

Instructivo de acceso al Portal de consulta para Proveedores

ÍNDICE

Introducción.....	pág. 1
Ingreso a la plataforma y verificación de credenciales.....	pág. 2
Listado de Comprobantes	pág. 2
Estado de un comprobante.....	pág. 3
Gestión de cuenta del usuario.....	pág. 3

Introducción

El presente documento tiene por objetivo informarle cómo acceder al Portal de consulta para Proveedores.

Dicho sistema le provee las herramientas necesarias para visualizar toda la información relacionada con sus facturas en Educ.ar Sociedad del Estado.

Como proveedor puede acceder al módulo de Comprobantes, en el cual se actualiza el estado de todas sus facturas y remitos.

Ingreso a la plataforma y verificación de credenciales

Para acceder a las funcionalidades de la aplicación deberá loguearse en el sistema en la web <https://extranet.educ.ar>, utilizando su nombre de usuario y contraseña.

Esta información le será asignada en el momento de contactarse con un representante del área de compras de Educ.ar S.E.

Utilice dichos datos para completar los campos “Usuario” y “Password” en la pantalla de login y haga clic en “Ingresar”. En caso de no recordar su información de acceso ingrese a “Olvidé mi password” y será redireccionado a una pantalla para iniciar el proceso de recupero de credenciales.



EDUC.AR
SOCIEDAD DEL ESTADO

admin

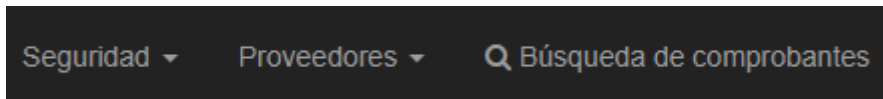
.....

No cerrar sesión

Ingresar

[Olvidó la contraseña?](#)

Una vez que esté en la pantalla principal del sistema, podrá visualizar todos los menús disponibles.



Listado de Comprobantes

En esta pantalla, se podrá acceder al listado de facturas y remitos existentes en la base de datos Tango.

Búsqueda de Comprobantes

Buscar por: Facturas

Expediente:

OP:

Fecha Desde:

Nro. de Cbte.:

O/C:

Fecha Hasta:

Buscar Limpiar

Expediente	OC	Tipo	Número Fac.	F. Emisión	F. Ingreso	Proveedor	Importe Neto	IVA	Importe Total	Estado	OP	Acciones
EX-2017-00992357--APN-DA#EDUCAR	000100014851	FAC	C000200000004	23/05/2017	08/06/2017	SANCHEZ MANUEL ALEJANDRO	26,000.00	0.00	26,000.00	08/06/2017 - Contabilizada		

Se podrán realizar búsquedas más específicas en base a los filtros ubicados en la parte superior del listado: número de expediente, OP, O/C. En principio, el listado muestra por defecto sólo las facturas; el usuario puede acceder al listado de remitos mediante el filtro “Buscar por”.

Aquí podrá visualizar las facturas y remitos vinculados a su información registrada en la base Tango.

A la derecha de cada entrada del listado, aparecerá el botón “Ver estado”, el cual lo redireccionará a la pantalla de estado de comprobante.

Estado de un comprobante

En esta pantalla, el usuario podrá visualizar toda la información vinculada a un comprobante específico registrado en la base de datos Tango. Dicha información estará compuesta por una tabla a la izquierda de la pantalla, y un gráfico animado a la derecha, que representará el estado del proceso de pago.

Proveedor: SANCHEZ MANUEL ALEJANDRO

Datos del Comprobante

Item	Detalle
Expediente	EX-2017-00992357- -APN-DA#EDUCAR
Orden de compra	000100014851
Número Cbte	C000200000004
Fecha de emisión	23/05/2017
Importe Neto	26,000.00
IVA	0.00
Importe Total	26,000.00
Estado	08/06/2017 - Contabilizada

Estado del Proceso de Pago

08/06/2017 - Contabilizada



50

% Proceso de Pago

✓ 29/05/2017 - Ingresada

✓ 08/06/2017 - Contabilizada

✗ Orden de Pago NO Emitida

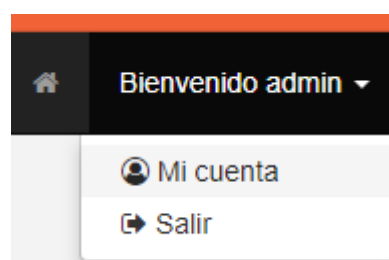
✗ Pago NO Realizado

(*)Recuerde que puede demorar hasta 72 hs. en acreditarse el pago.

[← Volver](#)

Gestión de cuenta del usuario

En el extremo superior derecho de la pantalla, el usuario contará con una opción para acceder a su información de cuenta, y desde allí editarla.



Al hacer clic en “Mi cuenta” el usuario será redirigido a la pantalla de edición de cuenta, la cual contiene los datos del usuario y un espacio para actualizar el correo electrónico de contacto.