

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (*)

EDUC.AR SOCIEDAD DEL ESTADO

I. PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Tipo: CONTRATACION DIRECTA	Nº 51	Ejercicio: 2014
Clase: SIN CLASE		
Modalidad: SIN MODALIDAD		

Expediente Nº: 066/2014 - EDUC.AR.S.E.

Rubro Comercial: 58- SERVICIOS COMERCIALES

Objeto de la contratación: DISEÑO, REALIZACION Y COLOCACION DE MUEBLES CON DISEÑOS ESPECIALES Y A MEDIDA PARA DISTINTOS SECTORES DEL MUSEO MALVINAS

II. PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Educ.ar S.E – Av. Comodoro Rivadavia 1151, Mesa de Entradas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	Días hábiles entre 11:00 y 16:00hs, hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura.

III. ACTO DE APERTURA

Lugar /Dirección	Día y Hora
Educ.ar S.E – Av. Comodoro Rivadavia 1151, Mesa de Entradas, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP (1429).	El día 24/02/2014 a las 11:00 hs.

(*) El Pliego de Bases y Condiciones particulares de esta contratación se puede consultar en <http://portal.educ.ar/acercade/compras/contrataciones-directas-vigent/> y el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por acta de directorio Nº 60 que se encuentra disponible en <http://portal.educ.ar/acercade/compras/pliego-unico-de-bases-y-condic/>

IV. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Dar cumplimiento de acuerdo al anexo II.

V. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. **Forma de Cotización Requerida:** Deberá cotizarse por escrito utilizando la Planilla de Cotización que se adjunta como Anexo "I" a la presente. La forma de cotización será por renglón separado. Todos los precios cotizados se consignarán en Pesos, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) como precios finales, con el impuesto incorporado. Asimismo, deberá completar los datos solicitados en dicho Anexo sin excepción y dicha oferta deberá llevar firma, aclaración y sello del oferente.
2. Anexo II con especificaciones técnicas, con la propuesta particular por parte del oferente de cada uno de los ítems que figuran en dicho Anexo II, basándose en lo expresado en el pliego, con Anexo III o IV según corresponda, con firma, aclaración y sello del oferente.
3. Las propuestas se presentarán en sobre cerrado y pegado, que deberá entregarse personalmente en la Coordinación de Compras y Contrataciones de Educ.ar S.E., sita en Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP 1429), en días hábiles en el horario de 11 a 16 horas y hasta el horario establecido en el acto de apertura, donde se realizará el acto de apertura correspondiente. En su interior deberán incluirse:
 - Anexo I con Planilla de cotización con la propuesta económica, con firma, aclaración y sello del oferente.
 - Anexo II, con firma, aclaración y sello del oferente.
 - Anexo III o IV según corresponda, con firma, aclaración y sello del oferente.
 - Toda la documentación que acredite personería tanto persona física como jurídica con firma, aclaración y sello del oferente.
 - Para acreditar identidad en persona física, deberá acompañar copia de DNI con la leyenda de copia fiel.
 - Para acreditar personería como persona jurídica, deberá acompañar copia del estatuto social, últimas actas con designación de autoridades, copia de DNI del firmante y poder, si corresponde, conjuntamente con la documentación antes mencionada, con la leyenda de copia fiel en toda la documentación.
 - Constancia de Inscripción en AFIP vigente, tanto para persona física como jurídica, con la leyenda de copia fiel, firma, sello y aclaración del oferente.
 - Certificado fiscal para contratar vigente, resolución general AFIP N° 1814 de fecha 11/1/2005 o en su defecto la constancia de certificado fiscal en trámite con fecha y sello legible de la Agencia AFIP correspondiente hasta la presentación del certificado requerido, que deberá efectuarse previo a la adjudicación; y constancia de adhesión al

régimen de facturación electrónica, ambos con la leyenda de copia fiel, firma, sello y aclaración del oferente.

- El oferente deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o Gran Buenos Aires.
- Acreditación de capacidad económico-financiera. La información económica del oferente se acreditará con copia autenticada del estado patrimonial y copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmadas por Contador Público Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los dos (2) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, a fin de ser evaluada a través de los índices de liquidez (AC/PC) y solvencia (A/P).
- Toda la documentación detallada en el pliego de bases y condiciones generales de Educ.ar S.E. con firma, aclaración y sello del oferente.

4. Defectos de Presentación: Toda raspadura y/o enmienda deberá ser salvada indefectiblemente por el oferente en su propuesta, ratificando con su firma la misma. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio de la Sociedad, resulten meramente formales y que resulten subsanables, se brindará un plazo de cuarenta y ocho (48) horas al presentante para su adecuación a las formalidades requeridas.

5. Mantenimiento de la oferta: treinta (30) días, renovables automáticamente por periodos de treinta (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con diez (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período de treinta (30) días.

6. Garantías:

Garantía de Oferta: Se presentará junto con la oferta (en original y fotocopia simple, en su caso), por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del total ofertado pudiendo presentarse: en efectivo, mediante depósito en la cuenta de Educ.ar S.E. o giro postal bancario; con cheque certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o el domicilio de Educ.ar S.E.; con aval bancario u otra fianza a satisfacción de Educ.ar S.E. constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del 2013 del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa; o con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de Educ.ar S.E. en Saavedra 789 Piso 5 y con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actuaren con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los \$5.000,00. En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas

convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

La no constitución de la Garantía de Oferta en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, torna a dicha oferta inadmisibles.

Garantía de Anticipo: El adjudicatario deberá integrar una contra garantía por el equivalente al anticipo que perciba equivalente al treinta por ciento (30 %) y como requisito previo para su percepción.

La contra garantía de anticipo se podrá constituir en efectivo, mediante depósito en la cuenta de Educ.ar S.E. o giro postal bancario; con cheque certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o el domicilio de Educ.ar S.E.; con aval bancario u otra fianza a satisfacción de Educ.ar S.E. constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa; o con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación extendidas a favor de Educ.ar S.E. con domicilio en Saavedra 789 Piso 5. En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

Garantía de cumplimiento de contrato: El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato del diez por ciento (10%), dentro del término de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida la Orden de Compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.

