorios que se adviertan con posterioridad a la recepción. Habiéndose emitido

la recepción definitiva por parte de la Comisión, una copia de la misma se enviará a la Coordinación de Presupuestos y Finanzas para realizar el pago correspondiente.

13. Facturación, Recepción y Pago:

Las facturas serán entregadas en Av. Comodoro Rivadavia 1151, C.A.B.A. Las mismas deberán contar con la recepción definitiva del área requirente, quien verificará la correcta prestación.

Las facturas conformadas serán canceladas una vez chequeada la prestación del servicio y previa verificación de la Comisión de Recepción.

Las facturas deberán ser emitidas observando los requisitos de la legislación vigente y volcando en las mismas los números de expediente y orden de compra emitida por Educ.ar S.E. sin excepción.

Todos los pagos serán realizados en el domicilio de Educ.ar S.E. ubicado en Av. Comodoro Rivadavia 1151 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Asimismo cabe aclarar que a partir del 01.11.2010 se exige el cumplimiento de la resolución general de AFIP 2853/2010, 2973/10, 1814/05 a los proveedores de la Administración Nacional, los cuales deberán presentar certificado fiscal para contratar y estarán obligados a emitir comprobante electrónico para aquellas ofertas cuyos montos sean iguales o superiores a \$50.000.

Los pagos serán efectuados a través de la emisión de cheques cruzados a nombre del adjudicatario, con la cláusula no a la orden. En caso que el trámite sea realizado por una persona autorizada por el adjudicatario, la misma deberá presentar la autorización expresa emitida por el proveedor que identifique nombre, apellido y DNI.

Los pagos se efectuarán en la Administración de Educ.ar S.E., Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA, los días jueves de 10:30 horas a 13:00 horas.

EDUC.AR S.E. no autorizará ningún pago originado en el presente contrato al CONTRATADO/PROVEEDOR que no se encuentre inscripto en la AFIP en la categoría correspondiente a su ingresos, lo cual será verificado por la Contaduría después de la presentación de la factura. Si se detectare una falta en este sentido, se le comunicará al CONTRATADO/PROVEEDOR, quien bajo su exclusiva responsabilidad e interés, podrá realizar ante la AFIP el trámite correspondiente a su recategorización y presentar nueva factura. En tal caso, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.

Por otra parte, se comunica a los Proveedores que por la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.), complementaria del Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (R.S.), "los sujetos adheridos al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (RS), que por sus ingresos brutos anuales, las magnitudes físicas y el monto de los alquileres devengados anualmente, encuadren en las categorías establecidas como H, I, J, K y L previstas en el Artículo 8° del Anexo de la Ley N° 24.977, sus

modificatorias y complementarias, texto sustituido por la Ley N° 26.565, y realicen operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y obras o perciban señas o anticipos que congelen el precio, deberán emitir comprobantes electrónicos originales, en los términos de la Resolución General N° 2485, sus modificatorias y complementarias, a los fines de respaldar todas sus operaciones en el mercado interno. No obstante, quedan eximidos de dar cumplimiento a lo dispuesto en dicha norma respecto de la adhesión al régimen, aquellos sujetos que a la fecha de publicación de la presente se encuentren en alguna de las categorías mencionadas en el primer párrafo de este artículo y que con posterioridad, en virtud de la recategorización cuatrimestral dispuesta por el Artículo 9° de la ley, deban encuadrarse en una categoría inferior, continuarán alcanzados por el régimen especial que se implementa por esta resolución general. Las disposiciones de dicha resolución entraron en vigencia a partir del día 31 de marzo de 2011 inclusive, resultando de aplicación para las solicitudes de autorización para la emisión de comprobantes electrónicos que se efectúen desde el día 1° de mayo de 2011, inclusive. Los párrafos transcritos corresponden al artículo 1° de la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.). Se recomienda la lectura del texto completo (B.O. N° 32.118 del 2011-03-29).

13.1 Condición de pago: dentro de los (10) diez días de recibida la factura y previa conformidad por parte del área requirente y de la Comisión de Recepción.