La garantía de cumplimiento de contrato se podrá constituir en efectivo, mediante depósito en la cuenta de Educ.ar S.E. o giro postal bancario; con cheque certificado contra entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la contratación o el domicilio de Educ.ar S.E.; con aval bancario u otra fianza a satisfacción de Educ.ar S.E. constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así como el beneficio de interpelación judicial previa; o con seguro de caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de Educ.ar S.E. con domicilio en Saavedra 789 Piso 5. En el caso de póliza de seguro de caución las relaciones entre el

Tomador y el Asegurador se rigen por lo establecido en la solicitud accesoria a esta póliza, cuyas disposiciones no podrán ser opuestas al Asegurado. Los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Tomador de la póliza, incluida la falta de pago del premio en las fechas convenidas, no afectarán en modo alguno los derechos del Asegurado frente al Asegurador. La utilización de esta póliza implica ratificación de los términos de la solicitud.

La no constitución por parte del Proveedor adjudicado de las Garantías de Anticipo y de Cumplimiento de Contrato en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, faculta a Educ.ar S.E. a dejar sin efecto dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, oferentes o adjudicatarios.

7. De la Adjudicación: La presente Contratación se adjudicará por renglón separado. A los fines de la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente pliego, la idoneidad de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego, la calidad de los productos ofertados adjudicándose a las propuestas que, ajustándose a lo solicitado, resulten más conveniente para Educ.ar S.E. En caso de igualdad de ofertas se procederá conforme a lo establecido en la ley número 22.431 artículo 8 bis, reglamentada por decreto 312/10.

8. Facultad de Educ.ar S.E.: Educ.ar S.E., podrá dejar sin efecto el procedimiento de la contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, oferentes o adjudicatarios.

9. Moneda de cotización y de pago: La moneda de curso legal en el país.

10. Material con Errores y/o Defectuoso:

A. Educ.ar S.E., practicará controles de calidad sobre los productos provistos por el Adjudicatario. En caso de detectarse fallas de calidad, el Adjudicatario, deberá reponer las unidades defectuosas y Educ.ar S.E., se reserva el derecho a emitir una Nota de Débito por el 10% del total de la factura correspondiente a la entrega parcial defectuosa, en concepto de resarcimiento.

B. Si el Adjudicatario incurriera en forma reiterada por tercera vez en entregas con errores, Educ.ar S.E. podrá rescindir unilateralmente el contrato sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte del Proveedor Adjudicatario. Educ.ar S.E., podrá conservar los bienes recibidos y aceptados por estar en condiciones y procederá a la devolución de aquellos que no cumplan los requisitos de calidad y/o corrección, quedando el Adjudicatario obligado a confeccionar la Nota de Crédito correspondiente por los materiales devueltos. La Factura no será abonada hasta tanto no se reciba la Nota de Crédito correspondiente, a los efectos de regularizar la devolución realizada.

11. Mora, Multa, Sanciones, Penalidades: En caso que el Adjudicatario no cumpliera con lo estipulado de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, Educ.ar S.E. emitirá una Nota de Débito por el equivalente al 1% del monto de la Orden de Compra por cada día de mora en concepto de resarcimiento. La mora será automática, a partir del vencimiento del doceavo día, sin intimación previa alguna.

Si el adjudicatario no brindara correctamente los elementos requeridos en la presente contratación, Educ.ar S.E. podrá rescindir unilateralmente el contrato, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por ningún concepto por parte del Proveedor adjudicatario.

Las multas serán de aplicación automática, sin necesidad de notificación expresa.

Los importes de las multas a aplicarse se deducirán directamente de los saldos pendientes de pago a favor del Adjudicatario por este contrato. En el supuesto de resultar éstos insuficientes Educ.ar S.E. podrá afectar a tal fin cualquier otra suma que tuviere como crédito el Adjudicatario, afectando en última instancia la Garantía.

Educ.ar S.E. podrá, por causa fundada en la falta de conformidad con los elementos brindados por el adjudicatario, declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre Educ.ar S.E.

12. Recepción Definitiva:

Toda recepción parcial o total, de un bien o servicio, tendrá carácter provisional hasta tanto se emita el certificado de recepción definitiva, firmado por la Comisión de Recepción de Educ.ar S.E, cuyo teléfono es 4704-4000 int. 4041. El ingreso de bienes o prestación de servicios está sujeto a rechazo por parte de la Comisión de Recepción de Educ.ar. S.E. La conformidad definitiva, que será extendida dentro de un plazo no mayor a 10 (diez) días corridos contados a partir de la fecha de recepción provisional, no libera al adjudicatario de la responsabilidad emergente de vicios redhibitorios que se adviertan con posterioridad a la recepción. Habiéndose emitido la recepción definitiva por parte de la Comisión se remitirá copia de la misma a la Coordinación de Presupuestos y Finanzas para realizar el pago correspondiente.

13. Facturación, Recepción y Forma de Pago:

A. El total ofertado por la o las empresas que resulten adjudicadas les será pagado de la siguiente forma:

- (i) 30% en concepto de anticipo, dentro de los diez días hábiles siguientes de la notificación fehaciente de la orden de compra al o a los adjudicatario/s, previa constitución de la garantía exigida.

- (ii) 70% restante dentro de los diez días hábiles siguientes de la aprobación por escrito por parte de Educ.ar S.E. a contra entrega e instalación del o de los renglones adjudicados.

B. Las facturas serán entregadas en Av. Comodoro Rivadavia 1151, C.A.B.A. Las mismas deberán contar con la recepción definitiva del área requirente, quien verificará la correcta entrega en tiempo y forma de los bienes, objeto de la presente contratación, como así también de la calidad del producto.

C. El pago se realizará dentro de los 10 (diez) días hábiles previa conformidad por parte de Educ.ar S.E. de la factura presentada por el Adjudicatario.

D. Las facturas deberán ser emitidas observando los requisitos de la legislación vigente y volcando en las mismas los números de expediente y orden de compra emitida por Educ.ar S.E. sin excepción.

E. Todos los pagos serán realizados en el domicilio de Educ.ar S.E. ubicado en Av. Comodoro Rivadavia 1151 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, previa presentación por parte de la adjudicataria de la factura pertinente.

F. Los pagos serán efectuado a través de la emisión de cheques cruzados a nombre del adjudicatario, con la cláusula no a la orden. En caso que el trámite sea realizado por una persona autorizada por el adjudicatario, la misma deberá presentar la autorización expresa emitida por el proveedor que identifique nombre, apellido y DNI.

G. Los pagos se efectuarán en la Administración de Educ.ar S.E., Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA, los días jueves de 10:30 horas a 13:00 horas.