14. Plazo y forma de entrega: De acuerdo a lo descripto en el Anexo II de Especificaciones Técnicas de cada renglón.

15. Pautas de inelegibilidad:

Deberá desestimarse la oferta cuando se configuren algunos de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que funcionarios de la empresa tuvieron participación suficiente para formar la voluntad social conforme lo establecido en la Ley 25188.
- b) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se disponga lo contrario.
- c) Se hayan dictado dentro de los tres (3) años del año calendario anteriores alguna sanción judicial por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección o haya incumplido algún contrato con esta Sociedad del Estado.

16. Personas no habilitadas para contratar con Educ.ar S.E.

No podrán contratar con Educ.ar S.E.:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraran sancionadas con suspensión o inhabilitación en el ámbito de la Administración Pública Nacional.
- b) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- c) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional.
- d) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, aún cuando se encontraren concursadas, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.

17. Orden de Prelación:

Todos los documentos que rijan el presente llamado así como los que integren el contrato serán considerados recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E.
- b) El pliego de bases y condiciones particulares.
- c) El pliego único de bases y condiciones generales aplicable.
- d) Circulares aclaratorias dictadas por Educ.ar S.E.
- e) La oferta.
- f) La adjudicación.
- g) La orden de compra o venta según el caso.

18. La presentación de la oferta significará por parte del Oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y del Pliego de Bases y Condiciones Generales que rigen la presente licitación.

VI. OBSERVACIONES GENERALES

1. En los casos de contratación directa en los que se requiera la elaboración de pliego de bases y condiciones particulares, todos los plazos del procedimiento de adquisición se reducirán al término de cuarenta y ocho (48) horas, salvo los plazos específicamente estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
2. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos: a) Contrataciones con entidades estatales (del sector público nacional, provincial y municipal), b) entes públicos no estatales y c) organismos multilaterales.
3. Todo conflicto que pueda presentarse entre el presente pliego y el Pliego de Bases y Condiciones Generales se resolverá en favor del presente.
4. El dictamen de evaluación de las ofertas deberá comunicarse a todos los oferentes de acuerdo a los mecanismos establecidos en el artículo 11º) incisos a), b), c) y d) del Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Educ.ar S.E. Los interesados podrán impugnarlo dentro de setenta y dos (72) horas de notificados, de acuerdo al artículo 14) Inc. D del reglamento mencionado. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista. En tal sentido la misma será devuelta dentro de los (10) diez días de dictado la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. En caso contrario, se ejecutará la garantía integrada a favor de Educ.ar S.E.
5. La adjudicación será resuelta por el Directorio de Educ.ar S.E. y será notificada fehacientemente al adjudicatario dentro de las setenta y dos (72) horas de dictado el acto. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.
6. Para el caso de errores u omisiones que a exclusivo criterio de la Sociedad, resulten meramente formales y que resulten subsanables, se brindará un plazo de setenta y dos (72) horas a la interesada para su adecuación a las formalidades requeridas.

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

ANEXO I: PLANILLA DE COTIZACIÓN

EXPTE N° 810/2014 – ADMINISTRACION– LP N° 21/2014

“MANTENIMIENTO GRUPO ELECTROGENO”

Bienes y Servicios Solicitados					
Renglón Único Ítem n°	Descripción	Un. De Medida	Cantidad	Importe	
				Unitario	Total
1	Mantenimiento preventivo y carga de combustible generador Espacio	Un	2		
	Mantenimiento preventivo generador Saavedra	Un	2		
2	Mantenimiento correctivo generador Espacio	Mes	12		
	Mantenimiento correctivo generador Saavedra	Mes	12		
	Provisión para repuestos por emergencias o imprevistos				
La Suma de:				Total \$	

TOTAL OFERTA: \$.....- (Pesos:)

DENTRO DEL VALOR OFERTADO DEBE INCLUIRSE EL I.V.A.

ASI TAMBIEN LA PLANILLA DEBERA ESTAR ESCRITA A MAQUINA O EN PROCESADOR DE TEXTO, SIN EXCEPCION.

RAZON SOCIAL

N° DE CUIT:

CONTACTO

EMAIL

NUMEROS TELEFONICOS:

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

ANEXO II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE DOS GRUPOS ELECTROGENOS Y SUS TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA.

ITEM N° 1

Mantenimiento Preventivo

Se solicita la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y de reparaciones necesarias por fallas que pudieran producirse en forma repentina.

El mantenimiento preventivo se realizará al inicio del contrato y se ajustará de acuerdo a la descripción de tareas especificadas a continuación:

- 1) Limpieza exterior del motor, para evitar el ingreso de suciedad a los filtros de aire, aceite o combustible.
Esto además permitirá visualizar la existencia de posibles fugas de aceite, combustible y/o agua de refrigeración.
Para este proceso se podrá utilizar según el caso: vapor, alcoholes minerales desengrasantes o simplemente gas oil.
- 2) Controlar si existen fugas de aceite externas, eventualmente ajustar tornillos, abrazaderas y conexiones y/o sustituir juntas para corregirlas en caso que fuera necesario.
- 3) Controlar si existen fugas en el circuito de combustible: filtros; pre filtros; tuberías de aspiración y conexiones con los tanques diario o principal; bombas de alimentación; bomba de inyección; tuberías de inyección; etc. para efectuar el ajuste de conexiones y las reparaciones que sean necesarias.
- 4) Controlar si existen fugas de agua blanda de refrigeración controlando tuberías, manguitos, conexiones, etc., efectuar el ajuste y las reparaciones que sean necesarias.
- 5) Controlar el nivel de aceite siempre en las mismas condiciones: antes de la puesta en marcha y/o con el motor a ralentí después de varios minutos de funcionamiento. El nivel de aceite nunca deberá estar ni por debajo de la marca inferior, ni por encima de la marca superior de la varilla de nivel. Agregar aceite cuando sea necesario a través del orificio de llenado, situado generalmente en la tapa de balancines.
- 6) En el caso de motores con sobrealimentación controlar el nivel de aceite del turbo soplador y completarlo cuando sea necesario.
Controlar y subsanar, de no mediar roturas o desgaste excesivo, eventuales pérdidas de aceite.
Control de fugas de aire en las cañerías de admisión.
- 7) Controlar el nivel de aceite del regulador de velocidad y completarlo cuando sea necesario.
- 8) Controlar el nivel de agua blanda de refrigeración, procurando mantenerlo ligeramente por debajo de la parte inferior del brocal de llenado (ya sea para el intercambiador agua / agua o para el radiador).
En caso de reponer agua dulce se agregará un producto anticorrosivo de buena calidad.
En lugares donde se registren bajas temperaturas, se utilizará un aditivo anticongelante atendiéndose a las descripciones del fabricante.
En forma adicional se requerirá el cambio del líquido refrigerante

- 9) Cambio de aceite lubricante con retiro del aceite usado para su disposición final a cargo del adjudicatario.
Cambio de filtros de aceite y limpieza de los filtros centrífugos.
- 10) Engrasar todas las partes móviles y/o elementos que lo requieran ya sea en función de la inspección visual del Grupo Electrónico, o de la observación de la marcha en vacío de la máquina.
- 11) Verificación del acople motor – generador: control visual y reajuste de los bulones de fijación si fuera necesario.
- 12) Sopleteado con aire seco del generador y sus bobinados correspondientes.
- 13) Control de los sensores de temperatura, presión de aceite, velocidad.
- 14) Realización de la prueba de funcionamiento de los sensores de temperatura, presión de aceite, velocidad, etc.

Sistema de Combustible

- 1) Vaciado de tanque, con retiro de gas oil a cargo del adjudicatario.
- 2) Limpieza del tanque.
- 3) En el caso del equipo de 505KVA provisión de 500 litros de gas oil nuevo. En el caso del equipo de 80KVA la provisión de gas oil nuevo estará a cargo de Educ.Ar.
- 4) Purgado del circuito de combustible (Filtros y bomba de inyección) aflojando los tornillos para este propósito, eliminando así el aire que pudiera haberse introducido en el sistema.
- 5) Control, limpieza o recambio de los filtros de combustible. La limpieza se realizará de acuerdo a la siguiente secuencia:
 - a. Desmonte de la cubeta contenedora, retiro del filtro.
 - b. Limpieza de ambos con gas-oil desechando todo elemento de suciedad que contenga
 - c. Control de que la junta de estanqueidad se encuentre en buen estado, caso contrario se la reemplazará por una nueva.
 - d. Montaje nuevamente del conjunto filtro-cubeta verificando su estanqueidad con el cebado y expurgue del filtro de combustible.