H. Educ.ar S.E. no autorizará ningún pago originado en el presente contrato al CONTRATADO/PROVEEDOR que no se encuentre inscripto en la AFIP en la categoría correspondiente a su ingresos, lo cual será verificado por la Contaduría después de la presentación de la factura. Si se detectare una falta en este sentido, se le comunicará al CONTRATADO/PROVEEDOR, quien bajo su exclusiva responsabilidad e interés, podrá realizar ante la AFIP el trámite correspondiente a su re categorización y presentar nueva factura. En tal caso, el plazo contractualmente previsto para el pago comenzará a computarse a partir de esta fecha.

I. Se comunica a los Proveedores que por la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.), complementaria del Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (R.S.), "los sujetos adheridos al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes (RS), que por sus ingresos brutos anuales, las magnitudes físicas y el monto de los alquileres devengados anualmente, encuadren en las categorías establecidas como H, I, J, K y L previstas en el Artículo 8° del Anexo de la Ley N° 24.977, sus modificatorias y complementarias, texto sustituido por la Ley N°

26.565, y realicen operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y obras o perciban señas o anticipos que congelen el precio, deberán emitir comprobantes electrónicos originales, en los términos de la Resolución General N° 2485, sus modificatorias y complementarias, a los fines de respaldar todas sus operaciones en el mercado interno. No obstante, quedan eximidos de dar cumplimiento a lo dispuesto en dicha norma respecto de la adhesión al régimen. Aquellos sujetos que a la fecha de publicación de la presente se encuentren en alguna de las categorías mencionadas en el primer párrafo de este artículo y que con posterioridad, en virtud de la recategorización cuatrimestral dispuesta por el Artículo 9° de la ley, deban encuadrarse en una categoría inferior, continuarán alcanzados por el régimen especial que se implementa por esta resolución general. Las disposiciones de dicha resolución entraron en vigencia a partir del día 31 de marzo de 2011, resultando de aplicación para las solicitudes de autorización para la emisión de comprobantes electrónicos que se efectúen desde el día 1° de mayo de 2011, inclusive. Los párrafos transcritos corresponden al artículo 1° de la Resolución General N° 3067 (A.F.I.P.). Se recomienda la lectura del texto completo (B.O. N° 32.118 del 2011-03-29).

J. Asimismo cabe aclarar que a partir del 01.11.2010 se exige el cumplimiento de las resoluciones generales de AFIP 1814/05, 2853/10 y 2973/10 a los proveedores de la Administración Nacional, los cuales deberán presentar certificado fiscal para contratar y estarán obligados a emitir comprobante electrónico para aquellas ofertas cuyos montos sean iguales o superiores a \$50.000.

14. Plazo y forma de entrega:

De acuerdo al Anexo II de Especificaciones Técnicas.

15. Consultas:

Deberán ser efectuadas por nota presentada en la recepción de Educ.ar S.E., Av. Comodoro Rivadavia 1151, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1429 o vía telefónica al 4704-000 interno 4098 Matías Fernández Madrid, antes del límite establecido para la presentación de ofertas en el horario de 11:00 a 16:00 hs. Los interesados deberán denunciar junto con su oferta, la dirección de correo electrónico a la que podrán realizarse todas las comunicaciones que resulten pertinentes.

16. Requisitos establecidos en el presente pliego:

Todos los requisitos establecidos en el presente Pliego son considerados obligatorios y su ausencia o incumplimiento total o parcial, dará lugar al rechazo de la propuesta. Sin embargo, y siempre que se trate de aquellos requisitos que al exclusivo criterio de Educ.ar S.E. sean susceptibles de subsanación, el oferente deberá, dentro del plazo que se estipule contado a partir del día siguiente al de la notificación, proceder a regularizar dicha situación.

17. Admisibilidad de Ofertas:

Resultarán descalificados aquellos oferentes que habiendo presentado servicios en Educ.ar S.E. u otros Organismos Públicos hubieran sido sancionados y/o hubieran hecho abandono del servicio y/o hubiera incurrido en incumplimiento o penalidades. Asimismo, resultarán descalificados aquellos que se encuentren al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación, concursado y/o que hayan presentado acuerdo preventivo extrajudicial o que posean pedido de quiebra.

18. La presentación de la oferta significará por parte del Oferente la conformidad y aceptación de las cláusulas del pliego de bases y condiciones particulares, del Pliego de especificaciones Técnicas y del pliego de bases y condiciones generales que rigen la presente contratación.

VI. OBSERVACIONES GENERALES

1. No será necesario presentar garantías en los siguientes casos: a) Contrataciones con entidades estatales (del sector público nacional, provincial y municipal), entes públicos no estatales y organismos multilaterales; b) Adquisiciones de derechos de emisión y/o exhibición y/o de derechos de autor cuando los usos y costumbres de ese mercado no lo tengan claramente establecidos y/o el requerimiento de garantía actúe en desmedro de las mejores condiciones contractuales para Educ.ar S.E.; c) En las contrataciones de avisos publicitarios y d) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a pesos dos mil quinientos (\$ 2.500).
2. Todo conflicto que pueda presentarse entre el presente pliego y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales se resolverá en favor del presente.
3. El dictamen de evaluación de las ofertas deberá comunicarse a todos los oferentes por nota con constancia de recepción o por cualquier otro medio que acredite su conocimiento por parte del oferente. Los interesados podrán impugnarlo dentro las cuarenta y ocho (48) horas de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista. Como requisito previo para impugnar los oferentes deberán acompañar una garantía equivalente al tres por ciento (3 %) del monto por ellos cotizado para el renglón o renglones objeto de impugnación. La garantía será devuelta a los impugnantes si la impugnación fuera resuelta favorablemente. En caso contrario, la perderán a favor de Educ.ar S.E.
4. Para el caso de errores u omisiones que a exclusivo criterio de la Sociedad, resulten meramente formales y que resulten subsanables, se brindará un plazo de cuarenta y ocho (48) horas a la interesada para su adecuación a las formalidades requeridas.

5. La Adjudicación será resuelta por la Gerencia General y será notificada fehacientemente al adjudicatario dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de dictado el acto. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

EXPEDIENTE N° 066/2014/C.DIRECTA N° 51 EDUC.AR. S.E.

ANEXO I: PLANILLA DE COTIZACIÓN

REGLON	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	PRECIO TOTAL IVA INCL.
1	Biblioteca Sala 8 – s/especificaciones técnicas	Un.	1		
2	Mueble mesada y revestimiento para Bar - s/especificaciones técnicas	Un.	1		
3	Módulos para guardado de tablets Sala de niños – s/especificaciones técnicas	Un.	2		
4	Módulos para soporte de tablets Sala 8 - s/especificaciones técnicas	Un.	4		

TOTAL OFERTA: \$ (Pesos:)

DEBE INCLUIR EL I.V.A. Y DEBE ESTAR ESCRITO A MAQUINA O EN PROCESADOR DE TEXTO, SIN EXCEPCION.

RAZON SOCIAL:

N° DE CUIT:

DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES:

EMAIL Y CONTACTO:

N° TELEFONICOS:

ANEXO II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ref. Exp.: 066/2014 - CD N° 51/2014 / Diseño, realización y colocación de muebles exclusivos y a medida – Museo Malvinas

Renglón 1: Biblioteca Sala 8

Biblioteca de MDF o melamina de 18mm de espesor con cantos de PVC.

Estantes: regulables en altura, reforzados para evitar que cedan con el peso.

Puertas: de MDF o melamina, deben incluir vidrio transparente de no más de 4mm de espesor, para evitar el peso excesivo.

Herrajes: bisagras, cerraduras y manijas deben ser lo suficientemente fuertes y resistentes, teniendo en cuenta que son para uso público y diario. Asimismo, deben conservar su estilo y refinamiento. Todas las puertas deben incluir cerradura.

Debe contar con un zócalo de 5 cm de altura.

Color: blanco laqueado.

Dimensiones (ancho x alto x profundidad): 2.5m x 2.2m x 0,4m.

Es necesaria la instalación de la biblioteca en el 2do nivel del Museo Malvinas.

(Ver medidas y especificaciones en planos adjuntos).

Cantidad: 1 (una) unidad

Ubicación: Sala 8

Renglón 2: Mueble mesada y revestimiento para Bar.

Se requieren dos frentes de barra para revestir tabique de mampostería en forma de L existente en el espacio.

Materiales: Placas de MDF o Melamina de 18mm de espesor, con zócalo de aluminio de 20 cm de altura. La unión de las placas de MDF debe ser mediante un ángulo de aluminio de no más de 3 cm por lado.

Color: Blanco laqueado.

Dimensiones Frente 1: 1.10m de altura x 3.28m de largo.

Dimensiones Frente 2: 1.10m de altura x 2.52m de largo.

Mesada en forma de L para amurar al tabique de mampostería.

Material: Granito Gris Arena.

Dimensiones superficie 1: 3.42m de largo x 0.42m de ancho (profundidad).

Dimensiones superficie 2: 2.66m de largo x 1m de ancho (profundidad).

Mesa de apoyo para amurar al tabique de mampostería, del lado interno de la barra. Debe contar con dos cajones con cerradura, y mesada.

Materiales: MDF o melamina de 18mm de espesor. Mesada Granito Gris Arena.

Dimensiones: 1m de ancho x 0,82m de alto x 0,6m de profundidad.

Es necesaria la instalación de los revestimientos, mesada y mueble.

(Ver medidas y especificaciones en planos adjuntos).

Cantidad: 1 (una) unidad

Ubicación: Bar Museo Malvinas

Reglón 3: Módulos para guardado de Tablets Sala de niños

Mueble confeccionado para guardado, organización y carga de batería de 30 (treinta) tablets en simultáneo. Se solicitarán 2 (dos) módulos (A y B). Cada módulo deberá contar con 2 (dos) estantes para el guardado de las 30 tablets (15 tablets por estante). Para la organización de los dispositivos, los estantes deberán estar subdivididos mediante acrílicos o caños de aluminio recubiertos con goma a fin de evitar posibles rayaduras. (Ver imágenes adjuntas).

Los estantes deberán ser deslizables.

Cada módulo deberá incluir 4 (cuatro) ruedas, dos de ellas con freno. Las ruedas deben ser robustas y con una resistencia aproximada de 50 kg por cada una y un diámetro que no supere los 7 cm.

Es de singular importancia que los módulos tengan un sistema firme y estable de encastre en sus laterales de manera de conformar entre ambos una sola unidad.

Materiales: MDF o melamina de 18mm de espesor. Divisores/separadores tablets en acrílico o caño de aluminio.

Color: Blanco laqueado

Dimensiones por módulo (largo x alto x ancho/profundidad): 1m x 0.8m x 0.5.

En la superficie del mueble se exhibirán las tablets a utilizar dentro de la sala, por esta razón deberá incluir un borde perimetral elevado para favorecer la contención de los dispositivos. Internamente deberá estar dividido en dos sectores mediante una placa central, a saber: espacio de guardado y espacio eléctrico.

El mueble deberá contar con puertas delanteras y traseras, de manera de poder acceder a ambos espacios cómodamente.

El espacio eléctrico deberá contar con 2 (dos) guías en forma de L para el sostén de 5 (cinco) doblerracks calados, que serán provistos por el oferente. El área de Infraestructura de Educ.ar S.E. realizará las conexiones correspondientes una vez instalado el mueble. (Ver imágenes adjuntas).

Los accesos deben ser simples, y la organización de las tablets debe ser clara.

Cantidad: 2 (dos) unidades

Ubicación: Sala de niños de Museo Malvinas

Reglón 4: Módulos para soporte de Tablets Sala 8

Módulos para soporte de tablets y resguardo de conexiones. Los mismos serán amurados a las paredes de la sala, mediante tornillos y tarugos para hormigón y ladrillo hueco.

Cada módulo deberá contar con un acceso técnico por la parte superior (tapa) y en el frente deberá tener caladuras para el pase de cables y cargadores de las tablets.

Los módulos deben incluir una ménsula que sobresalga 10 cm del mueble, situada por debajo de cada una de las caladuras, en la que se colgarán los auriculares correspondientes a cada tablet, por tal motivo se requiere que las ménsulas tengan una superficie de goma antideslizante.

Material: MDF o Melamina de 18mm de espesor.

Color: Blanco laqueado.

Dimensiones de los distintos módulos:

Módulo A: Para 2 (dos) tablets. Medidas: 160cm x 30cm x 15cm.

Unidades: 1

Módulo B: Para 5 (cinco) tablets. Medidas: 400cm x 30cm x 15cm.

Unidades: 1

Módulo C: Para 4 (cuatro) tablets 320cm x 30cm x 15cm.
Unidades: 2

(Ver imágenes adjuntas)

Se solicita la instalación de los módulos en las paredes designadas de las Sala 8.

Cantidad: 4 (cuatro) unidades

Ubicación: Sala 8 de Museo Malvinas – Mediateca.

REQUISITOS GENERALES:

Los materiales de fabricación deben ser todos de primera calidad. El oferente deberá presentar junto con la oferta muestras de los materiales a utilizar, terminaciones, colores, melamina, aluminio, mesada, ruedas, etc. en Av. Comodoro Rivadavia 1151 CABA. Dichas muestras serán retiradas del mismo lugar, a cargo de los oferentes que no hayan sido seleccionados, una vez transcurrido el período de evaluación de las mismas por parte de Educ.ar SE.