Sistema de Pre calentamiento

- 1) Control del accionamiento del pre calentador y su termostato.
- 2) En caso de detectarse algún desperfecto importante se cotizará la correspondiente reparación.

Tablero del Grupo Electrónico y Tablero de Transferencia Automática ubicado en el cuaro de tableros

- 1) Revisión general del tablero de control del grupo electrónico.
- 2) Contraste de los instrumentos del generador: amperímetro, voltímetro y frecuencímetro.
- 3) Reajuste de los cables de potencia.
- 4) Reajuste y control de los cables de control y comando.
- 5) Control de funcionamiento del sistema de arranque automático, control ocular, control de fusibles y contactoras.
- 6) Limpieza general de los tableros.

Sistema de Arranque Eléctrico

- 1) Control del nivel de agua destilada de la batería- de corresponder. Agregar electrolito si fuera necesario.

- 2) Verificación de las conexiones de las baterías, ver que no estén sulfatadas ni defectuosas, mediante la medición con multímetro controlar la tensión de batería (12/24 V.cc.) verificando el funcionamiento del cargador automático.

Con respecto al alternador, verificar el correcto tensado de las correas de transmisión

- 3) Controlar la potencia de arranque. En caso que sea insuficiente y habiendo verificado anteriormente el estado de la batería:
 - e. Controlar que las conexiones no estén sulfatadas ni defectuosas. Si así sucediera limpiarlas y apretarlas.
 - f. Inmediatamente después del arranque del motor verificar la carga de las baterías controlando el funcionamiento del alternador accionado por el motor del Grupo, mediante lámpara de control de carga o multímetro.

Sistema de Refrigeración por Radiador

- 1) Limpieza exterior de las aletas de transferencia del radiador con la ayuda de un cepillo de buena consistencia, junto con una solución de agua-liquido desengrasante.
- 2) Recambio de las correas de transmisión.

Sistema de admisión

- 1) Recambio de los elementos filtrantes cuya provisión se deberá incluir en la propuesta de mantenimiento.
- 2) Verificar la estanqueidad del sistema

Puesta en marcha del grupo electrógeno

- 3) Puesta en marcha el Grupo Electrónico en vacío por espacio de 15 minutos, con el comando en posición "Manual".
- 4) Verificación del valor de la presión de aceite.
- 5) Verificación de la estanqueidad de los circuitos de agua dulce, aceite y combustible en el motor. En caso de producirse una fuga importante, se procederá a la detención del Grupo Electrónico solucionando en lo posible el problema.
- 6) Control de la existencia de ruidos anormales mediante instrumentos de medición del Grupo Electrónico. Verificar que las presiones y/o temperaturas de aceite, aire, agua blanda y agua dura, se asemejen al protocolo de entrega a los valores especificados y/o recomendados por el fabricante.
- 7) Luego de 15 minutos de marcha en vacío, al constatarse el mantenimiento normal de los parámetros principales de salida (tensión de línea = 380 Volts +/- 5% y frecuencia = 50 Hz +/- 5%) se detendrá el Grupo Electrónico quedando así disponible para un arranque instantáneo. En caso de poseer transferencia automática, el comando quedará en la posición "Automático".
- 8) Se deberá realizar un ejercicio de funcionamiento de 30 minutos de duración con el equipo cargado mediante un banco resistivo externo que cubra por lo menos el 65% de la carga admisible del generador.
- 9) Deberá efectuarse la limpieza, con motivo de los trabajos a realizar, plataforma exterior donde se encuentra el grupo electrógeno instalado y en el Cuarto de Tableros, donde se encuentra el Tablero de Transferencia Automática, retirando la empresa oferente, todo residuo resultante del cambio de elementos y lubricantes.