La cotización debe incluir traslado y colocación de todos los muebles en los sectores designados por Educ.ar SE.

En cuanto al montaje e instalación, se realizará dentro del edificio del Museo Malvinas en día y fecha a convenir entre Educ.ar SE y el adjudicatario.

Al momento de la instalación, el adjudicatario deberá retirar del lugar en el que se efectúe la misma todo residuo resultante de armados y/o embalajes.

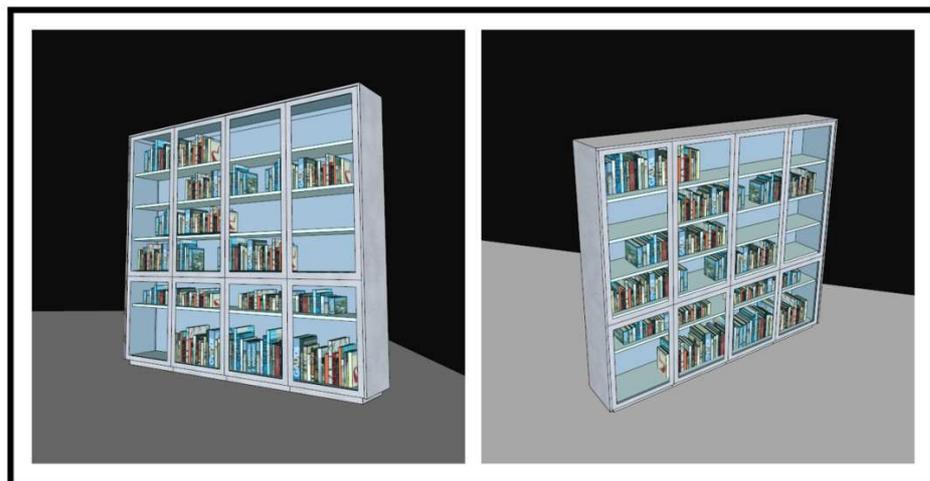
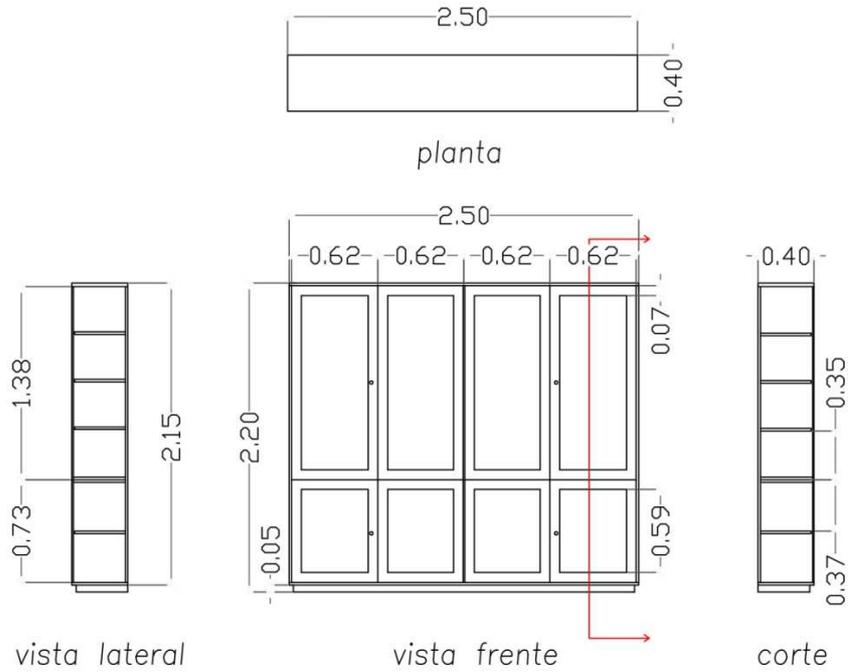
Los productos adquiridos deberán contar con garantía certificada por el término de 6 (seis) meses.

Lugar de entrega: Edificio Museo Malvinas – Av. Comodoro. Rivadavia 1273 CABA.

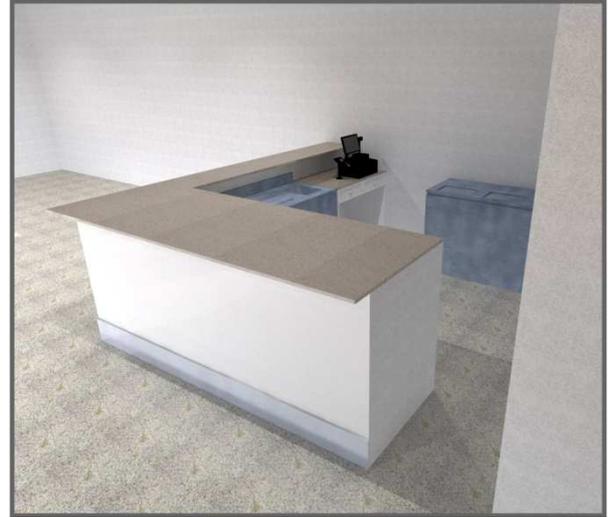
Plazo de Entrega: 30 días corridos desde la notificación fehaciente de la orden de compra al adjudicatario.

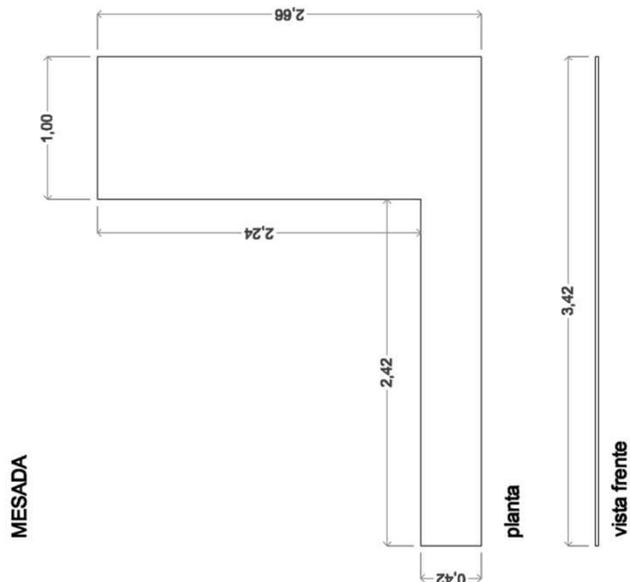
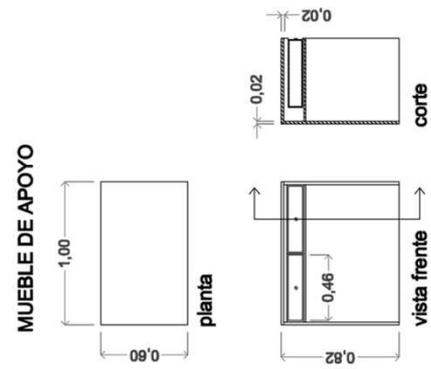
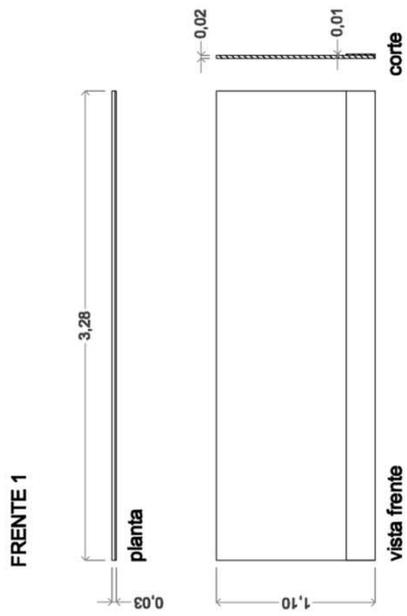
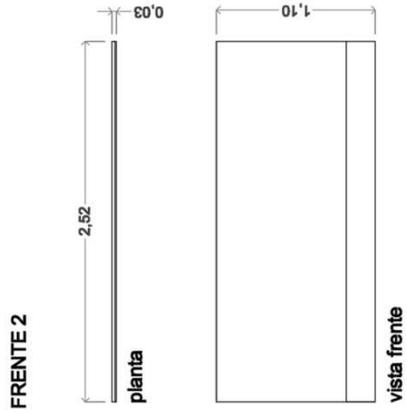
ANEXO IMÁGENES

Renglón 1: Biblioteca Sala 8.



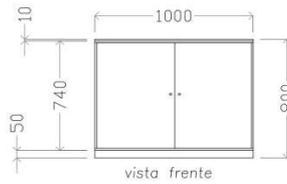
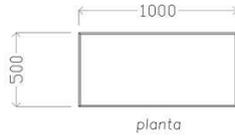
Renglón 2: Bar. Barra con mueble de apoyo



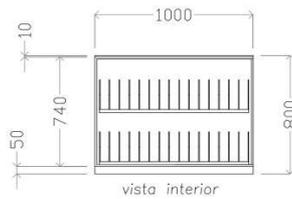


Renglón 3: Módulos para guardado de Tablets Sala de niños

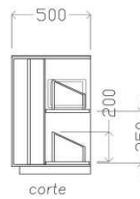
*Mueble de guardado y carga de Tablets.
(x2 módulos)*



Dimensiones de zócalo (cubre ruedas pero permite el movimiento del mueble), sector de guardado y cornisa



Dos estantes con guías (se desplazan hacia afuera del mueble), cada uno con 15 unidades de guardado (divisor entre tablet y tablet)



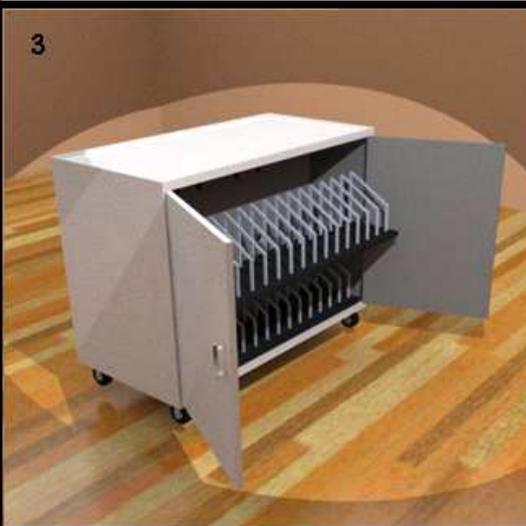
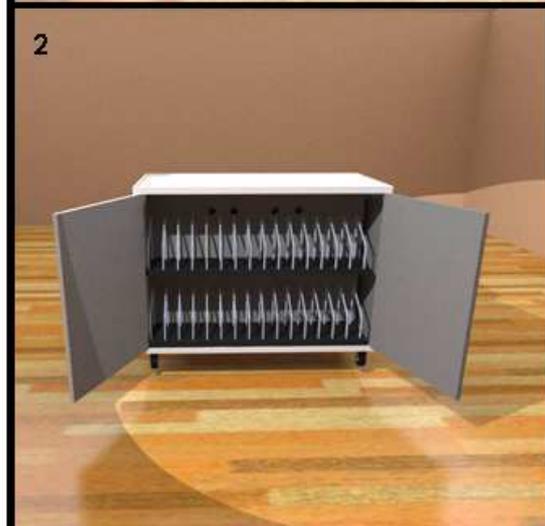
Separación entre espacio de guardado (estantes y divisores) y espacio eléctrico (racks).



1-Módulo cerrado. Ruedas a la vista (o preferentemente pueden taparse con un zócalo). Cornisa de 1cm x 1cm para seguridad de las tablets.

2-Módulo abierto. Se ven los dos estantes con 15 espacios c/u, para guardado de tablets. Detrás se ven los agujeros del fondo para conectar cada cargador a la central energética trasera.

3- Módulo abierto. Se ve que el estante superior se adelanta gracias a dos rieles, para facilitar la manipulación. Ambos estantes tienen el mismo mecanismo.



4- Módulo visto desde atrás. Mediante dos puertas se accede al rack de electricidad. Consiste en dos guías en forma de L que sostienen 5 placas de doblerrack caladas para instalar los tomas. Entre estas placas de doblerrack se coloca otra placa de MDF para no tener los cables a la vista, a la que se le hacen calados para llevar los cables del cargador al frente.

Nota: Serán necesarios dos módulos iguales, y sería conveniente que tengan algún mecanismo de trabazón entre uno y otro. Que se pueda elegir entre que queden trabados, o separarlos, a disposición.

Mueble tablets - Despiezo vista posterior-lateral

1. Puertas frente
2. Estantes con separadores
3. Estructura, con placa central calada (separando espacio frontal y trasero)
4. Ruedas, (Total 4, las 2 traseras con freno)
5. 2 guías en forma de L y 5 paneles calados de Rack para armar circuito electrico
6. Placa calada detrás de los racks.
7. 2 Placas fijas laterales, y 2 puertas centrales.