Repuestos, elementos de recambio y eliminación de combustible:

El oferente debe incluir en su oferta la provisión de todos los elementos necesarios para las tareas de mantenimiento previstas, incluyendo correas, filtros y todos los fluidos de cambio. Así mismo los repuestos que con motivo de fallas ó roturas deban reponerse y que no hacen al mantenimiento del equipo, serán cotizados aparte.

En todos los casos se utilizarán repuestos y lubricantes, originales y de uso aceptado por el fabricante del equipo.

El oferente tendrá en cuenta en su cotización efectuar la descarga completa del combustible existente en los grupos, y su posterior retiro para disposición final adecuada.

A los seis meses posteriores al primer servicio se deberá realizar otro servicio de mantenimiento siguiendo las mismas pautas que el primero pero sin considerar la provisión de repuestos o consumibles, en caso de ser necesario algún cambio se cotizará el material por separado.

ITEM N° 2

Mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo debe incluir el servicio permanente las 24 hs del día, los 365 días del año ante fallas que pudieran surgir en el funcionamiento del equipo. El adjudicatario deberá dar respuesta al requerimiento dentro de las cuatro (4) horas de recibido el pedido.

Este incluirá la mano de obra, viáticos y traslados del personal afectado, y no incluirá la provisión de repuestos que será cotizada previo al momento del recambio.

Ubicación de prestación de los servicios y detalle de los equipos:

Av. Comodoro Rivadavia 1151 C.A.B.A.

EQUIPO

- Unidad:
Marca: Palmero
Modelo: PP-505
- Motor:
Marca: Perkins
Modelo: 2506^a E15 TAG2
- Generador:
Marca: Cramaco
Modelo: G2R315MB/4
Transferencia automática:
Marca: ASCO
Modelo: C-526-4P

Saavedra 789 C.A.B.A.

EQUIPO

- Unidad:
Marca: Fenk
Modelo: 80KVA
- Motor:
Marca: Perkins
Modelo: 4 cilindros Turbo
- Generador:
80KVA
Transferencia automática:
Marca: Fenk

Incumplimientos:

En el caso de que el oferente no cumpla con lo solicitado en las especificaciones técnicas al momento de realizar el servicio, EDUCAR podrá aplicar una multa del cinco por ciento sobre la facturación del servicio.

Documentación necesaria al momento de presentación de ofertas.

Constancia de Visita de Obra.
Carpeta de Antecedentes de trabajos de la empresa.
Matrícula del Representante Técnico.

Visita de Obra:

El oferente deberá efectuar la Visita de Obra Obligatoria, la que adjuntará a su oferta. En la misma deberá corroborar los modelos exactos de los componentes de los equipos para la correcta cotización de las partes de recambio. La visita se deberá coordinar con el área de Infraestructura de EDUCAR S.E al 4704 – 4040. O por mail a infraestructura@educ.gov.ar.

Cotización y Forma de pago:

La cotización de los mantenimientos preventivos deberán estar incluidas en la oferta, con la diferencia que el primer servicio debe incluir la provisión de repuestos y se abonarán luego de realizados los mismos dentro de los 10 días de la presentación de la factura.

La cotización del servicio de mantenimiento correctivo será por el periodo de 12 meses y la forma de pago será con cheque de forma mensual y a mes vencido dentro de los 15 días de la recepción definitiva de la factura. Incluirá mano de obra, viáticos y traslados del personal afectado a la tarea de reparación.

"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"

Anexo III

Persona Jurídica

Buenos Aires, de de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe⁽¹⁾,⁽²⁾
N° en mi carácter de⁽³⁾ de la
firma⁽⁴⁾, declaro bajo juramento que la misma:

- no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8° de la Ley N° 24.156⁽⁵⁾,
- que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

Sello y firma

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

Anexo IV

Persona Física

Buenos Aires, de de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe (1), (2)

Nº, declaro bajo juramento que:

- no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.
- que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156 ⁽³⁾,
- que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.
- No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

Sello y firma

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.