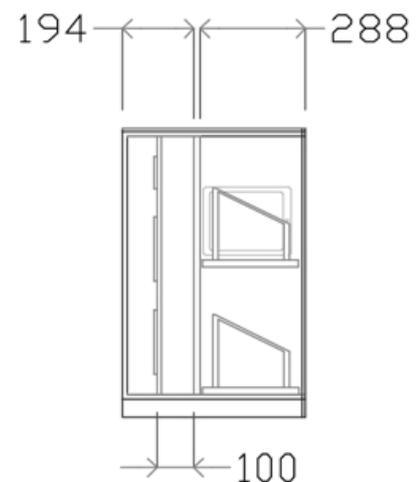
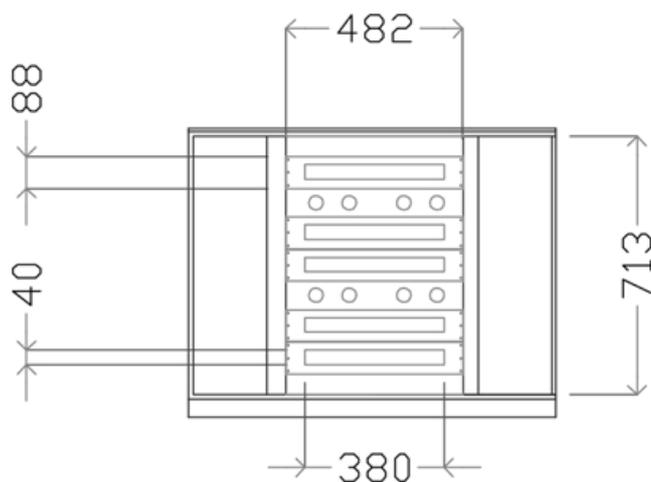
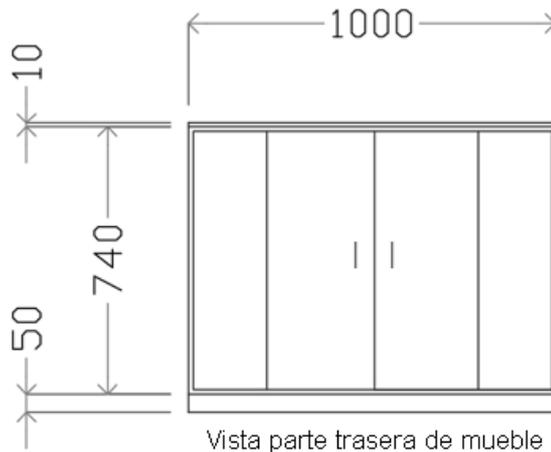


Mueble para Tablets - Especificación Espacio eléctrico

En la parte trasera del mueble se encontrará la central eléctrica que permitirá conectar cada cargador a una fuente de energía. Para ello se hizo una consulta técnica que derivó en lo siguiente:

El proveedor del mueble debe presentar: Estructura del mueble con una placa central interna que separará el espacio de guardado, del eléctrico (La misma tendrá 4 o 5 calados circulares de 4cm de diámetro, para el paso de los cables). En este segundo espacio debe colocar 2 guías en forma de L (quedando una distancia de 10cm del panel separador del mueble al fin de la guía, como muestra el siguiente corte). Las guías deben servir para sostener los 5 doblerracks calados. Cada doblerrack tiene una dimension de 3.5" x 19" (8,8cm x 48,2cm) y deberá tener un calado central de 38cm largo x 4cm alto. Hasta aquí se detallaron los elementos que el proveedor debe cotizar.

Luego, en los calados del doblerrack el área técnica del museo (no el proveedor del mueble) colocará un interruptor de 2cm, y 5 doble-tomas de 7,4cm.



Renglón 4: Módulos para soporte de Tablets Sala 8

Necesidades

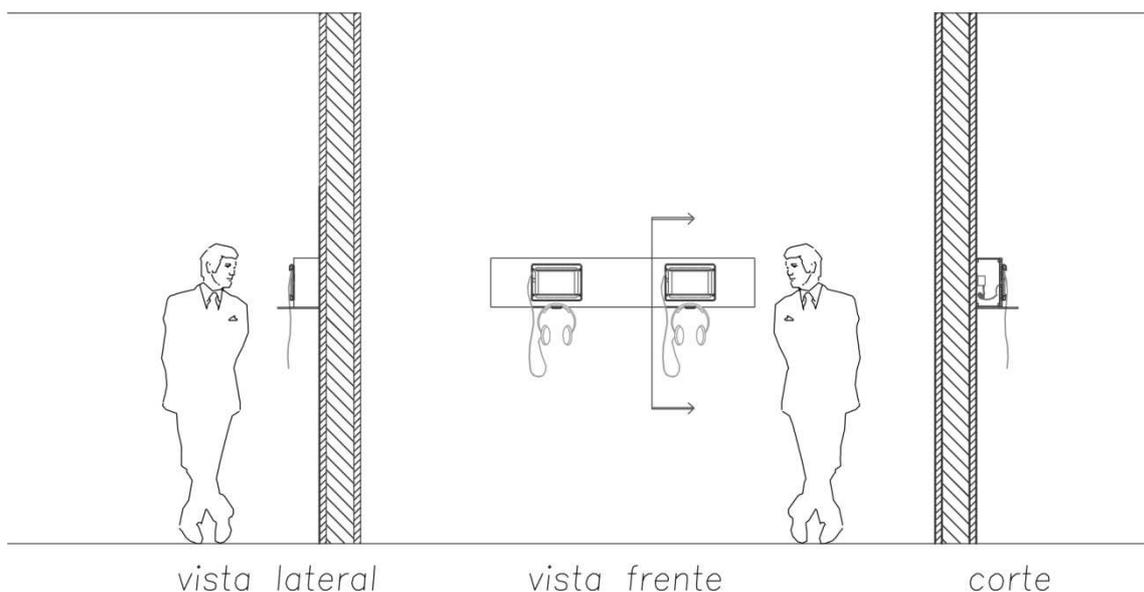
- El frente del cajón sostendrá el porta-tablet de acrílico, donde se colocará la tablet digital. El mismo debe contar con un orificio de hasta 4cm de diámetro que quede escondido por el porta-tablet, pero permita el paso de la entrada eléctrica (cable del cargador) y debe incluir a la misma altura (que la ubicación del porta-tablet) una ménsula o similar, con una textura de goma antideslizante en la parte superior, para colgar los auriculares.
- El cajón debe tener un acceso que permita (no diariamente, pero con cierta frecuencia) cambiar el cargador en caso de romperse, o desconectarse, u otro imprevisto.
- El cajón debe amurarse a la pared

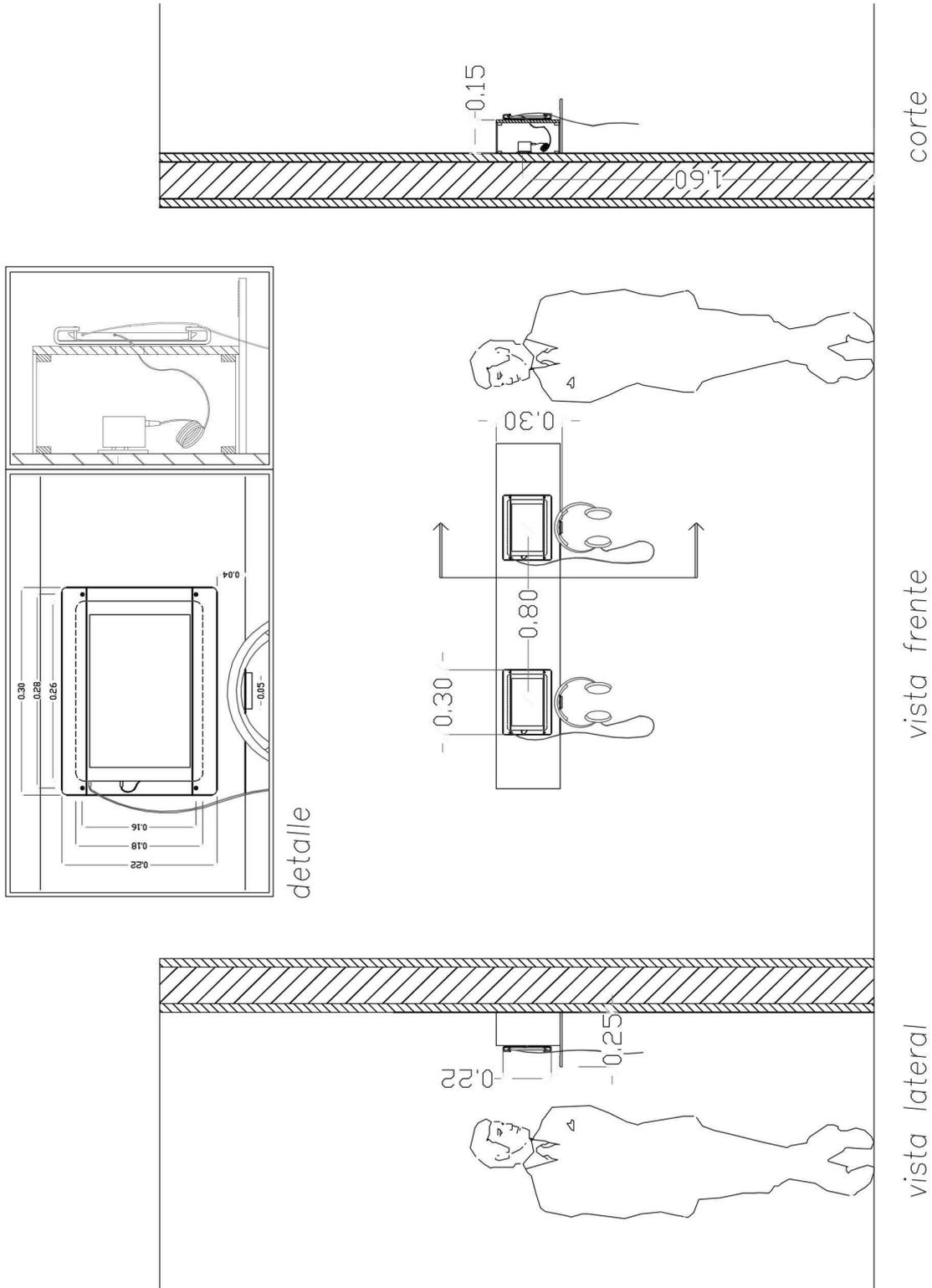
Cantidad y Dimensiones

- 1 cajón para 2 tablets > 1,6m x 0,3m x 0,15m
- 1 cajón para 5 tablets > 4m x 0,3m x 0,15m
- 2 cajones para 4 tablets > 3,2 x 0,3m x 0,15m

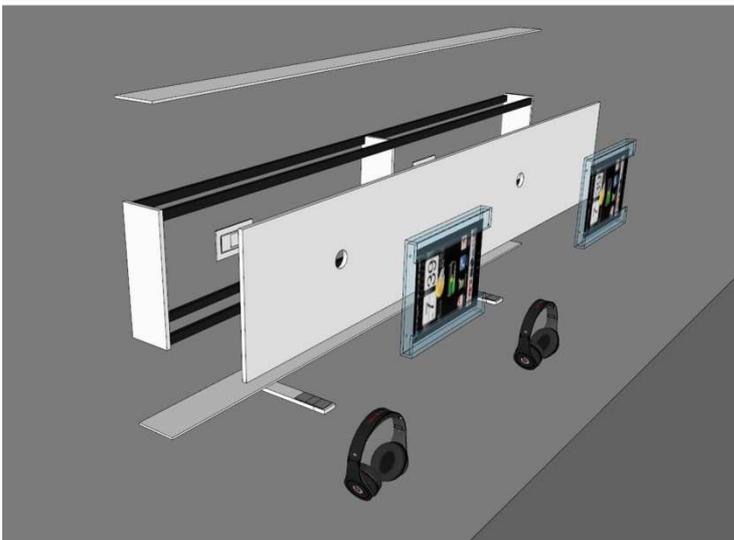
Material

Madera laqueada blanca. resistente al uso diario, de fácil limpieza y mantenimiento.





"2014 - Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo"



ANEXO III PERSONA JURÍDICA

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe⁽¹⁾,⁽²⁾ N°
..... en mi carácter de⁽³⁾ de la firma
.....⁽⁴⁾, declaro bajo juramento que la misma:

- no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8° de la Ley N° 24.156⁽⁵⁾,
- que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.

Sello y firma

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

ANEXO IV PERSONA FÍSICA

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de de 2....-

Sres. Educ.ar Sociedad del Estado

Quien suscribe (1), (2) N°
....., declaro bajo juramento que:

- no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.
- que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.
- que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley N° 24.156 ⁽³⁾,
- que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.

Sello y firma

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas..

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.